კულტურისა და სპორტის ცენტრის დებულება

შინაარსი

პრეამბულა. მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები 3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები....................4
მუხლი 2. კულტურისა და სპორტის ცენტრის ფუნქციები 4
მუხლი 3. კულტურისა და სპორტის ცენტრის ხელმძღვანელი....................4
მუხლი 4. კულტურისა და სპორტის ცენტრის პერსონალი 4
მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები....................4

პრეამბულა

1. წინამდებარე დებულება კულტურისა და სპორტის ცენტრის ნორმატიული დოკუმენტია;
2. დებულება:
   1. შემუშავებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
   2. დამტკიცებულია ბნსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
   3 ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება და შედის საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დებულება;
4. დებულება ვრცელდება ბნსუ-ს შემდეგ დოკუმენტებზე:
   1. კულტურისა და სპორტის ცენტრის ხელმძღვანელის და პერონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციები (არსებობის შემთხვევაში).
5. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
   1. ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
   2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ.ვერსია);
   3. კულტურისა და სპორტის ცენტრში (ელ.ვერსია).
6. ნორმატიული საფუძველი:
   1. საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
   2. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
   3. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
   4. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს შინაგანაწესი (ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება);
   5. ნდ №2-020101-01 – „სასწავლო უნივერსიტეტში შიგა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედების უზრუნველყოფის პროცედურა“;
   6. ნდ №2-020101-02 – „სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაში გამოყენებადი მოქმედი დოკუმენტების და ფორმების კლასიფიკაციისა და იდენტიფიკაციის პროცედურა“;
   7. ნდ №2-020101-03 – „სასწავლო უნივერსიტეტში დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცედურა“.

ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები

ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
ხს - ხარისხის სისტემა;
ECTS - კრედიტებისა ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;
სდ - საინფორმაციო დოკუმენტი;
სსა - საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია;
ნორმატიული დოკუმენტი - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;
თანამდებობრივი ინსტრუქცია - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს, თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვა-ლიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, ფლებებსა და პასუხისმგებლობა;
სტრუქტურული ერთეულის დებულება - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის უბანს ან მიმართულებას, ქვედანაყოფის ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ინსტრუქციას;
აღრიცხული ეგზემპლარი - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;
სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
პროფესიული სტუდენტი – პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო, სამაგისტრო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება; **ბნსუ** ან
სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი”.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ბნსუ-ს კულტურისა და სპორტის ცენტრი (შემდგომში - ცენტრი) წარმოადგენს სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც იქმნება სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა კულტურული და სპორტული საქმიანობის ორგანიზების, ამ სფეროში სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა ინიციატივების მხარდაჭერისა და შემოქმედებითი პოტენციალის განვითარების მიზნით;
2. კულტურისა და სპორტის ცენტრის თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, ბნსუ-ს შინაგანაწესით, წინამდებარე დებულებით და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის განკარგულებებით.

მუხლი 2. კულტურისა და სპორტის ცენტრის ფუნქციები

ცენტრის ფუნქციებში შედის:

- სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა შემეცნებითი, შემოქმედებითი და სპორტული საქმიანობის ხელშეწყობა;
- ბნსუ-შისხვადასხვა კულტურული და სპორტული ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება, ექსკურსია-ლაშქრობების მოწყობა, სპორტული ღონისძიებების, ინტელექტუალური თამაშედის, შეჯიბრებების და სხვ. ორგანიზება, სპორტის სხვადასხვა სახეობაში გუნდების მომზადება
- ხელოვნების და სპორტის სხვადასხვა დარგში სტუდენტური წრეების/ჯგუფების შექმნა და შიდასაუნივერსიტეტო და სხვა შეჯიბრებებში მონაწილეობა;
- კულტურისა და სპორტის სფეროში ბნსუ-ს სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა ინიციატივების მხარდაჭერა;
- სხვადასხვა სახის კონკურსების ორგანიზება და ჩატარება;
- ბნსუ-ში ჯანსაღი ცხოვრების წესის პროპაგანდა.

მუხლი 3. კულტურისა და სპორტის ცენტრის ხელმძღვანელი

1. ცენტრს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელსაც კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი. ცენტრის უფროსს უნდა ჰქონდეს უმაღლესი განათლება ან სპეციალური განათლება/მომზადება და ანალოგიური ფუნქციების მქონე სამსახურში მუშაობის/ანალოგიური მოვალეობის შესრულების არანაკლებ 01 წლის გამოცდილება, ბნსუ უფლებამოსილია დააზუსტოს მითითებული მოთხოვნა და/ ან დაადგინოს სხვა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
2. ცენტრის უფროსს უფლება აქვს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- შეაფასოს არსებული მდგომარეობა, შეიმუშაოს შესაბამისი ღონისძიებები და წინადადებები;
- მონაწილეობა მიიღოს იმ საკითხების განხილვაში, რომლებიც ეხება ცენტრის საქმიანობას;
- გასცეს განკარგულება, მისცეს მითითება და რეკომენდაცია ყველა მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომელს.

3. ცენტრის უფროსი ვალდებულია უზრუნველყოს ცენტრის გამართული მუშაობა და ცენტრის ფუნქციების შესრულება;
4. ცენტრის უფროსი პასუხისმგებელია:

- ცენტრის მუშაობაზე, შრომითი დისციპლინის დაცვაზე, მათზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებაზე;
- გასაწევ მომსახურებასა და ხარისხის სისტემასთან დაკავშირებით ნებისმიერი შეუსაბამობის აღმოფხვრაზე.

5. ცენტრის უფროსი:

- წარმოადგენს ცენტრს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია ცენტრზე დაკისრებული ფუნქციების შესრულებაზე;
- ხელმძღვანელობს მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომლებს;
- გეგმავს ძირითად სამუშაოებს ცენტრის ფუნქციების განხორციელებისათვის;
- ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
- თვალყურს ადევნებს და ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ ბნსუ-ს შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
- ამზადებს და წარადგენს ყოველწლიურ ანგარიშს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ, აგრეთვე ნებისმიერ დროს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის დავალებით;
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს წარუდგენს წინადადებებს ცენტრის თანამშრომელთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, თამამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციების პირობების, წინამდებარე დებულებაში შესატანი ცვლილებების, ცენტრის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზების, ცენტრის თანამშრომლების წახალისების და სხვ. შესახებ;
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შუამდგომლობს იმ მოწყობილობების, ინვენტარის, ტექნიკის და სხვ. შეძენაზე/ცენტრისთვის გადაცემაზე, რაც აუცილებელია ცენტრის ფუნქციის შესასრულებლად;
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შუამდგომლობს ცენტრის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
- თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს დასკვნებს;
- ახორციელებს ბნსუ-ს შინაგანაწესით, შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით, წინამდებარე დებულებით და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის ბრძანებებით განსაზღვრულ ფუნქციებსა და დავალებებს;
- ექვემდებარება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს, ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

მუხლი 4. კულტურისა და სპორტის ცენტრის პერონალი

1. ცენტრის პერსონალს (ცენტრის თანამშრომლებს) კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი. ბნსუ უფლებამოსილია განსაზღვროს და გამოიყენოს დასაქმების პრეტენდენტთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
2. ცენტრის თანამშრომელი ვალდებულია შეასრულოს მასზე დაკისრებული ვალდებულებები და პასუხისმგებლობა აიღოს შესრულებული სამუშაოს ხარისხზე. ცენტრის თანამშრომლის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, შრომითი ხელშეკრულებით, ბნსუ-ს შინაგანაწესით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით (არსებობის შემთხვევაში), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერისა და კულტურისა და სპორტის ცენტრის უფროსის სამსახურებრივი დავალებებით;
3. ცენტრის თანამშრომლები ანგარიშვალდებულნი არიან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის და კულტურისა და სპორტის ცენტრის უფროსის წინაშე.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე;
2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბნსუ-ში წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი კულტურისა და სპორტის ცენტრის დებულება;

3. ბნსუ-ს კულტურისა და სპორტის ცენტრის ხელმძღვანელი და პერსონალი ვალდებულნი არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები. ბნსუ-ს ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა;
4. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი, წარმომადგენლობითი საბჭო, ხარისხის უზრუნველყოფის და იურიდიული სამსახურები;
5. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით;
6. წინამდებარე დებულების მუხლებს წანამძღვრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცველელად ან განმმარტებლად;
7. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება წინამდებარე დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
8. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და ბნსუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
9. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს კულტურისა და სპორტის ცენტრის ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.