



## სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება



## შინაარსი

პრეამბულა. მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები .....	3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	4
მუხლი 2. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი და საერთაშორისო საქმიანობა .....	4
მუხლი 3. სამეცნიერო საქმიანობის ძირითადი ამოცანები და პრიორიტეტული მიმართულებები .....	4
მუხლი 4. საერთაშორისო თანამშრომლობა.....	4
მუხლი 5. ბნსუ-ს ინტელექტუალური საკუთრების უფლება .....	4
მუხლი 6. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის სუბიექტები .....	5
მუხლი 7. აკადემიური ეთიკის კოდექსის და აკადემიური კეთილსინდისიერების სტანდარტის დაცვის ვალდებულება .....	5
მუხლი 8. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფინანსურ-ეკონომიკური საფუძვლები, დაფინანსების წესი .....	5
მუხლი 9. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფორმალიზება.....	6
მუხლი 10. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზება და დაგეგმვა. მიზნობრივი საუნივერსიტეტო პროექტები .....	6
1. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზება; 2. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვა; 3. მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტები	
მუხლი 11. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის და საგანმანათლებლო პროცესის ურთიერთკავშირი.....	7
მუხლი 12. სტუდენტის კვლევითი საქმიანობა .....	7
1. სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა; 2. სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფორმალიზება	
მუხლი 13. კონკურსები. საკონკურსო კომისიები .....	9
1. მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების კონკურსი; 2. სამეცნიერო ნაშრომების კონკურსი; 3. სტუდენტთა ნაშრომების კონკურსი; 4. საკონკურსო კომისია: 4.1. ბნსუ-ს შიდასაუნივერსიტეტო საგრანტო პროექტების და სამეცნიერო ნაშრომების საკონკურსო კომისია, 4.2. სტუდენტთა ნაშრომების საკონკურსო კომისია; 5. კონკურსის შედეგების გასაჩივრება	
მუხლი 14. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ეფექტიანობა .....	13
მუხლი 15. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კონტროლი და აღრიცხვა .....	13
მუხლი 16. სამეცნიერო პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები.....	14
მუხლი 17. დასკვნითი დებულებები .....	14



### პრეამბულა

1. წინამდებარე დებულება აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს, ფაკულტეტის კათედრის ნორმატიული დოკუმენტია;
2. წინამდებარე დებულება:
  1. შემუშავებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
  2. განხილული და დამტკიცებულია ბნსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ;
  3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება და შედის საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დებულება;
4. წინამდებარე დებულება ვრცელდება ბნსუ-ის შემდეგ დოკუმენტებზე:
  1. აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს, ფაკულტეტის კათედრების გადაწყვეტილებები/დადგენილებები;
  2. ყველა დოკუმენტი, რომლის მიღების საფუძველს წარმოადგენს აკადემიური საბჭოს, ფაკულტეტის საბჭოს, ფაკულტეტის კათედრების გადაწყვეტილებები/დადგენილებები.
5. წინამდებარე დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
  1. ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან - კანცლერთან (ორიგინალი);
  2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ.ვერსია).
6. დებულების ნორმატიული საფუძველი:
  1. საქართველოს კონსტიტუცია;
  2. საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ;
  3. საქართველოს კანონი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ;
  4. განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
  5. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
  6. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
  7. ნდ №2-010101 – ბნსუ-ს წესდება;
  8. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება (შინაგანაწესი);
  9. ნდ №2-020101-01 – „სასწავლო უნივერსიტეტში შიგა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედების უზრუნველყოფის პროცედურა“;
  10. ნდ №2-020101-02 – „სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაში გამოყენებადი მოქმედი დოკუმენტების და ფორმების კლასიფიკაციისა და იდენტიფიკაციის პროცედურა“;
  11. ნდ №2-020101-03 – „სასწავლო უნივერსიტეტში დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცედურა“.

### ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები

- ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
- ხს - ხარისხის სისტემა;
- ECTS - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;
- პროფესიული განათლების კრედიტი - პროფესიული სტუდენტის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობის (დატვირთვის) გამომხატველი ერთეული;
- სდ - საინფორმაციო დოკუმენტი;
- სსა - საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია;
- ნორმატიული დოკუმენტი - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;
- თანამდებობრივი ინსტრუქცია - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს, თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, უფლებებსა და პასუხისმგებლობას;
- სტრუქტურული ერთეულის დებულება - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის სფეროს ან მიმართულებას, ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ფუნქციებს;
- აღრიცხული ეგზემპლარი - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;
- სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო / სამაგისტრო / პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება;
- ბნსუ ან სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“.

### დანართები

- №01 – საკონკურსო განცხადების ფორმა;
- №02 – პროექტის/ლონისძიების/ნაშრომის პასპორტის ფორმა;
- №03 – პროექტის/ლონისძიების/ნაშრომის ხარჯთაღრიცხვის ფორმა;
- №04 – პროექტის/ლონისძიების/ნაშრომის ანგარიშის და ანგარიშგების ფორმა;
- №05 – ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის სამეცნიერო საქმიანობის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ფორმა.



### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტში (შემდგომში - ბნსუ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება (შემდგომში - დებულება) განსაზღვრავს ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვის, ორგანიზების, განხორციელების წესს.

### მუხლი 2. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი და საერთაშორისო საქმიანობა

ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა მიმართულია განათლების და მეცნიერების ინტეგრირების, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროცესის განვითარების, სამეცნიერო კვლევების კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფაზე. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზება და განხორციელება რეალიზდება ბნსუ-ს ფაკულტეტებზე (კათედრებზე).

ბნსუ-ს ავღიორებული აკადემიური პერსონალი სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოს, როგორ თავისი საქმიანობის სავალდებულო შემადგენელ ნაწილს, ასრულებს აკადემიური დატვირთვის გეგმის შესაბამისად.

### მუხლი 3. სამეცნიერო საქმიანობის ძირითადი ამოცანები და პრიორიტეტული მიმართულებები

1. სამეცნიერო საქმიანობა არის ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - ბნსუ) ერთ-ერთი პრიორიტეტი. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს მიეკუთვნება: ბნსუ-სთვის პრიორიტეტული საგანმანათლებლო და სტრატეგიული მიმართულებები, სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგია, განათლების ხარისხი. ბნსუ-სთვის აქტუალურია ამ მიმართულებებში: სამეცნიერო კვლევების ხელშეწყობა, სამეცნიერო ნაშრომების, ნაშრომთა კრებულების და მონოგრაფიების მომზადება, სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება საკუთარ/ადგილობრივ/ საერთაშორისო სამეცნიერო გამოცემებში, სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელმძღვანელობა, საგანმანათლებლო პროცესში ბნსუ-ში განხორციელებული სამეცნიერო კვლევების შედეგების გამოყენება, სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა; სასწავლო, მეთოდური და სხვ. მუდმივი აქტუალიზაცია და საგანმანათლებლო პროცესის სრულყოფა მეცნიერების უახლესი ტენდენციების გათვალისწინებით;

2. ბნსუ-ს სამეცნიერო საქმიანობის ძირითად ამოცანებს მიეკუთვნება: ბნსუ-ს პოტენციალის ეფექტიანად გამოყენება და ბნსუ-ს ერთიან საგანმანათლებლო-სამეცნიერო კომპლექსად ჩამოყალიბება; განათლების, მეცნიერებისა და პრაქტიკის დაკავშირება; ბნსუ-ს პერსონალის სამეცნიერო პოტენციალის სრულყოფა და მათი კვალიფიკაციის ამაღლება; ბნსუ-სთვის პრიორიტეტულ მიმართულებებში კვლევების ხელშეწყობა, საერთაშორისო და ადგილობრივ საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევით და პრაქტიკულ პროექტებში მონაწილეობა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო, სამეცნიერო, ტექნოლოგიურ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა; ბნსუ-ში უწყვეტი განათლების სისტემის ფორმირების და განვითარების თეორიული და მეთოდოლოგიური საფუძვლების შემუშავება, მათ შორის: სტუდენტების კრეატიულობის და კვლევის უნარების განვითარება; საგანმანათლებლო პროცესში კვლევების ელემენტების ინტეგრირებით და სტუდენტთა დამოუკიდებელი კვლევითი საქმიანობის წახალისებით და ხელშეწყობით სტუდენტთა მომზადების ხარისხის გაზრდა, სამეცნიერო და საგანმანათლებლო პროცესების ურთიერთკავშირის უზრუნველყოფა, საგანმანათლებლო პროცესში ბნსუ-ს სამეცნიერო საქმიანობის შედეგების გამოყენება და სხვ.;

3. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითადი ამოცანების რეალიზება გულისხმობს: ბნსუ-სთვის პრიორიტეტულ მიმართულებებში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვას, შეთანხმებას, მონიტორინგს და განხორციელების კონტროლს; სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის უზრუნველყოფას განვითარებული ინფრასტრუქტურის შექმნის გზით; ბნსუ-სთვის პრიორიტეტული მიმართულებების სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობის ხელშეწყობას, განვითარებას და ამ მიმართულებით ბნსუ-ს რესურსების კონცენტრირებას; ინტერდისციპლინური სამეცნიერო კვლევების სფეროების განსაზღვრას და კათედრების სამეცნიერო პოტენციალის გაერთიანებას ბნსუ-სთვის პრიორიტეტულ მიმართულებებში კოლექტიური ნაშრომების შესრულების მიზნით; სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევითი კომპეტენციების ფორმირებას; ბნსუ-ს პერსონალის და სტუდენტების სტიმულირებას მათი საქმიანობის დაფინანსებისა და სხვა ფორმით წახალისების გზით; ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავებას, საქართველოს და საერთაშორისო გამოცდილების შესწავლას და მოწინავე გამოცდილების გაზიარებას; სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კონტროლს, გადაწყვეტილებების ღიაობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფას;

4. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა შეიძლება იყოს ფორმალურად შექმნილი სახით: სამეცნიერო მონოგრაფიები, სამეცნიერო სტატიები, სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა, მოხსენებები/თეზისები სამეცნიერო კონფერენციებისთვის, სამეცნიერო კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობა, სამეცნიერო სტაჟირება, საინფორმაციო, სამეცნიერო-ტექნიკური, საკონსულტაციო და საექსპერტო მომსახურება და სხვა.

### მუხლი 4. საერთაშორისო თანამშრომლობა

ბნსუ-ს ერთ-ერთი მიზანია დაამყაროს, განახორციელოს და განავითაროს თანამშრომლობა უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მიმართულებით. საერთაშორისო თანამშრომლობის პერსპექტიულ მიმართულებად ბნსუ მიიჩნევს:

- ერთობლივი სამეცნიერო კონფერენციების, სემინარების და სხვ. ჩატარებას;
- განხორციელებული კვლევების შედეგების ამსახველი ერთობლივი პუბლიკაციების გამოქვეყნებას;
- კვლევებისა და სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ერთობლივ განხორციელებას;
- სამეცნიერო კადრების ურთიერთგაცვლას, მომზადებას და სტაჟირებას;
- სამეცნიერო-ტექნიკური პროდუქციის უცხოური ბაზრების კვლევების შედეგების გაზიარებას;
- სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების რეალიზების მიზნით უცხოური ინვესტიციების მოზიდვას;
- ინტელექტუალური საკუთრების ობიექტების გაყიდვას;
- საერთაშორისო ორგანიზაციებიდან (ფონდებიდან) სამეცნიერო საქმიანობისთვის დაწესებული დაფინანსების მიღებას.

### მუხლი 5. ბნსუ-ს ინტელექტუალური საკუთრების უფლება

1. ბნსუ უფლებამოსილია სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობა განახორციელოს დამოუკიდებლად და/ან ერთობლივად პარტნიორ-დაწესებულებებთან (ერთობლივი კვლევითი პროგრამების ფარგლებში);
2. საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ ფარგლებში ბნსუ დამოუკიდებლად იღებს გადაწყვეტილებებს და პარტნიორ-დაწესებულებებთან აფორმებს შეთანხმებებს ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელების მიზნით;
3. სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებული ანგარიშები, სამეცნიერო საქმიანობის და კვლევის შედეგად შექმნილი/ მიღებული მეთოდოლოგია, პროგრამები, პროექტები, მასალები და სხვ., რომლებიც წარმოადგენენ ბნსუ-ს ინტელექტუალურ საკუთრებას, შეიძლება იყოს გადაცემული მის მიერ სამეცნიერო-ტექნიკური პროდუქტის სხვა მომხმარებლისთვის წესით, რომელიც გათვალისწინებულია ბნსუ-სა და დაინტერესებულ მხარეს შორის დადებული შეთანხმებით და საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, რომელიც არეგულირებს საავტორო უფლებებისა და ინტელექტუალური საქმიანობის შედეგებზე უფლების საკითხებს.



### მუხლი 6. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის სუბიექტები

1. ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობაში მონაწილეობის მიღება შეუძლიათ:
  - ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალს (ბნსუ-ს აფილირებული აკადემიური პერსონალი, რომელიც ჩართულია წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებულ სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში);
  - სასწავლო გეგმაში ინტეგრირებული კვლევითი ნაშრომის მომზადებაში და/ან სასწავლო გეგმის მიღმა თავისუფალ დროს განხორციელებულ საქმიანობაში ჩართულ ბნსუ-ს სტუდენტებს (გარდა სტუდენტებისა, რომელთა მიმართ ბნსუ-ში გამოცემულია სტატუსის შეწყვეტის ბრძანება);
  - ბნსუ-ში დასაქმებულ სხვა პირებს (ძირითადი სამუშაოს შესრულებისგან თავისუფალ დროს);
  - პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლებს (პერსონალი და სტუდენტები) და სხვ.
2. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობაში მონაწილე პირებს, დასმული ამოცანების გადაჭრის მიზნით, შეუძლიათ ბნსუ-ს ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის გამოყენება.
3. ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის ინდივიდუალურ გეგმებში (ბნსუ-ში მოქმედი ფორმა „აკადემიური პერსონალის ინდივიდუალური დატვირთვა“) აისახება სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მოცულობა, სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობა, სტუდენტებისთვის სამეცნიერო ღონისძიებების ჩატარება და/ან ასეთი ღონისძიებებში მონაწილეობისათვის სტუდენტების მომზადება, სტუდენტთა კვლევითი ნაშრომების ხელმძღვანელობა, მომზადებული სამეცნიერო/საგანმანათლებლო/მეთოდური პროდუქცია და სხვ. სამეცნიერო საქმიანობის განხორციელება აისახება ინდივიდუალური გეგმის შესრულების ანგარიშში (ბნსუ-ში მოქმედი ფორმა „აკადემიური პერსონალის ანგარიში“), რომელიც განიხილება შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს მიერ. ანგარიშში მითითებული შედეგები იქნება გათვალისწინებული ატესტაციის დროს.

### მუხლი 7. აკადემიური ეთიკის კოდექსის და აკადემიური კეთილსინდისიერების სტანდარტის დაცვის ვალდებულება

- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობაში და/ან სამეცნიერო ნაშრომის შესწავლა-შეფასებაში ჩართული პირი ვალდებულია დაიცავს აკადემიური ეთიკის კოდექსი, მათ შორის - აკადემიური კეთილსინდისიერების სტანდარტი;
- ბნსუ-ში დაუშვებელია: პლაგიატი, ნაშრომში მითითებული ინფორმაციის/მონაცემების/სხვ. გაყალბება, ფალსიფიცირება, მანიპულირება;
- ნაშრომში პლაგიატის, ინფორმაციის/მონაცემების/სხვ. გაყალბების, ფალსიფიცირების ან მანიპულირების ფაქტების გამოვლენის პასუხისმგებლობა აკისრიათ ნაშრომის ხელმძღვანელს (სტუდენტის ნაშრომის შემთხვევაში), რეცენზენტებს და ნაშრომის შემსწავლელი კომისიის წევრებს;
- პლაგიატის, ინფორმაციის/მონაცემების/სხვ. გაყალბების, ფალსიფიცირების ან მანიპულირების ფაქტები უნდა იქნეს გამოვლენილი ნაშრომის გამოქვეყნების ან ნებისმიერი სხვა გზით ლეგალიზების მომენტამდე;
- გამოცემამდე ან გამოცემის/სხვა ნებისმიერი გზით ლეგალიზების შემდგომ ნაშრომში პლაგიატის, ინფორმაციის/მონაცემების/სხვ. გაყალბების, ფალსიფიცირების ან მანიპულირების ფაქტების დადასტურების შემთხვევაში პირი ვალდებულია ბნსუ-ს სრულად დაუბრუნოს სამეცნიერო კვლევის, ნაშრომის მომზადების/თარგმნის/გამოსაცემად მომზადების/გამოცემის მიზნით ბნსუ-ს მიერ გაცემული (მათ შორის, პირის მიერ უკვე გამოყენებული) დაფინანსება. ასევე, პირი კარგავს განმეორებით იმავე ნაშრომის წარდგენის უფლებას;
- ბნსუ-ში მოქმედი აკადემიური ეთიკის კოდექსის, მათ შორის აკადემიური კეთილსინდისიერების სტანდარტის დადასტურებული დარღვევა იწვევს ბნსუ-ს შინაგანაწესით გათვალისწინებულ სანქციას. დარღვევის ფაქტის შესწავლა ხდება ბნსუ-ს შინაგანაწესში მითითებული წესით; აკადემიური კეთილსინდისიერების სტანდარტის დადასტურებული დარღვევის შემთხვევაში ნაშრომის ავტორისა და დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების გამო, ნაშრომის ხელმძღვანელის (სტუდენტის ნაშრომის შემთხვევაში), რეცენზენტების და ნაშრომის შემსწავლელი კომისიის წევრ(ებ)ის (ბნსუ-ს პერსონალის შემთხვევაში) მიმართ იწყება დისციპლინური წარმოება და მათ დაეკისრება შესაბამისი დისციპლინური სანქცია.

### მუხლი 8. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფინანსურ-ეკონომიკური საფუძვლები, დაფინანსების წესი

1. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების წყაროები შეიძლება იყოს:
  - საკუთარი სახსრები (ბნსუ-ს საწესდებო საქმიანობის შედეგად მიღებული საკუთარი სახსრები);
  - მოზიდული სახსრები (მათ შორის, ხელშეკრულებების საფუძველზე ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებით მიღებული შემოსავლები, გრანტები და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდებისაგან და ორგანიზაციებისაგან მიღებული სპეციალური დაფინანსება; სპონსორებისგან მიღებული დაფინანსება, ინვესტიციები, ფიზიკური და იურიდიული პირებისაგან მიღებული შემოწირულობა; სხვა კანონიერი წყაროები).
2. ბნსუ დამოუკიდებლად განსაზღვრავს სამეცნიერო საქმიანობის ეკონომიკურ ნორმატივებს. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების წლიური ოდენობიდან გამომდინარე, ბნსუ გეგმავს კვლევით საქმიანობას, სამეცნიერო ღონისძიებებს და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნის ხარჯებს;
4. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობასთან დაკავშირებულ ხარჯებს მიეკუთვნება: მატერიალური და ფინანსური ხარჯები, შრომის ანაზღაურება, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარჯები (თუ კვლევის ნაწილი ტარდება სხვა დაწესებულების/ორგანიზაციის ბაზაზე, მისი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის გამოყენებით) და სხვა, რაც დაგაკვირებულია/გამომდინარეობს კვლევის საჭიროებებიდან;
5. ბნსუ-ს შიდასაუნივერსიტეტო და პარტნიორ-დაწესებულებებთან ერთობლივი სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის (პროექტის/ღონისძიებების/ნაშრომების/სხვ.) დაფინანსება ხდება, როგორც წესი, კონკურსის საფუძველზე (გამონაკლისი - პარტნიორ-დაწესებულებებთან დადებული მემორანდუმი/ ხელშეკრულება, რომელშიც გათვალისწინებულია კონკრეტული პროექტის/ღონისძიების/ნაშრომის შესრულება და მისი თანადაფინანსების ვალდებულება; ბნსუ-ს პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილება კონკურსგარეშე ბნსუ-სთვის განსაკუთრებით აქტუალური პროექტის/ღონისძიების/ნაშრომის დაფინანსების შესახებ; სტუდენტთა ინდივიდუალური კოლექტიური ნაშრომი/პროექტი - აკადემიური საბჭოს დადებითი რეკომენდაციის შემთხვევაში);
6. ბნსუ-ს მიერ შეიძლება დაფინანსდეს ბნსუ-სთვის პრიორიტეტულ მიმართულებებში ნებისმიერი ფორმით ფორმალიზებული ინდივიდუალური და კოლექტიური სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა;

### მუხლი 9. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფორმალიზება

1. ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა შეიძლება იყოს ფორმალიზებული როგორც:
  - ბნსუ-ს მიერ/ბნსუ-ს თანამონაწილეობით სხვადასხვა სახის და ღონის სამეცნიერო ღონისძიებების ორგანიზება;
  - მონოგრაფიები, სამეცნიერო ნაშრომების კრებულები, სახელმძღვანელოები, მეთოდური მასალები და სხვ. (მომზადება და/ან გამოცემა);





- სამეცნიერო ჟურნალის გამოცემა;
- სამეცნიერო პუბლიკაციები (მომზადება და/ან გამოცემა);
- კონფერენციები, სამეცნიერო სემინარები, სამეცნიერო ვებინარები, სამეცნიერო დისკუსიები და სხვ.;
- ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის და სტუდენტების სამეცნიერო ღონისძიებებში (სამეცნიერო კონფერენციებში, ვებინარებში, სემინარებში, სხვ.) მონაწილეობა (სამივილინგო და სხვა ხარჯები);
- სამეცნიერო, სამეცნიერო-მეთოდური და სასწავლო-მეთოდური პროდუქციის გამოყენებაში მონაწილეობა;
- საუკეთესო სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომების შიდა კონკურსების ჩატარება;
- გრანტების კონკურსებზე სტუდენტთა პროექტების წარდგენა;
- სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის უზრუნველყოფა, მათ შორის: სამეცნიერო წრეების, სემინარების, სამეცნიერო ოლიმპიადების და სხვ. ორგანიზება და ჩატარება;
- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელების მიზნით შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა, სათანადო მდგომარეობაში შენარჩუნება და განვითარება.

## მუხლი 10. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზება და დაგეგმვა. მიზნობრივი საუნივერსიტეტო პროექტები

### 1. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზება

1. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი და სამეცნიერო-მეთოდური საქმიანობის განვითარების ძირითად მიმართულებებს განსაზღვრავს ბნსუ-ს აკადემიური საბჭო, რომელიც, ამავდროულად, არის ბნსუ-ს სამეცნიერო საბჭო. ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინირებას უზრუნველყოფს აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე - ბნსუ-ს რექტორი;
2. ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზებას უზრუნველყოფს კათედრა. კათედრაზე ხდება სამეცნიერო საქმიანობის დაგეგმვა, შემუშავდება სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების მექანიზმები და ხორციელდება შესაბამისი ღონისძიებები, ფასდება სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მატერიალური ბაზის დონე, ხდება ამ საქმიანობის და სასწავლო პროცესის დაკავშირება. კათედრის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ეფექტურობის მაჩვენებლებია:
  - სამეცნიერო კვლევებში მონაწილეობა (კვლევების რაოდენობა, შედეგები, შიდა გა გარე დაფინანსების მოცულობები);
  - სამეცნიერო გამგებების მომზადება (კონკურსში გამარჯვებულ (ბნსუ-ს დაფინანსებით გამოცემულ) ნაშრომთა რაოდენობა);
  - სამეცნიერო პროდუქციის, სასწავლო-მეთოდური მასალების მომზადება (რაოდენობა, გვერდების საერთო რაოდენობა);
  - საუკეთესო ნაშრომის კონკურსში მონაწილეობა (დაკავებული ადგილი);
  - კონფერენციების, სემინარების, სხვ. მოწყობა და ამ ღონისძიებებში მონაწილეობა (რაოდენობა ღონისძიების სტატუსის - ადგილობრივი/საერთაშორისო - მიხედვით);
  - კონფერენციებში, სემინარებში, სხვ. კათედრის აფილირებული პერსონალის მონაწილეობა (მონაწილეობა პირთა რაოდენობა ღონისძიების სტატუსის - ადგილობრივი/საერთაშორისო - მიხედვით);
  - სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზება (კვლევით საქმიანობაში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა);
  - სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ეფექტიანობა (კონკურსში გამარჯვებული ნაშრომების რაოდენობა, კონფერენციებში მონაწილე სტუდენტთა რაოდენობა).

### 2. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვა

1. ბნსუ დამოუკიდებლად და/ან პარტნიორ დაწესებულებებთან ერთობლივად ახდენს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მიმდინარე და პერსპექტიულ დაგეგმვას, განსაზღვრავს დაფინანსების პირობებს, სამუშაოს სახეობებს და შემსრულებელთა ვინაობას; ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი დაგეგმვა ხდება ბნსუ-ს საგანმანათლებლო და სტრატეგიულ პრიორიტეტულ მიმართულებებში;
3. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვის საფუძველია შემდეგი პრინციპები:
  - სამეცნიერო და სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესების ერთობლიობა;
  - კვლევების პრიორიტეტულ მიმართულებებზე ბნსუ-ს რესურსების კონცენტრირება, ოპტიმალური და რაციონალური გამოყენება, ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში დარტნიორი დაწესებულებების რესურსების კონსოლიდირება;
  - ბნსუ-ს აფილირებული აკადემიური პერსონალის მხარდაჭერა, რამაც უნდა უზრუნველყოს განათლების და სამეცნიერო კვლევების მაღალი ხარისხი;
  - სტუდენტთა სამეცნიერო და კვლევითი შესაძლებლობების მხარდაჭერა და განვითარება;
  - ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ორგანიზების ფორმების მრავალფეროვნება;
  - საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საზოგადოებაში ბნსუ-ს ინტეგრირება.
4. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაგეგმვა ხდება კალენდარული წლის ფარგლებში. წლიურ გეგმაში აისახება ყველა სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოები და ბნსუ-ს მიერ ორგანიზებული სამეცნიერო ღონისძიებები;
5. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ყოველწლიური გეგმა შემუშავდება კათედრების წინადადებების გათვალისწინებით. ბნსუ-ს რექტორი ამ ინფორმაციაზე დაყრდნობით ამზადებს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შემაჯამებელი გეგმის პროექტის სამუშაო ვარიანტს, რომელსაც განსახილველად და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს (ამტკიცებს პროექტს), რის შემდეგ სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გეგმის პროექტით გათვალისწინებული აქტივობების დაფინანსების საკითხს განიხილავს და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (ამტკიცებს გეგმას). წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გეგმა 01 დეკემბრამდე უნდა გადაეცეს ბნსუ-ს ფინანსურ სამსახურს;
6. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობასთან დაკავშირებული ხარჯები იქნება გათვალისწინებული ბნსუ-ს ბიუჯეტში.
7. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გეგმა უნდა იყოს დაბალანსებული და ეყრდნობოდეს ბნსუ-ში არსებულ მატერიალურ, ფინანსურ და ადამიანურ რესურსებს;
8. სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემთხვევაში, ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გეგმაში აისახება პროექტის მოსალოდნელი სამეცნიერო და პრაქტიკული შედეგები, შესრულების ვადები, სამუშაოების ღირებულება, პროექტის დამფინანსებელი ორგანიზაციები. თითოეული პროექტის შემთხვევაში აკადემიური საბჭოს მიერ ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალიდან განისაზღვრება პროექტის ხელმძღვანელი, რომელსაც აქვს პროექტის შესაბამის მიმართულებაში კვლევის განხორციელების გამოცდილება. პროექტის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია სამუშაოს შესრულების ხარისხზე და ვადებზე, საბოლოო შედეგების მიღწევაზე და მიღებული დაფინანსების მიზნობრივ გამოყენებაზე.

### 3. მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტები

1. ბნსუ-ს მიერ მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტი (შემდგომში - პროექტი) შეიძლება იყოს ბნსუ-ს შიდასაუნივერსიტეტო ან ერთობლივად განხორციელებული და/ან დაფინანსებული ბნსუ-ს და პარტნიორ დაწესებულების თანამონაწილეობით. ბნსუ-ს პარტნიორი დაწესებულება შეიძლება იყოს საქართველოს და/ან უცხოეთის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი, დარგობრივი ორგანიზაცია და/ან სხვ.;



2. პროექტს ჰყავს სამეცნიერო ხელმძღვანელი (შესაბამის სფეროში დოქტორის აკადემიური/მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირი), რომელიც პასუხისმგებელია დადგენილ ვადებში პროექტის განხორციელებაზე, მიღებული დაფინანსების ხარჯვის მიზნობრიობაზე და პროექტის დასრულების შემდეგ დასკვნითი ანგარიშის შედგენაზე. პროექტის ხელმძღვანელი არის მსსუ-ს პროფესორი/ასოციირებული პროფესორი. ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში პროექტის თანხელმძღვანელია ყველა პარტნიორი დაწესებულების წარმომადგენელი (დოქტორის აკადემიური/მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირი);

3. პროექტის ძირითად პერსონალს მიეკუთვნება ბნსუ-ს (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში - ასევე, პარტნიორი დაწესებულებების) სამეცნიერო პერსონალი და სტუდენტები (აკადემიური მოსწრება - არანაკლებ B შეფასება ყველა შესწავლილ კომპონენტში; ბაკალავრიატის საფეხურის შემთხვევაში - არანაკლებ სწავლების V სემესტრი), რომლებიც უშუალოდ მონაწილეობენ კვლევაში. ბნსუ-ს შიდასაუნივერსიტეტო/ერთობლივ პროექტში სავალდებულოა ბნსუ-ს სტუდენტის ჩართულობა; ინტერდისციპლინური სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისათვის სავალდებულოა პროექტში მონაწილე თითოეული ფაკულტეტიდან მინიმუმ 01 (ერთი) სტუდენტის და დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირის ჩართულობა. დაუშვებელია ერთი და იგივე პირი ერთდროულად მონაწილეობდეს ბნსუ-ს რამდენიმე პროექტში - თუ რამდენიმე გამარჯვებული პროექტის საკონკურსო დოკუმენტებში დაფიქსირდება ამ პირის ჩართვის თანხმობა, მაშინ მან უნდა გამოიყენოს არჩევანის უფლება და განცხადებაში ბნსუ-ს რექტორის სახელზე დაასახელოს ის პროექტი, რომლის სასარგებლოდ მიიღო გადაწყვეტილება. პროექტის დასრულებამდე პროექტში მონაწილეობის შეწყვეტა ხდება შემდეგ შემთხვევებში:

- პროექტში მონაწილე პირის წერილობითი განცხადება;
- სამეცნიერო პერსონალის შემთხვევაში - შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა (ვადიანი ხელშეკრულების შემთხვევაში) და ახალი შრომითი ხელშეკრულების არარსებობა, ვადამდე შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა (ბნსუ-ს შინაგანაწესით გათვალისწინებული შემთხვევები), აკადემიური ეთიკის დარღვევა (პლაგიატი, მონაცემთა/ინფორმაციის ფალსიფიცირება, სხვ.);
- სტუდენტის შემთხვევაში - განათლების მომსახურების ხელშეკრულების შეწყვეტა (ბნსუ-ს შინაგანაწესით გათვალისწინებული შემთხვევები), პროექტის განხორციელების პერიოდში საგანმანათლებლო პროგრამის ერთ-ერთ კომპონენტში B შეფასებაზე ნაკლები ქულია მიღება, აკადემიური ეთიკის დარღვევა (პლაგიატი, მონაცემთა/ინფორმაციის ფალსიფიცირება, სხვ.).

ზემოთ მითითებულ შემთხვევებში პროექტის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია წარუდგინოს ბნსუ-ს რექტორს/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (მათი კომპეტენციის შესაბამისად) შესაბამისი პროექტის სხვა მონაწილის კანდიდატურა, რომელიც პასუხობს დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს; თანხმობის შემთხვევაში მასთან ფორმდება შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულება.

4. პროექტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება ბნსუ-ს, ასევე, ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში - პარტნიორი დაწესებულებების სხვა პერსონალი (სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლები), რომელმაც უნდა უზრუნველყოს პროექტის შესრულების ხელშეწყობა. დასაბუთებული აუცილებლობის შემთხვევაში, პროექტის განხორციელებაში მონაწილეობის/ხელშეწყობის მიზნით შესაძლებელია ხელშეკრულების საფუძველზე სხვა სპეციალური კომპეტენციის მქონე პირთა მოწვევა.

#### მუხლი 11. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის და საგანმანათლებლო პროცესის ურთიერთკავშირი

1. ბნსუ მიიჩნევს, რომ სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა არის სტუდენტების მომზადების პროცესის განუყოფელი შემადგენელი ნაწილი. სასწავლო და სამეცნიერო პროცესების ერთობლიობას უზრუნველყოფს:

- სტუდენტების ჩართულობა სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში;
  - სასწავლო პროცესში სამეცნიერო საქმიანობის შედეგების გამოყენება;
  - სასწავლო პროცესში მეცნიერებისა და ტექნიკის უახლესი მიღწევების გამოყენება;
  - აქტიური სასწავლო საქმიანობის მრავალფეროვანი ფორმების გამოყენება (მაგ., სწავლის პროცესში სტუდენტების მიერ კვლევითი ნაშრომების ან/და კვლევის ელემენტების შემცველი ნაშრომების მომზადება, სასწავლო და/ან საწარმოო პრაქტიკები, სხვ.);
  - სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ერთიანი გარემოს ფორმირება, სტუდენტების მიერ თანამედროვე მეთოდებისა და საინფორმაციო საშუალებების დაუფლება.
2. ბნსუ, სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელების, სტიმულირების და მხარდაჭერის მიზნით:
- უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მიმართულებებისა და თემატიკის შესახებ;
  - ატარებს სტუდენტურ სამეცნიერო კონფერენციებს, სტუდენტთა ნაშრომების კონკურსებს და/ან სხვ.;
  - ქმნის პირობებს ადგილობრივ და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში სტუდენტების მონაწილეობისათვის და სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების (ნაშრომების, სტატიების, სხვ.) გამოქვეყნებისათვის;
  - აფინანსებს სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობასთან დაკავშირებულ ღონისძიებებს.

#### მუხლი 12. სტუდენტთა კვლევითი საქმიანობა

##### 1. სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა

1. ბნსუ მიიჩნევს, რომ სტუდენტთა სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის (შემდგომში - სტუდენტთა საქმიანობა) ხელშეწყობით შესაძლებელია სტუდენტთა კვლევითი, შემოქმედებითი და შემეცნებითი პოტენციალის რეალიზების პირობების შექმნა და მომავალში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისთვის აუცილებელი სოციალურ-ფსიქოლოგიური კომპეტენციებისა და კვლევითი უნარების განვითარება. სტუდენტთა საქმიანობის ხელშეწყობის ძირითად ამოცანებს მიეკუთვნება: კვლევის მეთოდების დაუფლება, მასალის შემოქმედებითი აღქმა, ცოდნის მუდმივი სრულყოფის მოტივაცია, პიროვნების მრავალმხრივი განვითარების ხელშეწყობა, მეცნიერებისა და ტექნიკის ინოვაციების გაზიარება, კვლევის შემოქმედებითი და ინოვაციური მიდგომების ფორმირება და აქტუალური თეორიული და/ან ტექნიკური/პრაქტიკული ამოცანების დამოუკიდებლად გადაწყვეტის უნარების ფორმირება. ბნსუ მიიჩნევს, რომ სტუდენტთა საქმიანობა წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროცესის (განსაკუთრებით - მაგისტრატურის საფეხურზე) განუყოფელ ნაწილს, მოიცავს მეთოდების, საშუალებებისა და საორგანიზაციო-ეკონომიკური ღონისძიებების ერთობლიობას, რომელიც უზრუნველყოფს მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადებას;

2. სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ელემენტებია: სამეცნიერო საქმიანობის საფუძვლების შესწავლა და კვლევითი უნარების ჩამოყალიბება, ხელმძღვანელის ზედამხედველობით სამეცნიერო კვლევის შესრულება/კვლევაში მონაწილეობა და ა.შ.;
3. სტუდენტთა საქმიანობას უზრუნველყოფს შესაბამისი ფაკულტეტის კათედრის ხელმძღვანელი, რომელიც ამ საკითხში ანგარიშვალდებულია აკადემიური საბჭოს წინაშე;
4. სტუდენტთა საქმიანობა ხორციელდება შესაბამისი კათედრაზე ან/და ბნსუ-ს პარტნიორ-დაწესებულებებში/ორგანიზაციებში;
5. სტუდენტის საქმიანობა შეიძლება განხორციელდეს ბნსუ-ს პრიორიტეტულ საგანმანათლებლო მიმართულებებში, ბნსუ-ს ადამიანური და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების გათვალისწინებით. სტუდენტის საქმიანობა შეიძლება ატარდეს თეორიულ ან პრაქტიკულ ხასიათს;
6. სტუდენტთა საქმიანობას უძღვეს ხელმძღვანელი (ბნსუ-ს აფილირებული პროფესორი/ასოცირებული პროფესორი). ასევე, შესაძ-



ლებელია, თანახმდმდვანელის სტატუსით, სხვა კომპეტენტური პირის (ბნსუ-ს აკადემიური პერსონალი (პროფესორთა შემადგენლობიდან), ბნსუ-ს მოწვეული პერსონალი ან სხვ.) ჩართულობა. ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია სტუდენტის საქმიანობის სრულფასოვან განხორციელებაზე, მის ვალდებულებებში შედის: კვლევის თემატიკის განსაზღვრა და კვლევის გეგმის შემუშავება, სტუდენტის კონსულტირება, მეთოდური ხელმძღვანელობა, საჭიროების შემთხვევაში, დახმარების მიზნით, შესაბამისი კომპეტენციის პირთა მოწვევა, კვლევის თანამედროვე მეთოდების ათვისების ხელშეწყობა, აუცილებელი მასალებით და აღჭურვილობით უზრუნველყოფის ხელშეწყობა, კონტროლი კვლევის მიმდინარეობაზე და ხარისხზე. ნაშრომზე მუშაობის დაწყებამდე ხელმძღვანელი ვალდებულია სტუდენტს აუხსნას წყაროებთან მუშაობის, სხვისი ციტატების/ მონაცემების/გამოსახულებების/სხვ. გამოყენების და ნაშრომში ასახვის წესები, განუმარტოს აკადემიური კეთილსინდისიერების სტანდარტების არსი, შესრულების მნიშვნელობა და მათი დარღვევისთვის დაწესებული სანქციები. ნაშრომის ხელმძღვანელი ვალდებულია სტუდენტის ნაშრომზე მუშაობის დასრულებამდე პერიოდულად შეამოწმოს ნაშრომი პლაგიატის, ინფორმაციის გაყალბების, ფალსიფიცირების ან მანიპულირების ფაქტების გამოვლენის მიზნით. სტუდენტების საქმიანობის ხელმძღვანელობა და თანახმდმდვანელობა მხედველობაში მიიღება აკადემიური პერსონალის ატესტაციის დროს;

7. მიზნებიდან და შინაარსიდან გამომდინარე, სტუდენტის საქმიანობა შეიძლება წარმოადგენდეს: სასწავლო პროცესში ინტეგრირებულ საქმიანობას (წარმოადგენს სასწავლო გეგმის სავალდებულო შემადგენელი ნაწილს); საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის მიღმა განხორციელებულ საქმიანობას (სტუდენტის იყენებს სწავლისაგან თავისუფალ დროს); სამეცნიერო-პრაქტიკულ ღონისძიებებში მონაწილეობას (კონფერენციები, კონკურსები, სხვ.);

8. სასწავლო პროცესში ინტეგრირებული საქმიანობა გულისხმობს: საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში კვლევის მეთოდის, ორგანიზების და შესრულების თეორიული საფუძვლების შესწავლას, კვლევის დაგეგმვას და ორგანიზებას, მონაცემების დაზუსტებას და სხვ., კვლევის ელემენტების შემცველი ნაშრომების/პროექტების შესრულებას, პრაქტიკის პერიოდში დამოუკიდებელი კვლევების შესრულებას და/ან სხვ.; სასწავლო გეგმის მიღმა (სწავლებისაგან თავისუფალ დროს) შესრულებული საქმიანობა ატარებს სტუდენტის ინფივიდუალური ან სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით ჯგუფებში მუშაობის ფორმებს;

9. სტუდენტებს აქვთ უფლება მიიღონ მონაწილეობა ბნსუ-ში მიმდინარე/დაგეგმილ კვლევებში, გამოიყენონ ბნსუ-ს ლაბორატორიები, აღჭურვილობა, კომპიუტერული ტექნიკა, საბიბლიოთეკო ფონდები, საინფორმაციო-საცნობარო ელ.რესურსები და სხვ. სტუდენტების საქმიანობის რესურსებით უზრუნველყოფა, შესაბამისი პირობების შექმნა, სამეცნიერო-პრაქტიკული ღონისძიებების, კონფერენციების, სემინარების, სხვ. ორგანიზება ფინანსდება ბნსუ-ს ბიუჯეტიდან;

10. კვლევით საქმიანობაში აქტიურად ჩართულ სტუდენტებად მიიჩნევიან სტუდენტები, რომლებმაც მიაღწიეს საუკეთესო შედეგებს, რაც დასტურდება კონკურსში მათი ნაშრომების გამარჯვებით, სამეცნიერო, პრაქტიკულ, სასწავლო გამოცემებში მათი ნაშრომების/სტატიების/მიხსენებების გამოქვეყნებით, სამეცნიერო-პრაქტიკულ ღონისძიებებში (კონფერენციებში, სემინარებში, სხვ.) მონაწილეობით (მიხსენებით გამოსვლა) და სხვ.;

11. კვლევით საქმიანობაში აქტიურად მონაწილე სტუდენტების წახალისების ფორმებია: კონკურსის გარეშე გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობა, რეკომენდაცია დასაქმების მიზნით, სტაჟირებაზე გაგზავნა, ფულადი/ფასიანი საჩუქარი, მატერიალური დახმარება, ფინანსური შედავათები, საერთაშორისო/ადგილობრივ კონფერენციებზე გაგზავნა, სამეცნიერო ჟურნალებში/კრებულში ნაშრომის/სტატიების გამოქვეყნების ხელშეწყობა, შემდგომი კვლევითი საქმიანობის ინდივიდუალური დაფინანსება, სხვ.;

12. სტუდენტთა საქმიანობის შედეგები განიხილება კათედრების, ფაკულტეტის და აკადემიური საბჭოების მიერ და აისახება შესაბამის ანგარიშებში.

## 2. სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფორმალიზება

1. სტუდენტის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა ფორმალიზდება ინდივიდუალურად/კოლექტიურად შესრულებული ნაშრომის (თეორიული/პრაქტიკული პროექტის/ნაშრომის, კონფერენციისთვის მომზადებული მოხსენების ან სხვა) სახით:

- თეორიული პროექტის/ნაშრომი (შემდგომში - ნაშრომი) უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:
  - ნაშრომის შრიფტი - „Sylfaen“, ძირითადი ტექსტის ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12 Bold, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, ფურცლის ველები - ზემოდან, ქვემოდას და მარცხნიდან 2.5, მარჯვნიდან - 1.5 სმ;
  - ნაშრომის სტრუქტურა: 1) თავფურცელი - ნაშრომის პირველი გვერდი (უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: უმაღლესი სა-განმანათლებლო დაწესებულების დასახელება და საკონტაქტო ინფორმაცია, საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება და უმაღლესი განათლების საფეხური, ნაშრომის დასათაურება, სტუდენტის სახელი და გვარი, ნაშრომის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი, რეცენზენტების სახელი და გვარი, ნაშრომის შესრულების ადგილი და წელი); 2) ანოტაცია - უნდა ასახავდეს ნაშრომის სტრუქტურას, მიზნებსა და მოკლე დასკვნას (ერთი გვერდის მოცულობით); 3) შესავალი - ნაშრომის ზოგადი ნაწილი, აღწერს ნაშრომის თემის აქტუალობას, მიზნებსა და ამოცანას; 4) ტექსტის ძირითადი ნაწილი - შეიძლება დაიყოს თავებად, ქვეთავებად და/ან პარაგრაფებად; 5) დასკვნა - ასახავს ნაშრომის შედეგებს; 6) გამოყენებული ლიტერატურის ნუსხა - წარმოდგენილ უნდა იქნეს ნაშრომის ბოლოს ანბანური თანმიმდევრობით, ჯერ გამოცემები ქართულ ენაზე, ხოლო შემდეგ - უცხოურ ენებზე. ნუსხაში უნდა მითითდეს: პერიოდული გამოცემის გამოყენების შემთხვევაში: ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, ნაშრომის სახელწოდება, სამეცნიერო ჟურნალის სახელწოდება, ტომის ნომერი, გამოცემის ნომერი, გვერდები, რომელზეც განთავსებულია ნაშრომი, წელი; წიგნის ან მონოგრაფიის გამოყენების შემთხვევაში: ავტორის (ავტორების) გვარი და ინიციალები, სახელწოდება, გამოცემის ადგილი, გამომცემლობა, გამოცემის წელი; ინტერნეტ-რესურსის გამოყენების შემთხვევაში: მასალის ავტორი, ვებ-გვერდის მისამართი, მასალის დასახელება ლინკის მინიშნებით, მასალის მოძიების თარიღი; ელექტრონული გამოცემის გამოყენების შემთხვევაში: სტატიის ავტორი (გვარი, ინიციალები), სტატიის დასახელება, ელექტრონული გამოცემის დასახელება, გამოცემის ნომერი, თავი, პარაგრაფი (იწერება ფრჩხილებში), ვებ-გვერდის მისამართი, წელი, მასალის მოძიების თარიღი; სახელისუფლებო დოკუმენტების გამოყენების შემთხვევაში: ქვეყნის დასახელება, უწყების დასახელება, რომელსაც ეკუთვნის დოკუმენტი, წელი იმ გამოცემისა, სადაც მოძიებულ იქნა მითითებული დოკუმენტი, დოკუმენტის სახე (ბრძანება, კანონი...), დოკუმენტის დასახელება შესაბამისი საიდენტიფიკაციო ნომრისა და წლის მინიშნებით, ადგილი იმ გამოცემისა, რომელშიც მოძიებულია მითითებული დოკუმენტი, გამოცემის დასახელება, სადაც მოძიებული იქნა მითითებული დოკუმენტი; ნაშრომის ტექსტში გამოყენებული ლიტერატურა უნდა მიენიშნოს შემდეგნაირად: ციტატის ბოლოს იხსნება ფრჩხილი, სადაც იწერება დასახელებული ლიტერატურის რიგითი ნომერი თანდართული ნუსხის მიხედვით და გამოყოფა მძიმით. შემდეგ კი მითითდება გვერდები, საიდანაც აღებულია ციტატა ან თეზისი, მაგ.: (15, 150-161). ნაშრომის სტრუქტურის ყველა ნაწილი უნდა იწყებოდეს ახალი ფურცლიდან.
  - ნაშრომი უნდა აიკინძოს შემდეგი თანმიმდევრობით: თავფურცელი; ანოტაცია; სარჩევი; შესავალი; თავები; დასკვნა; გამოყენებული ლიტერატურა; დანართები (ცხრილები, სქემები, საილუსტრაციო მასალა და ა.შ.).
- მოხსენება უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს: მოცულობა უნდა იყოს A4 ზომის მაქსიმუმ 5-10 გვერდი, შრიფტი - „Sylfaen“, ძირითადი ტექსტის ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12 Bold, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5,





- ფურცლის ველები - ზემოდან, ქვემოდან და მარცხნიდან 2.5, მარჯვნიდან - 1,5 სმ;
- პრაქტიკული ნაშრომი/პროექტი (მათ შორის, მოდელები, გრაფიკები, საილუსტრაციო, აუდიო-ვიდეო მასალა და/ან სხვ.), რომელიც შეიძლება იყოს განხილული როგორც ცალკე ნაშრომი, ისე როგორც დიდაქტიკური მასალა კონკრეტული სასწავლო კურსის მიზნებისთვის.
2. ნებისმიერი ფორმით ფორმალიზებული საქმიანობა განიხილება ნაშრომის ხელმძღვანელისა და რეცენზენტ(ებ)ის მიერ:
- ხელმძღვანელი ამზადებს წერილობით დასკვნას (max 02 ფურცელი, A4 ფორმატი, ტექსტი - შრიფტი „Sylfaen“, ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) - 2 სმ; დასტურდება ხელმძღვანელის ხელმოწერით), რომელშიც უნდა მიეთითოს: ნაშრომის ავტორ(ებ)ი (სტუდენტ(ებ)ის ვინაობა, საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, უმაღლესი განათლების საფეხური), ნაშრომის დასახელება და მოკლე მიმოხილვა;
  - რეცენზენტი (დარგის სპეციალისტი, შეიძლება იყოს ბნსუ-ს ან სხვა უსდ-ს აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი (პროფესორთა შემადგენლობიდან) ან დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე მოწვეული სპეციალისტი. ნაშრომის სპეციფიკიდან გამომდინარე, რეცენზენტი შეიძლება იყოს დარგში პროფესიული გამოცდილების მქონე პირი) ამზადებს წერილობით რეცენზიას (max 02 ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - შრიფტი „Sylfaen“, ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) - 2 სმ; დასტურდება რეცენზენტის ხელმოწერით), რომელშიც უნდა მიეთითოს: რეცენზენტის ვინაობა, ნაშრომის ავტორ(ებ)ი (სტუდენტ(ებ)ის ვინაობა), და დასკვნა ნაშრომის შესახებ (ნაშრომის დასახელება, ნაშრომის მოკლე მიმოხილვა, ნაშრომის შეფასება-დახასიათება, ძლიერი და სუსტი მხარეების აღნიშვნა შენიშვნების/რეკომენდაციების მითითებით).
3. სტუდენტთა მიერ მომზადებული ნაშრომები და მოხსენებები განიხილება შესაბამის კათედრაზე.

### მუხლი 13. კონკურსები. საკონკურსო კომისიები

#### 1. მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების კონკურსი

1. ბნსუ-ში დასაფინანსებელი მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის (შემდგომში - პროექტის) შერჩევა ხდება, როგორც წესი, კონკურსის საფუძველზე, რომლის გამოცხადებასა და ჩატარებას არეგულირებს წინამდებარე წესი;
2. ბნსუ-ში პროექტების კონკურსის გამოცხადების და ჩატარების საფუძველია ბნსუ-ს აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება და ამ გადაწყვეტილების საფუძველზე გამოცემული ბნსუ-ს რექტორის ბრძანება. რომელშიც მიეთითება პრიორიტეტული მიმართულება, კონკურსის ჩატარების ვადები (მათ შორის, განცხადებების მიღების დაწყებისა და დასრულების, კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადების, წინასწარი შედეგების გასაჩივრებისა და საბოლოო შედეგების გამოცხადების თარიღები), წარსადგენი საბუთების ნუსხა, საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა და კონკურსში გამარჯვებული პროექტების შესაძლო რაოდენობა, რომელსაც დააფინანსებს ბნსუ კონკურსის შედეგების საფუძველზე. პარტნიორ დაწესებულებასთან/დაწესებულებებთან ერთობლივად განსახორციელებელი და/ან დასაფინანსებელი პროექტის შემთხვევაში აუცილებელია ყველა პარტნიორი დაწესებულების შესაბამისი გადაწყვეტილება და ურთიერთშეთანხმება კონკურსის პირობებთან დაკავშირებით;
3. ინფორმაცია კონკურსის ჩატარების შესახებ (მათ შორის, პრიორიტეტული მიმართულება, საბუთების მიღების დაწყებისა და დასრულების, კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადების, წინასწარი შედეგების გასაჩივრებისა და საბოლოო შედეგების გამოცხადების თარიღები, წინამდებარე წესი, საკონტაქტო ინფორმაცია, პროექტების პრიორიტეტული მიმართულება, კონკურსის შედეგების საფუძველზე ბნსუ-ს დასაფინანსებელი პროექტების რაოდენობა და სხვ.) წინასწარ განთავსდება ბნსუ-ს საინფორმაციო დაფაზე ან/და ბნსუ-ს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე;
4. კონკურსზე წარსადგენი დოკუმენტების მიღება-აღრიცხვას აწარმოებს ბნსუ-ს კანცელარია;
5. კონკურსის საინფორმაციო მხარდაჭერას უზრუნველყოფს აკადემიური საბჭოს მდივანი ან რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სხვა პირი;
6. კონკურსზე წარდგენილი პროექტები შეიძლება იყოს ინდივიდუალური და კოლექტიური;
7. კონკურსზე წარდგენილი პროექტის ავტორი და/ან თანაავტორი შეიძლება იყოს:
  - ბნსუ-ს აკადემიური პერსონალი, მოწვეული პერსონალი, სხვა პერსონალი, რომელიც მონაწილეობას მიიღებენ კონკურსზე წარდგენილი პროექტის შესრულებაში; • ბნსუ-ს სტუდენტ(ებ)ი (მხოლოდ როგორც თანაავტორი), რომელიც მონაწილეობას მიიღებენ კონკურსზე წარდგენილი პროექტის შესრულებაში; • ბნსუ-ს პარტნიორი დაწესებულებების პერსონალი და სტუდენტები (როგორც თანაავტორები), რომელიც მონაწილეობას მიიღებენ კონკურსზე წარდგენილი პროექტის შესრულებაში.
8. კონკურსზე წარსადგენი დოკუმენტები:
  - განცხადება (იხ. დანართი #1);
  - პროექტის პასპორტი (იხ. დანართი #2 „პროექტის პასპორტი“);
  - პროექტში მონაწილეთა პირთა CV (ბნსუ-ში მოქმედი ფორმით; სტუდენტის შემთხვევაში - ასევე, ცნობა სტუდენტის სტატუსის, სწავლების სემესტრის და აკადემიური მოსწრების შესახებ); • უცხოურ ენაზე ნაშრომის/პროექტის პასპორტის, ანოტაციის, რეცენზიების და სხვ. შემთხვევაში აუცილებელია სანოტარო წე-
- სით დამოწმებული წართულენოვანი თარგმანის წარდგენა. უცხოურ ენაზე მომზადებული ნაშრომის/სტატიის შემთხვევაში ასევე, აუცილებელია ქართულენოვანი ვარიანტის წარდგენა. საკონკურსო კომისია განიხილავს მხოლოდ ქართულ ენაზე წარმოდგენილ დოკუმენტებს (თარგმანის სისწორეზე პასუხისმგებელია დოკუმენტების წარმდგენი პირი);
9. ზემოთ მითითებული საბუთები (გარდა საკონკურსო განცხადებისა) წარმოდგენილ უნდა იქნეს ბნსუ-ს კანცელარიაში დალუქულ კონვერტში საკონკურსო დოკუმენტების წარდგენისთვის დადგენილ ვადაში;
10. საკონკურსო დოკუმენტების მიღების ვადის ამოწურვისთანავე საკონკურსო დოკუმენტები გადაეცემა საკონკურსო კომისიას.
11. კონკურსის შედეგები: ა) თუ კონკურსის შედეგების გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში არ მოხდა კონკურსის შედეგების გასაჩივრება, მაშინ კონკურსის შედეგები მიიჩნევა საბოლოო შედეგად. კონკურსის შედეგების გასაჩივრების შემთხვევაში კონკურსის საბოლოო შედეგებს ასახავს საპრეტენზიო კომისიის შემაჯამებელი ოქმი (იხ. „კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება“); ბ) კონკურსის შედეგების საფუძველზე ბნსუ-ს აკადემიური საბჭო (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში - ბნსუ-ს აკადემიური საბჭოს და პარტნიორი დაწესებულების უფლებამოსილი ორგანო/პირი) შეუმუშავებს რეკომენდაციას კონკრეტული პროექტის დაფინანსების შესახებ. ბნსუ-ს საბოლოო გადაწყვეტილება ფორმდება რექტორის ბრძანებით; გ) პროექტის დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში შემუშავდება და მტკიცდება პროექტის ბიუჯეტი. პროექტის დაფინანსება მოხდება კალენდარული გეგმისა და ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად.



## 2. სამეცნიერო ნაშრომების კონკურსი

1. სამეცნიერო-კვლევითი, მეთოდოლოგიური, საგანმანათლებლო მიმართულების ნაშრომების (შემდგომში - ნაშრომი) გამოვლენის კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერა და იმ საუკეთესო ნაშრომ(ებ)ის გამოვლენა, რომლის მომზადება და/ან გამოცემა დაფინანსდება ბნსუ-ს მიერ;
2. კონკურსის გამოცხადების და ჩატარების საფუძველია ბნსუ-ს აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება და მის საფუძველზე გამოცემული რექტორის ბრძანება, რომელშიც მიეთითება პრიორიტეტული მიმართულება, კონკურსის ჩატარების ვადები (მათ შორის, ნაშრომების მიღების დაწყებისა და დასრულების, კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადების, წინასწარი შედეგების გასაჩივრებისა და საბოლოო შედეგების გამოცხადების თარიღები), კომისიის შემადგენლობა და კონკურსში გამარჯვებული ნაშრომების შესაძლო რაოდენობა, რომელთა გამოცემას/გამოქვეყნებას დააფინანსებს ბნსუ კონკურსის შედეგების საფუძველზე;
3. ინფორმაცია კონკურსის შესახებ (მათ შორის, პრიორიტეტული მიმართულება, საბუთების მიღების დაწყებისა და დასრულების, კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადების, შედეგების გასაჩივრებისა და საბოლოო შედეგების გამოცხადების თარიღები, წინამდებარე წესი, საკონტაქტო ინფორმაცია, კონკურსის შედეგების საფუძველზე ბნსუ-ს დაფინანსებით შესასრულებელი და/ან გამოსაცემი ნაშრომების რაოდენობა და სხვ.) წინასწარ განთავსდება ბნსუ-ს საინფორმაციო დაფაზე ან/და ვებ-გვერდზე;
4. საკონკურსო საბუთების მიღება იწყება კონკურსის გამოცხადებიდან (საინფორმაციო დაფაზე და/ან ვებ-გვერდზე განთავსებიდან) – min 01 თვეში;
5. კონკურსზე წარსადგენი საბუთების მიღება-აღრიცხვას აწარმოებს ბნსუ-ს კანცელარია;
6. კონკურსის საინფორმაციო მხარდაჭერას უზრუნველყოფს აკადემიური საბჭოს მდივანი ან რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სხვა პირი;
7. კონკურსზე წარდგენილი ნაშრომები შეიძლება იყოს ინდივიდუალური და კოლექტიური;
8. კონკურსზე წარდგენილი ნაშრომების ავტორი (თანავტორი) შეიძლება იყოს:
  - ბნსუ-ს აკადემიური პერსონალი, მოწვეული პერსონალი, სხვა პერსონალი;
  - ბნსუ-ს სტუდენტ(ებ)ი (მხოლოდ როგორც თანავტორი), რომელიც მონაწილეობდა/მონაწილეობას მიიღებს კონკურსზე წარდგენილი ნაშრომის შესრულებაში; • ბნსუ-ს პარტნიორი დაწესებულებების პერსონალი და სტუდენტ(ებ)ი (მხოლოდ როგორც თანავტორი), რომლებიც მონაწილეობდნენ/მონაწილეობას მიიღებენ კონკურსზე წარდგენილი ნაშრომის შესრულებაში.
9. კონკურსზე შეიძლება იყოს წარდგენილი ბნსუ-ს საგანმანათლებლო, პრიორიტეტულ ან აქტუალურ მიმართულებებში შესრულებული ცალკეული ნაშრომები ან ნაშრომთა ციკლი. კონკურსზე მიიღება: • სამეცნიერო სტატიების ციკლი (არანაკლებ 2 სტატია); • მონოგრაფია; • დისერტაციის ავტორეფერატი;
- სამეცნიერო-ანალიტიკური ანგარიში;
- სახელმძღვანელო (სასწავლო, მეთოდური, სხვ.); • ლექსიკონი და/ან სხვ.
10. გამოცემის დაფინანსების მიღების მიზნით კონკურსზე შეიძლება მხოლოდ დასრულებული, გამოსაქვეყნებლად/გამოსაცემად მომზადებული ნაშრომების წარდგენა. ნაშრომი უნდა იყოს წადგენილი ამონაბეჭდი სახით;
11. კონკურსზე წარსადგენი დოკუმენტები:
  - განცხადება (ის. დანართი #1);
    - ნაშრომის მომზადება-გამოცემის დაფინანსების მოპოვების მიზნით - ნაშრომის პასპორტი (იხ. დანართი #2), ნაშრომის თანავტორთა სია (გვარის და სახელის, სამუშაო ადგილის, თანამდებობის, აკადემიური/მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მითითებით); ნაშრომის გამოცემის დაფინანსების მოპოვების მიზნით - ნაშრომი ამონაბეჭდი სახით და ნაშრომის თანავტორთა სია (გვარის და სახელის, სამუშაო ადგილის, თანამდებობის, აკადემიური/მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მითითებით);
  - ნაშრომის ანოტაცია (max 02 ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - შრიფტი „Sylfaen“, ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) - 2 სმ);
  - მინიმუმ ორი რეგენზენტის დასკვნა (max 02 ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - შრიფტი „Sylfaen“, ზომა - 11, სათაურების/ ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) - 2 სმ); • შესაბამისი კათედრის გადაწყვეტილება კონკურსზე ნაშრომის წარდგენის რეკომენდაციის/რეკომენდაციაზე უარის თქმის შემთხვევაში (ამონაწერის ხელმოწერა). რეკომენდაცია გაიცემა იმ შემთხვევაში, თუ ნაშრომი არის აქტუალური კათედრისთვის და ხელს შეუწყობს კათედრაზე სამეცნიერო, მეთოდურ და/ან საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. რეკომენდაციაზე უარის თქმა უნდა იყოს დასაბუთებული, წერილობითი ფორმით შედგენილი და გადაცემული დაინტერესებული პირისთვის.
12. ზემოთ მითითებული საბუთები (გარდა საკონკურსო განცხადებისა) წარმოდგენილ უნდა იქნეს ბნსუ-ს კანცელარიაში დალუქულ კონვერტში საკონკურსო საბუთების წარდგენისთვის დადგენილ ვადაში;
13. საკონკურსო საბუთების მიღების ვადის ამოწურვისთანავე საკონკურსო საბუთები გადაეცემა საკონკურსო კომისიას;
14. კონკურსის შედეგები: ა) თუ კონკურსის შედეგების გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში არ მოხდა კონკურსის შედეგების გასაჩივრება, მაშინ კონკურსის შედეგები მიიჩნევა საბოლოო შედეგად. კონკურსის შედეგების გასაჩივრების შემთხვევაში კონკურსის საბოლოო შედეგებს ასახავს საპრეტენზიო კომისიის შემადგენელი ოქმი (იხ. მუხლი „კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება“); ბ) კონკურსის შედეგების საფუძველზე აკადემიური საბჭო შეუძლებს რეკომენდაციას ბნსუ-ს მიერ კონკრეტული ნაშრომ(ებ)ის მომზადების და/ან გამოცემის დაფინანსების შესახებ. აკადემიური საბჭოს რეკომენდაცია აისახება სხდომის ოქმში, საბოლოო გადაწყვეტილება ფორმდება ბნსუ-ს რექტორის ბრძანებით; გ) ნაშრომის მომზადების და/ან გამოცემის დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში შეუძლებელია დაამტკიცდეს ნაშრომის მომზადების და/ან გამოცემის ბიუჯეტი. ნაშრომის მომზადების და/ან გამოცემის დაფინანსება მოხდება კალენდარული გეგმისა და ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად.

## 3. სტუდენტთა ნაშრომების კონკურსი

1. თითოეული ფაკულტეტის შესაბამის კათედრაზე ტარდება სტუდენტთა მიერ შესრულებული კვლევითი (თეორიული/პრაქტიკული) ნაშრომების/მოხსენებების/პროექტების/სხვ. (შემდგომში - ნაშრომები) განხილვა. საუკეთესო ნაშრომის გამოვლენის მიზნით ტარდება კონკურსი;
2. კონკურსზე წარდგენას და განხილვას ექვემდებარება როგორც სასწავლო პროცესში ინტეგრირებული, ისე სასწავლო პროცესის მიღმა განხორციელებული საქმიანობის შედეგად შესრულებული ნაშრომები;



3. კონკურსის გამოცხადების და ჩატარების საფუძველია ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება (აისახება ოქმში). ასევე, ოქმში მითითება კონკურსის ჩატარების ვადები (მათ შორის, ნაშრომების წარდგენის, განხილვის, შედეგების გამოცხადების, შედეგების გასაჩივრებისა და საბოლოო შედეგების გამოცხადების თარიღები), საკონკურსო კომისიის შემადგენლობა და თავმჯდომარის ვინაობა; 5. ინფორმაცია კონკურსის ჩატარების შესახებ წინასწარ განთავსდება ბნსუ-ს საინფორმაციო დაფაზე ან/და ვებ-გვერდზე;
6. ნაშრომი უნდა იყოს წარდგენილი ამონაბეჭდი სახით გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც საქმიანობის ფორმალიზება მოხდა მაკეტების, აუდი-ვიზუალური მასალების და ა.შ. სახით. ნაშრომს უნდა დაერთოს ხელმძღვანელის და რეცენზენტ(ებ)ის დასკვნები;
7. საკონკურსო საბუთების მიღება-აღრიცხვას და კონკურსის საინფორმაციო მხარდაჭერას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის მდივანი;
8. კონკურსის შედეგები: ა) თუ კონკურსის შედეგების გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში არ მოხდა კონკურსის შედეგების გასაჩივრება, მაშინ კონკურსის შედეგები მიიჩნევა საბოლოო შედეგად. კონკურსის შედეგების გასაჩივრების შემთხვევაში კონკურსის საბოლოო შედეგებს ასახავს საპრეტენზიო კომისიის შემადგენელი ოქმი (იხ. „კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება“); ბ) კონკურსის შედეგები განიხილება შესაბამის კათედრაზე, რომლის გადაწყვეტილებით (აისახება კათედრის სხდომის ოქმში) კათედრისთვის დადგენილი კვლევის ფარგლებში საუკეთესო მოხსენებებს და ნაშრომებს ეძლევათ ბნსუ-ს კონფერენციაზე წარდგენის და კონფერენციის მასალების ამსახველ კრებულში გამოქვეყნების რეკომენდაცია. გამარჯვებული (პირველ ადგილზე გასული) ნაშრომი კათედრის ხელმძღვანელის წარდგინებით განსახილველად გადაეცემა აკადემიურ საბჭოს; გ) აკადემიური საბჭო (მის მიერ შექმნილი საკონკურსო კომისია) უფლებამოსილია, ყველა კათედრის მიერ წარდგენილი ნაშრომების, დასკვნებისა და რეცენზიების განხილვის საფუძველზე, დაასახელოს საუკეთესო ნაშრომ(ებ)ი და შეიმუშაოს რეკომენდაციები კონკრეტული კვლევის გაგრძელების, ხელშეწყობისა და დაფინანსების, ხოლო კვლევის წარმატებით დასრულების შემთხვევაში - ბნსუ-ს მიერ ნაშრომის გამოცემის, ნაშრომის საფუძველზე სტატიის მომზადებისა და ბნსუ-ს პარტნიორ საერთაშორისო რეფერირებად და რეცენზირებად სამეცნიერო-პრაქტიკულ ჟურნალში „ინოვაციური ეკონომიკა და მართვა“ გამოქვეყნების შესახებ. აკადემიური საბჭოს რეკომენდაცია აისახება სხდომის ოქმში, ხოლო საბოლოო გადაწყვეტილება ფორმდება ბნსუ-ს რექტორის ბრძანებით.

#### 4. საკონკურსო კომისია

**4.1. ბნსუ-ს შიდასაუნივერსიტეტო საგრანტო პროექტების და სამეცნიერო ნაშრომების საკონკურსო კომისია.** კონკურსზე წარდგენილ პროექტებს/ნაშრომებს განიხილავს აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით შექმნილი საკონკურსო კომისია (შემდგომში - კომისია), ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში - ბნსუ-ს და პარტნიორ-დაწესებულების/დაწესებულებების მიერ შექმნილი კომისია:

- კომისიები იქმნება მიმართულების მიხედვით და განიხილვენ შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო პროექტებს/ ნაშრომებს;
- კომისიის შემადგენლობა (წევრთა, თავმჯდომარის და მდივნის ვინაობა) განისაზღვრება ბნსუ-ს რექტორის ბრძანებით, ხოლო ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში - ყველა პარტნიორი დაწესებულების ურთიერთშეთანხმებით იქმნება ერთიანი კომისია. ბნსუ-ში კომისიის და სხდომის მდივნის ფუნქციას ასრულებს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი, რომელიც არ არის კომისიის წევრი, ასრულებს მხოლოდ საინფორმაციო-საორგანიზაციო ფუნქციას, არ მონაწილეობს განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში. კომისიის წევრები არიან საკონკურსო მიმართულებებში კომპეტენტური ბნსუ-ს აკადემიური საბჭოს წევრები და/ან ბნსუ-ს აკადემიური პერსონალი (პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი), ბნსუ-ს მოწვეული პერსონალი ან კონკურსის ჩატარების მიზნით მოწვეული პირები (ორივე შემთხვევაში აუცილებელი პირობაა დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი). ერთობლივი კომისიის შემთხვევაში მისი წევრები არიან ყველა პარტნიორი დაწესებულების წარმომადგენლები/მის მიერ დასახელებული პირები, რომლებიც აკმაყოფილებენ ზემოთ მითითებულ მოთხოვნებს. კომისიის წევრი ვერ იქნება პირი, რომელიც თავად მონაწილეობს კონკურსში - არის ნაშრომის/პროექტის ავტორი/თანავტორი/მონაწილე/ნაშრომის რედაქტორი/რეცენზენტი ან არის/შეიძლება იყოს დაინტერესებული პირი (საქართველოს ადმინისტრაციული კოდექსით გათვალისწინებული ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევები);
- კომისიის მუშაობის წესი:
  - კომისია არის დროებითი, მისი უფლებამოსილება წყდება კონკურსის შედეგების გამოცხადებისთანავე;
  - კომისია თავის საქმიანობას ახორციელებს წინამდებარე წესის საფუძველზე და ვალდებულია დაიცვას ობიექტურობის და სამართლიანობის პრინციპები და ბნსუ-ში მოქმედი აკადემიური ეთიკის სტანდარტები;
  - კომისიის წევრებს გასაცნობად გადაეცემათ ყველა ნაშრომი და თანდართული დოკუმენტები (ამონაბეჭდი სახით);
  - კომისიის ყველა წევრი ვალდებულია შეისწავლოს ნაშრომები, დასკვნები და რეცენზიები;
  - კომისიის წევრი/თავმჯდომარე ვალდებულია მასალების განხილვის დაწყებამდე განაცხადოს იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს საკითხის ობიექტურად განხილვაში და გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში, და ასეთი გარემოების არსებობისას განაცხადოს თვითაცილების შესახებ. კონკრეტული საკითხის განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში არ მონაწილეობს კომისიის წევრი, რომელიც იყო ნაშრომის/მოხსენების ხელმძღვანელი ან რეცენზენტი;
    - კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში (კონსულტაციის მიზნით) სხდომაზე მოიწვიოს ექსპერტის სტატუსით უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების, დარგობრივი ორგანიზაციების წარმომადგენლები და სხვ., რომლებიც არ მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღებაში;
    - კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში სხდომაზე მოიწვიოს პროექტის/ ნაშრომის წარმდგენი პირი;
    - კომისიის სხდომა არის დახურული. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ განხილვას ესწრება კომისიის წევრთა 2/3. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს განხილვაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიციით;
    - კომისიის თავმჯდომარის/კომისიის მდივნის არყოფნის შემთხვევაში სხდომის თავმჯდომარეს/მდივანს ირჩევს კომისია თავი-სი შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით;
    - კომისია პირველ რიგში განიხილავს ბნსუ-ს აფილირებული აკადემიური პერსონალის პროექტებს/ნაშრომებს. მათ შორის გამარჯვებული ნაშრომ(ებ)ის გამოვლენის შეუძლებლობის ან დასაფინანსებელი პროექტების/ნაშრომების რაოდენობაზე (კვლავ) ნაკლების შერჩევის შემთხვევებში, კომისიის მიერ განიხილება სხვა პირთა მიერ წარდგენილი ნაშრომები;
    - კომისიის მუშაობა და გადაწყვეტილებები აისახება სხდომის ოქმში, რომელშიც მითითება: კომისიის დასახელება; სხდომის თარიღი და ადგილი; სხდომის თავმჯდომარის, მდივნის და წევრების ვინაობა; სხდომაზე მოწვეულ/დამსწრე პირთა ვინაობა (არსებობის შემთხვევაში); დღის წესრიგი; გამოთქმული მოსაზრებები/კენჭისყრის შედეგები; მიღებული გადაწყვეტილება. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი;
    - სავალდებულოა კომისიის მუშაობისას გამოვლენილი პლაგიატის, ინფორმაციის გაყალბების, ფალსიფიცირების ან მანიპულირების ფაქტების ასახვა კომისიის სხდომის ოქმში;
    - კომისია ვალდებულია მიიღოს ობიექტური, დასაბუთებული გადაწყვეტილება - დაასახელოს გამარჯვებული ნაშრომები/პროექტები (რიგითობის მითითებით). საუკეთესოდ მიიჩნევა ნაშრომი/პროექტი, რომელმაც დაიკავა პირველი ადგილი;





- გამარჯვებული ნაშრომების/პროექტების გამოვლენის შეუძლებლობის შემთხვევაში (მაგ., არ იყო წარდგენილი არც ერთი ნაშრომი/პროექტი, ნაშრომების/პროექტების სფეროები არ შეესაბამება ბნსუ-ს პრიორიტეტებს (ერთობლივი პროექტის შემთხვევაში - ერთ-ერთი პარტნიორი დაწესებულების პრიორიტეტებს), სხვ.) კონკურსი ცხადდება არშემდგარად;
- კომისიის მუშაობის ამსახველი მასალები გადაეცემა ბნსუ-ს აკადემიურ სამჭოს და პარტნიორი დაწესებულებას (ერთობლივი კომისიის შემთხვევაში).

**4.2. სტუდენტთა ნაშრომების საკონკურსო კომისია.** სტუდენტთა ნაშრომების/მოხსენებების/პროექტებს შეისწავლის საკონკურსო კომისია (შემდგომში - კომისია):

- კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს დადგენილებით. კომისიის წევრები არიან: ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის შესაბამისი კათედრების წევრები (კათედრის ხელმძღვანელის წარდგინებით) და/ან კონკურსის ჩატარების მიზნით მოწვეული პირები (ორივე შემთხვევაში აუცილებელი პირობაა დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი). კომისიის წევრი ვერ იქნება პირი, რომელიც არის ნაშრომის/პროექტის ხელმძღვანელი/თანაავტორი/რედაქტორი/რეცენზენტი ან არის/შეიძლება იყოს დაინტერესებული პირი (საქართველოს ადმინისტრაციული კოდექსით გათვალისწინებული ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევაში). კომისიის და სხდომების თავმჯდომარეა ფაკულტეტის დეკანი. კომისიის და სხდომის მდივნის ფუნქციას ასრულებს ფაკულტეტის მდივანი, რომელიც არ არის კომისიის წევრი, ასრულებს მხოლოდ საინფორმაციო-საორგანიზაციო ფუნქციას, არ მონაწილეობს განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში;
- კომისიის მუშაობის წესი:
  - კომისია არის დროებითი, მისი უფლებამოსილება წყდება კონკურსის შედეგების გამოცხადებისთანავე; ○ კომისია თავის საქმიანობას ახორციელებს წინამდებარე წესის საფუძველზე;
  - კომისია ვალდებულია დაიცვას ობიექტურობის და სამართლიანობის პრინციპები და ბნსუ-ში მოქმედი აკადემიური ეთიკის სტანდარტები;
  - კომისიის წევრებს გასაცნობად გადაეცემათ ყველა ნაშრომი და თანდართული დოკუმენტები (ამონაბეჭდი სახით); ○ კომისიის ყველა წევრი ვალდებულია შეისწავლოს ნაშრომები, დასკვნები და რეცენზიები;
  - კომისიის წევრი/თავმჯდომარე ვალდებულია მასალების განხილვის დაწყებამდე განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს საკითხის ობიექტურად განხილვაში და გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში, ასეთი გარემოების არსებობისას განაცხადოს თვითაცილების შესახებ. კონკრეტული საკითხის განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში არ მონაწილეობს კომისიის წევრი, რომელიც იყო ნაშრომის/მოხსენების ხელმძღვანელი ან რეცენზენტი;
  - კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში (კონსულტაციის მიზნით) სხდომაზე მოიწვიოს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და დარგობრივი ორგანიზაციების წარმომადგენლები, ექსპერტები და სხვ., რომლებიც არ მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღებაში;
  - კომისიის სხდომა არის დახურული. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ განხილვას ესწრება კომისიის წევრთა 2/3. კომისია გადაწყვეტილებას იღებს განხილვაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიციით;
  - კომისიის თავმჯდომარის/კომისიის მდივნის არყოფნის შემთხვევაში, სხდომის თავმჯდომარეს/მდივანს ირჩევს კომისია თავისი შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით;
  - კომისიის მუშაობა და გადაწყვეტილებები აისახება სხდომის ოქმში, რომელშიც მიეთითება: კომისიის დასახელება; სხდომის თარიღი და ადგილი; სხდომის თავმჯდომარის, სხდომის მდივნის, წევრების ვინაობა; სხდომაზე მოწვეული/დამსწრე პირთა სია (არსებობის შემთხვევაში); დღის წესრიგი; გამოთქმული მოსაზრებები/კენჭისყრის შედეგები; მიღებული გადაწყვეტილება. ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი;
  - სავალდებულოა პლაგიატის, ინფორმაციის გაყალბების, ფალსიფიკირების ან მანიპულირების ფაქტები აისახოს კომისიის სხდომის ოქმში;
  - კომისია ვალდებულია მიიღოს ობიექტური, დასაბუთებული გადაწყვეტილება - დაასახლოს გამარჯვებული ნაშრომები და მოხსენებები (რიგითობის მითითებით). საუკეთესოდ მიჩნევა ნაშრომი, რომელმაც დაიკავა პირველი ადგილი;
- გამარჯვებული ნაშრომების გამოვლენის შეუძლებლობის შემთხვევაში კონკურსი ცხადდება არშემდგარად;
- კომისიის მუშაობის ამსახველი მასალები გადაეცემა ფაკულტეტის დეკანს, მისი წარდგინებით - აკადემიურ სამჭოს.

### 5. კონკურსის შედეგების გასაჩივრება

1. კონკურსის შედეგის გასაჩივრება (საპრეტენზიო განცხადებების წარდგენა) შესაძლებელია გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში/თარიღ(ებ)ში (მითითებულ სამუშაო დღეებში და საათებში) და წესით (საპრეტენზიო განცხადების ბნსუ-ში ამონაბეჭდი ფორმით წარდგენა და/ან ელ.ფოსტის გამოყენებით ბნსუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნა). პრეტენზია უნდა იყოს არაუგვიანეს ვალდებულებული, მაკვიოდ ჩამოყალიბებული და წერილობითი ფორმით წარმოდგენილი. დაინტერესებულ პირს შეუძლია მოითხოვოს საკითხის განხილვაზე დასწრება, აღნიშნულის შესახებ მან უნდა მიუთითოს საპრეტენზიო განცხადებაში, რომლითაც ასაჩივრებს კონკურსის წინასწარ შედეგებს. ელ.ფოსტის მეშვეობით საპრეტენზიო განცხადების გაგზავნის შემთხვევაში: ა) წერილის ველში უნდა მიეთითოს „კონკურსის შედეგების გასაჩივრება“ (განცხადება უნდა დაერთოს გზავნილის ბმულების სახით, ფორმატი \*.pdf); ბ) სამუშაო დღეებში და საათებში განცხადების გაგზავნის შემთხვევაში, დაინტერესებული პირი, იმავე დღეს ელ.ფოსტით მიიღებს შეტყობინებას განცხადების მიღების და სარეგისტრაციო ნომრის შესახებ, თუ განცხადების გაგზავნა მოხდება არასამუშაო დღეს ან სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ, მაშინ ამ შეტყობინებას პირი მიიღებს მომდევნო სამუშაო დღეს. შეტყობინების არარსებობის შემთხვევაში, პირი ვალდებულია არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღის, სამუშაო საათებში ბნსუ-ში მისვლით ან ბნსუ-ს საკონტაქტო ტელეფონის ნომერზე დარეკვით დააზუსტოს განცხადების მიღების ფაქტი და სარეგისტრაციო ნომერი. საპრეტენზიო განცხადებების მიღების ბოლო დღეს ელ.ფოსტის მეშვეობით განცხადების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სამუშაო საათების დასრულებამდე. საპრეტენზიო განცხადებები აღირიცხება სპეციალურ (ზონარგაყრილ და დალუქულ) სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომელიც იხსნება საპრეტენზიო განცხადებების მიღების პირველ დღეს და იხურება განცხადებების მიღების ბოლო დღეს სამუშაო საათების დასრულებისთანავე. ელ.ფოსტის მეშვეობით განცხადების მიღების ფაქტი და თარიღი დასტურდება გზავნილის თარიღითა და ბმულებით. სარეგისტრაციო ჟურნალი და საპრეტენზიო განცხადებები გადაეცემა საპრეტენზიო კომისიას მუშაობის დაწყებისთანავე;
2. საპრეტენზიო განცხადებებს განხილავს საპრეტენზიო კომისია (შემდგომში - კომისია), რომელიც არის დროებითი, იქმნება კონკურსის შედეგების გასაჩივრების ვადის ამოწურვამდე რექტორის ბრძანებით, სადაც განისაზღვრება კომისიის მოქმედების ვადა/თარიღ(ებ)ი, კომისიის შემადგენლობა (თავმჯდომარის და წევრთა ვინაობა), კომისიის მდივნის ვინაობა და სხვ. კომისიის წევრი შეიძლება იყოს: ბნსუ-ს აკადემიური (პროფესორთა შემადგენლობიდან) და მოწვეული პერსონალი და/ან კომისიაში მუშაობის მიზნით სპეციალურად მოწვეული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირ(ებ)ი, კომისიის მინიმუმ 1 წევრი უნდა იყოს ნაშრომის/პროექტის სფეროში შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი. კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის მუშაობას და თავმჯდომარე-





რომს სხდომებს. კომისიის მდივანი (ამავდროულად – სხდომების მდივანი) არის ბნსუ-ს რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი, რომელიც უზრუნველყოფს კომისიის გამართულ მუშაობას, ასრულებს საკოორდინაციო-საორგანიზაციო ფუნქციებს და სხვადასხვა ტექნიკურ და საინფორმაციო სამუშაოს, არ არის კომისიის წევრი, არ მონაწილეობს საბუთების განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში. კომისიის შემადგენლობის ფორმირებისას გასათვალისწინებელია, რომ კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც არის საკონკურსო კომისიის წევრი ან თავად მონაწილეობს კონკურსში. კომისიის წევრი/თავმჯდომარე ვალდებულია საპრეტენზიო განცხადებების განხილვის დაწყებამდე განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს საკითხის ობიექტურად განხილვაში და გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში და ასეთი გარემოების არსებობისას განაცხადოს თვითაცილების შესახებ. კომისია თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების და წინამდებარე წესის საფუძველზე;

### 3. კომისიის მუშაობის წესი:

- კომისიის თავმჯდომარის/კომისიის მდივნის არყოფნის შემთხვევაში სხდომის თავმჯდომარეს/მდივანს ირჩევს კომისია თავისი შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით;
  - კომისია განიხილავს ყველა საპრეტენზიო განცხადებას ინდივიდუალურად, საკონკურსო საბუთების და განცხადებაში მითითებული არგუმენტაციის შესწავლით. კომისიამ შეიძლება მოითხოვოს სხდომაზე საკონკურსო კომისიის წევრების და დაინტერესებული პირის დასწრება, საკონკურსო კომისიის წევრებს და დაინტერესებულ პირს აქვთ საკითხის განხილვაზე დასწრებისა და არგუმენტების წარდგენის უფლება. საპრეტენზიო განცხადებაში მოცემული არგუმენტაციის სრულფასოვანი განხილვის, კონსულტაციის, ამა თუ იმ სპეციფიკური საკითხის შესწავლის და გადაწყვეტილების მიღების მიზნით კომისიამ, შესაძლოა, მიიღოს გადაწყვეტილება სხდომაზე ბნსუ-ს იურიდიული და/ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურ(ებ)ის უფროს(ებ)ის, სპეციალური კომპეტენციის მქონე პირების (ექსპერტების/სხვ.) მოწვევის შესახებ (არ მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღებაში);
  - კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ სხდომას ესწრება კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე წევრთა არანაკლებ 2/3. გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის სხდომაზე კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, კენჭისყრის შედეგების შესაბამისად. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გამამყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიცია. გადაწყვეტილების მიღების ეტაპზე კომისიის სხდომა არის დახურული. კომისიის მუშაობის შედეგები აისახება კომისიის სხდომის ოქმებში. ოქმი მეთითება: სხდომის თარიღი და ადგილი; სხდომაზე დამსწრე პირთა ვინაობა - კომისიის თავმჯდომარე, წევრები, სხდომის მდივანი და სხდომაზე მოწვეული/დამსწრე პირები (არსებობის შემთხვევაში); დღის წესრიგი; მომხსენებლების ვინაობა; გამოთქმული მოსაზრებები/კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება. ოქმს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მდივანი;
  - კომისიის მუშაობის ბოლო ეტაპზე (ყველა საპრეტენზიო განცხადების განხილვის შემდეგ) დგება შემაჯამებელი ოქმი, სადაც ასახულია კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები - კონკურსის წინასწარ შედეგებში შესული ცვლილებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), კონკურსის საბოლოო შედეგები (მეთითება იმ პირთა ვინაობა, რომლებსაც უარი ეთქვათ საპრეტენზიო განაცხადის დაკმაყოფილებაზე, და იმ პირთა ვინაობა, რომელთა საპრეტენზიო განაცხადები დაკმაყოფილდა);
4. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება არის საბოლოო. პირს, რომელიც არ ეთანხმება კომისიის გადაწყვეტილებას, შეუძლია გადაწყვეტილების გასაჩივრება სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

### მუხლი 14. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ეფექტიანობა

სამეცნიერო საქმიანობის ამსახველი თვითშეფასების ანგარიში უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას საკადრო შემადგენლობის, ძირითადი სამეცნიერო მიმართულებების, კვლევების შედეგების, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების ოდენობის, პუბლიკაციების და სამეცნიერო ღონისძიებების შესახებ. თვითშეფასების მიზნით შეიძლება იყოს გამოყენებული:

- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ეფექტიანობის მაჩვენებელი, რომელიც წარმოადგენს მონაცემები სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების დანერგვის შესახებ. ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების დანერგვა შეიძლება განხორციელდეს: მაგ. გამოსაცემად/გამოსაქვეყნებლად სხვადასხვა ტექსტური მასალების მომზადებით; საჯარო სამეცნიერო ღონისძიებებზე (კონფერენციები, სემინარები, სხვ.) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების წარდგენისა და განხილვის მეშვეობით; საგანმანათლებლო პროცესში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების გამოყენების მეშვეობით; პატენტების რეგისტრირებით, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის სრულყოფის მიზნით ახალი ქმედითი მმართველობითი გადაწყვეტილებების შემუშავებით და ამოქმედებით, და/ან სხვა;
- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების ინდიკატორები, მაგ.: დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირთა რაოდენობა, ავილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა და მათი თანაფარდობა; მონაცემები სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების დანერგვის შესახებ; გამოცემული/გამოსაცემად/გამოსაქვეყნებლად მომზადებული სამეცნიერო ნაშრომების/პუბლიკაციების რაოდენობა; განხორციელებული მიზნობრივი (შიდასაუნივერსიტეტო და ერთობლივი) პროექტების რაოდენობა; საჯარო სამეცნიერო ღონისძიებებზე (კონფერენციები, სემინარები, სხვ.) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების წარდგენის რაოდენობა; საერთაშორისო სამეცნიერო/დარგობრივ კონფერენციებში მონაწილე ბნსუ-ს აკადემიური, მოწვეული პერსონალის და სტუდენტების რაოდენობა; სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაში მონაწილე სტუდენტთა რაოდენობა; ბნსუ-ს მიერ და/ან ბნსუ-ს თანამშრომანწილეობით გამართული საერთაშორისო კონფერენციების, სემინარების რაოდენობა; საგანმანათლებლო პროცესში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგების გამოყენება, მათ შორის სასწავლო-მეთოდური მასალების აქტუალიზაციის, სასწავლო კურსების მომზადების, თანამედროვე სახელმძღვანელოების გამოცემისა და გამოყენების მეშვეობით; პატენტების, გამოგონებების რეგისტრირების, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის სრულყოფის მიზნით ახალი ქმედითი მმართველობითი გადაწყვეტილებების შემუშავებით და ამოქმედებით, და/ან სხვა.

### მუხლი 15. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კონტროლი და აღრიცხვა

1. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გეგმის შესრულების კონტროლს ახორციელებს რექტორი. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის გეგმის შესრულების კონტროლს ახორციელებს სტრუქტურული ერთეულის/ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი პირი (ფაკულტეტის მიერ გეგმის შესრულებას - ფაკულტეტის დეკანი, კათედრის მიერ გეგმის შესრულებას - კათედრის ხელმძღვანელი);

2. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის აღრიცხვის მიზნით შენახვას ექვემდებარება:

- სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ყოველი წელიწადი (ე.წ. „ამოქმედო გეგმა“) და მათი შესრულების ანგარიშები;
- ბნსუ-ში ჩატარებული კონფერენციების მასალები (მომხსენებები, სხვ.);
- სამეცნიერო პუბლიკაციები (მონოგრაფიები, სამეცნიერო სტატიები, სხვ.);
- სამეცნიერო კონფერენციების, სემინარების, სხვ. პროგრამები, რომლებშიც მონაწილეობა მიიღეს ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალმა და სტუდენტებმა;



- სხვ., რაც განხორციელდა ბნსუ-ში, ბნსუ-ს თანამონაწილეობით და/ან ბნსუ-ს პერსონალის მიერ.
- 3. ბნსუ-ს ბიუჯეტიდან დაფინანსებული პროექტის/წარმოების შესრულებაზე პასუხისმგებელია და ანგარიშვალდებულია პროექტის ხელმძღვანელი/წარმოების ავტორი, რომელიც ვალდებულია შეადგინოს კვარტალური და შემაჯამებელი ანგარიში. საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში პროექტის შესრულების პერიოდულ (კვარტალურ) შემოწმებას ახორციელებენ კათედრის/ მიმართულების ხელმძღვანელი, საფინანსო სამსახურის უფროსი და ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი კანცლერი;
- 4. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგები განიხილება კათედრების და ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებზე.
- 5. ბნსუ-ს ფაკულტეტებზე განხორციელებული სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შესახებ ყოველწლიური ანგარიში განსახილველად წარედგინება ბნსუ-ს აკადემიურ საბჭოს;
- 5. სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოს შედეგების ასახავის ფორმებს წარმოადგენს: სამეცნიერო ანგარიშები, მონოგრაფიები, სახელმძღვანელოები, სტატიები ადგილობრივ/საერთაშორისო გამოცემებში, მოხსენებები, სხვადასხვა პუბლიკაციები, პატენტები და სხვ.;
- 7. შესრულებული სამუშაოების ფინანსური მოცულობები უნდა დასტურდებოდეს შესაბამისი დოკუმენტებით;
- 8. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ყოველწლიური ანგარიში ეყრდნობა ბნსუ-ს ფაკულტეტების ანგარიშებს;
- 9. ბნსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ყოველწლიური შემაჯამებელი ანგარიში მტკიცდება აკადემიური საბჭოს მიერ.

**მუხლი 16. სამეცნიერო პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები**

1. ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალად მიიჩნევა: მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი (ავილირებული პროფესორის შემთხვევაში), უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი (ავილირებული ასოცირებული პროფესორის შემთხვევაში) და მეცნიერი თანამშრომელი (ავილირებული ასისტენტ-პროფესორის შემთხვევაში);
2. ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალი ვალდებულია:
  - შეასრულოს წინამდებარე დებულების მოთხოვნები;
  - ბნსუ-ს შინაგანაწესით და აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემით (დატვირთვის წესი) სამეცნიერო პერსონალისთვის დადგენილი საქმიანობა და დატვირთვა.
3. ბნსუ-ს სამეცნიერო პერსონალს აქვს უფლება:
  - დამოუკიდებლად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, კვლევის მეთოდები და საშუალებები, აირჩიოს სამეცნიერო კვლევის მეთოდები და საშუალებები, რომლებიც ყველაზე მეტად შეესაბამება მის ინდივიდუალურ თავისებურებებს და უზრუნველყოფენ სამეცნიერო კვლევის მაღალ ხარისხს;
  - ჩარევის გარეშე განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა, შეუზღუდავად გამოაქვეყნოს კვლევის შედეგები, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც შეზღუდვა შრომითი ხელშეკრულებით არის გათვალისწინებული ან ისინი შეიცავენ სახელმწიფო საიდუმლოებას;
  - იყოს აღიარებული სამეცნიერო და/ან სამეცნიერო-ტექნიკური შედეგების ავტორად და ბნსუ-ში დადგენილი წესით ბნსუ-ს სახელით წარადგინოს განაცხადი გამოგონებებზე და ინტელექტუალური საქმიანობის სხვა შედეგებზე;
  - სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებასთან ერთად მონაწილეობა მიიღოს საგრანტო დაფინანსების მოსაპოვებელ კონკურსებში, ისარგებლოს ინდივიდუალური გრანტის/გრანტების დაფინანსებით და მიიღოს დამატებითი დაფინანსება;
  - მონაწილეობა მიიღოს საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების შესრულებაში;
  - მიიღოს თავისი სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ობიექტური შეფასება;
  - მეცნიერებისა და ტექნიკის სფეროში ბნსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად განახორციელოს სამეცნიერო საქმიანობა, რომელიც არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით;
  - წარადგინოს განაცხადები სამეცნიერო დისკუსიებში, კონფერენციებში და სხვ. მონაწილეობის მიზნით;
  - წარადგინოს განაცხადი კონკურსზე ბნსუ-ს ბიუჯეტიდან სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების მიზნით;
  - წარადგინოს განაცხადი საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული წყაროებიდან სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების მიზნით;
  - წარადგინოს განაცხადი საერთაშორისო სამეცნიერო და სამეცნიერო-ტექნიკურ თანამშრომლობაში მონაწილეობის მიზნით (საზღვარგარეთ სტაჟირება, მივლინებები, სამეცნიერო და/ან სამეცნიერო-ტექნიკური შედეგების გამოქვეყნება);
  - ჰქონდეს სწავდომა სამეცნიერო და/ან სამეცნიერო-ტექნიკურ ინფორმაციასთან, თუ ეს ინფორმაცია არ წარმოადგენს სამსახურებრივ ან კომერციულ საიდუმლოს;
  - გამოაქვეყნოს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგები, თუ ისინი არ მოიცავენ სამსახურებრივი ან კომერციული საიდუმლოს შემცველ ინფორმაციას;
  - მოითხოვოს სამეცნიერო კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობა ან დამოუკიდებლად განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები.

**მუხლი 17. დასკვნითი დებულებები**

1. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება ძალაში შედის აკადემიურ საბჭოზე დამტკიცებისთანავე;
2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბნსუ-ს წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მომწესრიგებელი წესები;
3. აკადემიური საბჭოს და ფაკულტეტის საბჭოს წევრები, ფაკულტეტების დეკანები და კათედრების ხელმძღვანელები, ბნსუ-ს პერსონალი და სტუდენტები ვალდებული არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები. ბნსუ-ს ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაეცნობის შესაძლებლობა;
4. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს პარტნიორთა კრება, რექტორი, აკადემიური საბჭო, იურიდიული სამსახური, ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
5. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით;
6. წინამდებარე დებულების მუხლებს წამმდგარებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცველად ან განმარტებლად;
7. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად/ბათილად ცნობა არ ვრცელდება დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
8. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და ბნსუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
9. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.