



## საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის დებულება



## შინაარსი

პრეამბულა. მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები .....	3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	4
მუხლი 2. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის საქმიანობა .....	4
მუხლი 3. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ფუნქციები.....	4
მუხლი 4. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის მსმენელი .....	4
მუხლი 5. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ხელმძღვანელი.....	4
მუხლი 6. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის პერსონალი .....	5
მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები.....	5

**პრეამბულა**

1. წინამდებარე დებულება საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ნორმატიული დოკუმენტია;
2. დებულება:
  1. შემუშავებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
  2. დამტკიცებულია ბნსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
  3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება და შედის საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დებულება;
4. დებულება ვრცელდება ბნსუ-ს შემდეგ დოკუმენტებზე:
  1. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ხელმძღვანელის და პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციები (არსებობის შემთხვევაში).
5. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
  1. ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
  2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ.ვერსია);
  3. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრში (ელ.ვერსია).
6. ნორმატიული საფუძველი:
  1. საქართველოს კანონი მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ, მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
  2. საზღვაო დარგში მოქმედი საერთაშორისო სტანდარტები, საერთაშორისო კონვენცია STCW-95 და სხვ.;
  3. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
  4. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
  5. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს შინაგანაწესი (ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება);
  6. ნდ №2-020101-01 – „სასწავლო უნივერსიტეტში შიგნით ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედების უზრუნველყოფის პროცედურა“;
  7. ნდ №2-020101-02 – „სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაში გამოყენებადი მოქმედი დოკუმენტების და ფორმების კლასიფიკაციისა და იდენტიფიკაციის პროცედურა“;
  8. ნდ №2-020101-03 – „სასწავლო უნივერსიტეტში დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცედურა“.

**ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები**

- ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
- ხს** - ხარისხის სისტემა;
- ECTS** - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;
- სდ** - საინფორმაციო დოკუმენტი;
- სსა** - საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია;

**ნორმატიული დოკუმენტი** - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;

**თანამდებობრივი ინსტრუქცია** - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს, თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობას;

**სტრუქტურული ერთეულის დებულება** - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის უზანს ან მიმართულებას, ქვედანაყოფის ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ინსტრუქციას;

**აღრიცხული ეგზემპლარი** - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;

**სტუდენტი** - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**მაგისტრანტი** - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**პროფესიული სტუდენტი** - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

**საგანმანათლებლო პროგრამა** - საბაკალავრო, სამაგისტრო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

**უსდ/სდ** - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება; **ბნსუ** ან

**სასწავლო უნივერსიტეტი** - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“.



### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ბნსუ-ს საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრი (შემდგომში - ცენტრი) წარმოადგენს სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც იქმნება ბნსუ-ს სტუდენტების და პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკული უნარების ჩამოყალიბება-განვითარების და მეზღვაურთა მომზადება-გადამზადების მიზნით;
2. ცენტრი თავის საქმიანობას ახორციელებს საერთაშორისო კონვენციის STCW-95, ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015, საქართველოს კანონის მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ, მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად და ხელმძღვანელობს ბნსუ-ს შინაგანაწესით, წინამდებარე დებულებით და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის განკარგულებით.

### მუხლი 2. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის საქმიანობა

1. ცენტრი ახორციელებს საზღვაო სფეროს უმაღლესი (ბაკალავრიატი) და პროფესიული განათლების საფეხურების საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტების და პროფესიული სტუდენტების სწავლებას;
2. ცენტრი ასრულებს ყველა კატეგორიის მეზღვაურთა მომზადება-გადამზადებას დამტკიცებული კურსების შესაბამისად, პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამას საერთაშორისო საზღვაო კონვენციის მოთხოვნის მიხედვით სასწავლო-საწვრთნელი ვარჯიშების ჩატარებას, პროფესიული მომზადების პროგრამას (კურსების მიხედვით), მეზღვაურთა წვრთნის, მომზადებისა და გადამზადების (კვალიფიკაციის ამაღლების) პროგრამას;
3. ცენტრში განხორციელებული სასწავლო-საწვრთნელი პროგრამები მოიცავენ საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაციების სტანდარტით დადგენილ ძირითად ნაწილს (სავალდებულო მინიმუმს), ამასთან, შეიძლება მოიცავდეს დამატებით ნაწილსაც.

### მუხლი 3. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ფუნქციები

1. ცენტრი უზრუნველყოფს:
  - ბნსუ-ს სტუდენტების და პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბება-განვითარებას;
  - ყველა კატეგორიის მეზღვაურთა მომზადება-გადამზადებას დამტკიცებული კურსების მიხედვით საერთაშორისო კონვენციის STCW-95, „მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საზღვაო სფეროში მოქმედი საქართველოს და საერთაშორისო ნორმატიული აქტების/დოკუმენტების შესაბამისად;
  - მეზღვაურთა გადამზადების კურსების მსმენელთა სიის მომზადებას და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან და-სამტკიცებლად წარდგენას, დოკუმენტაციის მომზადებას მსმენელთა მიერ კურსების გავლის შემდეგ;
  - ცენტრში ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის მოთხოვნების დაცვას ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 შესაბამისად;
  - ცენტრში მომუშავე პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების და სერტიფიცირების სამუშაოებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის მეთვალყურეობით.
2. ცენტრი ახორციელებს:
  - უმაღლესი (ბაკალავრიატი) და პროფესიული განათლების საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებულ საქმიანობას;
  - სასწავლო-საწვრთნელ საქმიანობას, კვალიფიკაციის ამაღლებას, მომზადება-გადამზადებას და წვრთნებს საერთაშორისო საზღვაო სტანდარტებისა და საქართველოს ნორმატიული აქტებით დამტკიცებული პროგრამების მიხედვით, მომზადების-გადამზადების მსმენელებისათვის სერტიფიკატების და რეკომენდაციის გაცემას საქართველოს ნორმატიული აქტებით დამტკიცებული ფორმის მიხედვით;
3. ცენტრი უფლებამოსილია დაამყაროს კავშირები საზღვაო სფეროში მოქმედ უცხოეთის ქვეყნების დაწესებულებებთან/კომპანიებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული საქმიანობა, რომელიც ემსახურება მის მიზნებსა და ინტერესებს;
4. სასწავლო-საწვრთნელი პროცესის ხელშეწყობის მიზნით ცენტრში შეიძლება შეიქმნას სხვადასხვა სახისა და დანიშნულების ნებაყოფილობითი გაერთიანებები, კლუბები;
5. ცენტრი პასუხს აგებს წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულებაზე და გაცემულ დოკუმენტებზე.

### მუხლი 4. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის მსმენელები

1. ცენტრში მსმენელებად დადგენილი წესით მიიღებიან საქართველოს და უცხოეთის მოქალაქენი, რომელთაც გააჩნიათ შესაბამისი საზღვაო განათლება და გადაიხდიან მომზადება-გადამზადების და წვრთნის საფასურს;
2. ცენტრში ჩარიცხულ პირს უფლება აქვს გაიაროს წვრთნა და გადამზადება პროგრამების შესაბამისად სერტიფიცირებისათვის.

### მუხლი 5. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ხელმძღვანელი

1. ცენტრს ხელმძღვანელობს ტრენინგ-მენეჯერი, რომელსაც კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი. ტრენინგ-მენეჯერს უნდა ჰქონდეს უმაღლესი განათლება საზღვაო სფეროში და ანალოგიური ფუნქციების მქონე სამსახურში მუშაობის/ანალოგიური მოვალეობის შესრულების არანაკლებ 01 წლის გამოცდილება ან უფროს-სამეთაურო შემადგენლობაში მუშაობის არანაკლებ 03 წლის გამოცდილება. ბნსუ უფლება-მოსილია დააზუსტოს მითითებული მოთხოვნა და/ან დაადგინოს სხვა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
2. ტრენინგ-მენეჯერს უფლება აქვს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:
  - შეაფასოს არსებული მდგომარეობა, შეიმუშაოს შესაბამისი ღონისძიებები და წინადადებები და დააყენოს საკითხი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან ცენტრის საქმიანობის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით;
  - მონაწილეობა მიიღოს იმ საკითხების განხილვაში, რომლებიც ეხება ცენტრის საქმიანობას;
  - გასცეს განკარგულება, მისცეს მითითება და რეკომენდაცია მის დაქვემდებარებაში მყოფ პერსონალს.
3. ტრენინგ-მენეჯერი ვალდებულია:
  - უზრუნველყოს ცენტრის გამართული მუშაობა და ცენტრის ფუნქციების შესრულება;
  - განსაზღვროს ცენტრში მიღების წესები;
  - აკონტროლოს ცენტრის პერსონალის მიერ სასწავლო პროგრამების მომზადება, რომლის დამტკიცება ხდება მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე;
  - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შეთანხმებით დაამყაროს ურთიერთობა დარგობრივ, სამეცნიერო და საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან როგორც ქვეყნის შიგნით, ასევე საზღვარგარეთ;
  - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შეთანხმებით დაადგინოს სპეციალობები, მისაღები კონტიგენტის რაოდენობა მოდელ-კურსების შესაბამისად, მოიწვიოს შეთავაზებით პედაგოგები/სხვ.;



- უხელმძღვანელოს ცენტრის მუშაობას;
  - გააცნოს მის დაქვემდებარებაში მყოფი პერსონალს ცენტრის ფუნქციები, ხარისხის სფეროში არსებული პოლიტიკა, მიზნები და ვალდებულებები;
  - უზრუნველყოს ცენტრის პერსონალის მიერ მათზე დაკისრებული მოვალეობების დროული და ხარისხიანი შესრულება;
  - უზრუნველყოს ცენტრისათვის მომზადებული დოკუმენტის დროული და ხარისხიანი შესრულება;
  - ორგანიზება გაუწიოს საქმეების და დოკუმენტების პერიოდულ შემოწმებას;
  - ორგანიზება გაუწიოს სამუშაოებს დადგენილ მოთხოვნათა შესაბამისად გამოსავლენად, ეფექტური მაკორექტირებელი მოქმედებების განსახორციელებლად, მათ შესასრულებლად და გამოვლენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად;
  - უზრუნველყოს ცენტრის მომზადება და წარდგენა ბნსუ-ს და გარე აუდიტორების მიერ ხარისხის სისტემის შესამოწმებლად;
  - წარადგინოს ანგარიში ცენტრის მუშაობასთან დაკავშირებით ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან.
4. ტრენინგ-მენეჯერი პასუხისმგებელია:
- ცენტრის მუშაობაზე, შრომითი დისციპლინის დაცვაზე, მათზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებაზე;
  - გასაწევ მომსახურებასა და ხარისხის სისტემასთან დაკავშირებით ნებისმიერი შეუსაბამობის აღმოფხვრაზე.
  - ISO 9001:2015 ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის მიხედვით ხარისხის სისტემის მოთხოვნების დაცვაზე.
5. ტრენინგ-მენეჯერი:
- წარმოადგენს ცენტრს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია ცენტრზე დაკისრებული ფუნქციების შესრულებაზე;
  - ხელმძღვანელობს მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომლებს;
  - გეგმავს ძირითად სამუშაოებს ცენტრის ფუნქციების განხორციელებისათვის;
  - ანაწილებს მოვალეობებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
  - თვალყურს ადევნებს და ზედამხედველობს ცენტრის თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ ბნსუ-ს შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
  - ამზადებს და წარადგენს ყოველწლიურ ანგარიშს ცენტრის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ, აგრეთვე ნებისმიერ დროს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის დავალებით;
  - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს წინადადებებს ცენტრის პერსონალის შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციების პირობების, წინამდებარე დებულებაში შესატანი ცვლილებების, ცენტრის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზების, ცენტრის თანამშრომლების წახალისების და სხვ. შესახებ;
  - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შუამდგომლობს იმ მოწყობილობების, ინვენტარის, კომპიუტერული ტექნიკის და სხვ. შეძენაზე/ცენტრისთვის გადაცემაზე, რაც აუცილებელია ცენტრის ფუნქციის შესასრულებლად;
  - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შუამდგომლობს ცენტრის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
  - თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს დასკვნებს;
  - ახორციელებს ბნსუ-ს შინაგანაწესით, შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით, წინამდებარე დებულებით და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის ბრძანებებით განსაზღვრულ ფუნქციებსა და დავალებებს;
  - ექვემდებარება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს, ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

#### მუხლი 5. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის პერსონალი

1. ცენტრის პერსონალს მიეკუთვნებიან: • მასწავლებელი-ინსტრუქტორი;
  - საწარმოო სწავლების ოსტატი (ინსტრუქტორი), რომლებიც წარმართავენ სასწავლო წვრთნის პროცესს;
  - ცენტრის თანამშრომლები (არსებობის შემთხვევაში), რომლებიც უზრუნველყოფენ ცენტრის ფუნქციონირებას.
2. ცენტრის ინსტრუქტორები სამუშაოზე მიიღებიან კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერის მიერ. ბნსუ უფლებამოსილია განსაზღვროს და გამოიყენოს დასაქმების პრეტენდენტთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. არაპედაგოგიური განათლების მქონე პერსონალი (შორეული ნოსნობის კაპიტანი, პირველი თანრიგის მექანიკოსები, სპეცინსტრუქტორები), რომლებსაც გააჩნიათ საერთაშორისო სერტიფიკატები შესაბამის დარგში, სპეცსაგნების მასწავლებლები და საწარმოო სწავლების ოსტატები (ინსტრუქტორები) სამუშაოზე დანიშნისას აუცილებელი წესით გადაიან მომზადებას პედაგოგიური ცოდნის მინიმუმის მისაღებად. ცენტრის ინსტრუქტორი პერიოდულად გადის ატესტაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
3. ცენტრის თანამშრომლებს კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი. ბნსუ უფლებამოსილია განსაზღვროს და გამოიყენოს დასაქმების პრეტენდენტთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
4. ცენტრის პერსონალის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, შრომითი ხელშეკრულებით, ბნსუ-ს შინაგანაწესით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით (არსებობის შემთხვევაში), ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის და საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის უფროსის სამსახურებრივი დავალებებით;
5. ცენტრის პერსონალი ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის და საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის უფროსის წინაშე.

#### მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე;
2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბნსუ-ში წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის დებულება;
3. ბნსუ-ს საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ხელმძღვანელი და პერსონალი ვალდებული არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები. ბნსუ-ს ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა;
4. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი, წარმომადგენლობითი საბჭო, ხარისხის უზრუნველყოფის და იურიდიული სამსახურები;
5. ამ დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით;
6. წინამდებარე დებულების მუხლებს წანამდგრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცველად ან განმარტებლად;



7. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება წინამდებარე დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
8. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და ბნსუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
9. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.