



რექტორის აპარატის დებულება



შინაარსი

პრეამბულა. მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები	3
მუხლი 1. ზოგადი დებულეზები.....	4
მუხლი 2. რექტორის აპარატის ფუნქციები	4
მუხლი 3. კონტროლი რექტორის აპარატის საქმიანობაზე	4
მუხლი 4. რექტორის აპარატის ხელმძღვანელი	4
მუხლი 5. რექტორის აპარატის პერსონალი.....	4
მუხლი 6. დასკვნითი დებულეზები.....	5

პრეამბულა

1. წინამდებარე დებულება რექტორის აპარატის ნორმატიული დოკუმენტია;
2. დებულება:
 1. შემუშავებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
 2. დამტკიცებულია ბნსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
 3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება და შედის საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დებულება;
4. დებულება ვრცელდება ბნსუ-ს შემდეგ დოკუმენტებზე:
 1. რექტორის აპარატის ხელმძღვანელის და პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციები (არსებობის შემთხვევაში).
5. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
 1. ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
 2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ.ვერსია);
 3. რექტორთან, რექტორის აპარატში (ელ.ვერსია).
6. ნორმატიული საფუძველი:
 1. საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
 2. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
 3. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
 4. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს შინაგანაწესი (ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება);
 5. ნდ №2-020101-01 – „სასწავლო უნივერსიტეტში შიგა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედების უზრუნველყოფის პროცედურა“;
 6. ნდ №2-020101-02 – „სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაში გამოყენებადი მოქმედი დოკუმენტების და ფორმების კლასიფიკაციისა და იდენტიფიკაციის პროცედურა“;
 7. ნდ №2-020101-03 – „სასწავლო უნივერსიტეტში დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცედურა“.

ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები

- ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
- ხს** - ხარისხის სისტემა;
- ECTS** - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;
- სდ** - საინფორმაციო დოკუმენტი;
- სსა** - საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია;

ნორმატიული დოკუმენტი - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;

თანამდებობრივი ინსტრუქცია - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს, თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, ფლებებსა და პასუხისმგებლობას;

სტრუქტურული ერთეულის დებულება - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის უზანს ან მიმართულებას, ქვედანაყოფის ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ინსტრუქციას;

აღრიცხული ეგზემპლარი - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;

სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო, სამაგისტრო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება; **ბნსუ ან**

სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“.



მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ბნსუ-ს რექტორის აპარატი წარმოადგენს სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც იქმნება ბნსუ-ს რექტორის საქმიანობის ხელშეწყობისა და ორგანიზაციული უზრუნველყოფის მიზნით;
2. რექტორის აპარატი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, ბნსუ-ს შინაგანაწესით, წინამდებარე დებულებით, რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის განკარგულებებით.

მუხლი 2. რექტორის აპარატის ფუნქციები

რექტორის აპარატი უზრუნველყოფს:

- ბნსუ-ს სტრუქტურულ ერთეულებთან და მესამე პირებთან რექტორის ურთიერთობის მაქსიმალურად გამარტივებას;
- ბნსუ-ს საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტურად განხორციელებას;
- ბნსუ-ს აკადემიურ, მოწვეულ, ადმინისტრაციულ, დამხმარე პერსონალთან, სტუდენტებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან რექტორის მჭიდრო თანამშრომლობას;
- აკადემიური საბჭოს სხდომების ორგანიზებას;
- აკადემიური საბჭოს სხდომის დღის წესრიგის ინფორმატიულობას;
- აკადემიური საბჭოს სხდომის ოქმების შედგენასა და შენახვას;
- აკადემიური საბჭოსა და რექტორის ბრძანებებისა და განკარგულებების ბნსუ-ს პერსონალისთვის, სტუდენტებისთვის და პროფესიული სტუდენტებისთვის დროულად მიწოდებას;
- რექტორთან შეხვედრების/სხვ. გრაფიკის შედგენას და შეხვედრების/სხვ. ორგანიზებას;
- რექტორის კორესპონდენციის აღწერას.

მუხლი 3. კონტროლი რექტორის აპარატის საქმიანობაზე

რექტორის აპარატის საქმიანობაზე კონტროლს ახორციელებს რექტორი, რაც გულისხმობს აპარატის საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობისა და ეფექტიანობის ზედამხედველობას. რექტორი კონტროლის განსახორციელებლად უფლებამოსილია რექტორის აპარატისაგან მოითხოვოს ყველა საჭირო დოკუმენტაცია.

მუხლი 4. რექტორის აპარატის ხელმძღვანელი

1. რექტორის აპარატს ხელმძღვანელობს რექტორის აპარატის უფროსი (შემდგომში - აპარატის უფროსი), რომელსაც კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი. აპარატის უფროსს უნდა ჰქონდეს უმაღლესი განათლება. ბნსუ უფლებამოსილია დააზუსტოს მითითებული მოთხოვნა და/ან დაადგინოს სხვა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
2. აპარატის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს აპარატის უფროსის მიერ განსაზღვრული თანამშრომელი, რის შესახებაც ეცნობება რექტორს;
3. აპარატის უფროსის უფლება აქვს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:
 - შეაფასოს არსებული მდგომარეობა, შეიმუშაოს შესაბამისი ღონისძიებები და წინადადებები;
 - მონაწილეობა მიიღოს იმ საკითხების განხილვაში, რომლებიც ეხება აპარატის საქმიანობას;
 - გასცეს განკარგულება, მისცეს მითითება და რეკომენდაცია ყველა მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომელს.
4. აპარატის უფროსი ვალდებულია უზრუნველყოს აპარატის გამართული მუშაობა და აპარატის ფუნქციების შესრულება;
5. აპარატის უფროსი პასუხისმგებელია:
 - აპარატის მუშაობაზე, შრომითი დისციპლინის დაცვაზე, მათზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებაზე;
 - გასაწევ მომსახურებასა და ხარისხის სისტემასთან დაკავშირებით ნებისმიერი შეუსაბამობის აღმოფხვრაზე.
6. აპარატის უფროსი:
 - წარმოადგენს რექტორის აპარატს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია რექტორის აპარატზე დაკისრებული ფუნქციების შესრულებაზე;
 - ხელმძღვანელობს მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომლებს;
 - გეგმავს ძირითად სამუშაოებს რექტორის აპარატის ფუნქციების განხორციელებისათვის;
 - აწარმოებს მოვალეობებს აპარატის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
 - თვალყურს ადევნებს და ზედამხედველობს აპარატის თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ ბნსუ-ს შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
 - აკადემიურის საბჭოს სხდომებზე აწარმოებს ჩანაწერებს და ადგენს სხდომის ოქმის პროექტს;
 - ამზადებს და წარადგენს ყოველწლიურ ანგარიშს აპარატის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ, აგრეთვე ნებისმიერ დროს რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის დავალებით;
 - რექტორთან შეთანხმებით შეიმუშავებს წინადადებებს რექტორის აპარატის დებულებაში ცვლილებისა და/ან დამატების შეტანის შესახებ;
 - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს წარუდგენს წინადადებებს აპარატის თანამშრომელთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციების პირობების, წინამდებარე დებულებაში შესატანი ცვლილებების, აპარატის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზების, თანამშრომლების წახალისების და სხვ. შესახებ;
 - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან უზამდგომლობს იმ მოწყობილობების, ინვენტარის, კომპიუტერული ტექნიკის და სხვ. შექმნაზე/აპარატისთვის გადაცემაზე, რაც აუცილებელია აპარატის ფუნქციის შესასრულებლად;
 - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან უზამდგომლობს აპარატის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
 - თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს დასკვნებს;
 - ახორციელებს ბნსუ-ს შინაგანაწესით, შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით, წინამდებარე დებულებით, რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის ბრძანებებით განსაზღვრულ ფუნქციებსა და დავალებებს;
 - ექვემდებარება რექტორს, ანგარიშვალდებულია რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის წინაშე.

მუხლი 5. რექტორის აპარატის პერსონალი

1. რექტორის აპარატის პერსონალს (აპარატის თანამშრომლებს) კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი. ბნსუ უფლებამოსილია განსაზღვროს და გამოიყენოს დასაქმების პრეტენდენტთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;

2. აპარატის თანამშრომელი ვალდებულია შეასრულოს მასზე დაკისრებული ვალდებულებები და პასუხისმგებლობა აიღოს შესრულებული სამუშაოს ხარისხზე. აპარატის თანამშრომლის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, შრომითი ხელშეკრულებით, ბნსუ-ს შინაგანაწესით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით (არსებობის შემთხვევაში), რექტორის და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის და რექტორის აპარატის უფროსის სამსახურებრივი დავალებებით;
3. აპარატის თანამშრომლები ანგარიშვალდებულნი არიან რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის და რექტორის აპარატის უფროსის წინაშე.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე;
2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბნსუ-ში წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი რექტორის აპარატის დებულება;
3. ბნსუ-ს რექტორის აპარატის ხელმძღვანელი და პერსონალი ვალდებული არიან გაეცნონ ამ დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები. ბნსუ-ს ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა;
4. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი, წარმომადგენლობითი საბჭო, აკადემიური საბჭო, ხარისხის უზრუნველყოფის და იურიდიული სამსახურები;
5. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით;
6. წინამდებარე დებულების მუხლებს წანამდგრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცვლელად ან განმმარტებლად;
7. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება წინამდებარე დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
8. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და ბნსუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
9. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს რექტორის აპარატის ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.