



აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის ჩატარების წესი



შინაარსი

| | |
|---|---|
| პრეამბულა. მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები | 3 |
| მუხლი 1. სამართლებრივი საფუძველი. რეგულირების სფერო | 4 |
| მუხლი 2. აკადემიური პერსონალი..... | 4 |
| მუხლი 3. აკადემიური თანამდებობის დაკავება. კონკურსის ჩატარების პრინციპები | 4 |
| მუხლი 4. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები | 4 |
| მუხლი 5. კონკურსი აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად | 5 |
| 1. კონკურსის ჩატარების ეტაპები; 2. გადაწყვეტილება კონკურსის გამოცხადების შესახებ; 3. ინფორმაცია კონკურსის შესახებ; 4. საკონკურსო საბუთები; 5. საკონკურსო საბუთების წარდგენა; 6. საკონკურსო საბუთების მიღება; 7. საკონკურსო კომისია; 8. კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება; 9. საპრეტენზიო კომისია; 10. კონკურსის შედეგები. | |
| მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები..... | 8 |

პრეამბულა

1. წინამდებარე დებულება აკადემიური საბჭოს ნორმატიული დოკუმენტია;
2. წინამდებარე დებულება:
 1. შემუშავებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
 2. განხილულია ბნსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ, დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
 3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება და შედის საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დებულება;
4. წინამდებარე დებულება ვრცელდება ბნსუ-ის შემდეგ დოკუმენტებზე:
 1. კონკურსის ჩატარებისას გამოყენებული ანკეტები, ფორმები;
 2. ყველა დოკუმენტი, რომლის მიღების საფუძველს წარმოადგენს წინამდებარე დებულებაში არსებული წესები.
5. წინამდებარე დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
 1. ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
 2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ.ვერსია).
6. დებულების ნორმატიული საფუძველი:
 1. საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ, მოქმედი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
 2. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
 3. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
 4. ნდ №2-010101 – ბნსუ-ს წესდება;
 5. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს შინაგანაწესი (ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება);
 6. ნდ №2-020101-01 – „სასწავლო უნივერსიტეტში შიგა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედების უზრუნველყოფის პროცედურა“;
 7. ნდ №2-020101-02 – „სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაში გამოყენებადი მოქმედი დოკუმენტების და ფორმების კლასიფიკაციისა და იდენტიფიკაციის პროცედურა“;
 8. ნდ №2-020101-03 – „სასწავლო უნივერსიტეტში დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცედურა“.

ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები

| | | |
|------|---|---|
| ISO | - | სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია; |
| ხს | - | ხარისხის სისტემა; |
| ECTS | - | კრედიტებისა ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა; |
| სდ | - | საინფორმაციო დოკუმენტი; |
| სსა | - | საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია; |

ნორმატიული დოკუმენტი - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;

თანამდებობრივი ინსტრუქცია - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, ფლებებსა და პასუხისმგებლობა;

სტრუქტურული ერთეულის დებულება - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის უბანს ან მიმართულებას, ქვედანაყოფის ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ინსტრუქციას;

აღრიცხული ეგზემპლარი - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;

სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო, სამაგისტრო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება; **ბნსუ ან**

სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“.

დანართები

კონკურსანტის განცხადებების, საკონკურსო საბუთების მიღება-ჩაბარების (კონკურსანტის განცხადების დანართი), კონკურსანტის ანკეტის (პროფესორთა შემადგენლობა); კონკურსანტის ანკეტის (ასისტენტები); საკონკურსო საბუთების განხილვის (პროფესორთა შემადგენლობა); საკონკურსო საბუთების განხილვის (ასისტენტები); სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების; სასწავლო კურსის კონცეფციის პრეზენტაციის შეფასების; გასაუბრების შეფასების; კონკურსის შესახებ შემაჯამებელი ინფორმაციის ფორმები.



მუხლი 1. სამართლებრივი საფუძველი. რეგულირების სფერო

წინამდებარე წესი შემუშავებულია უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის და ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში – ბნსუ–ს) შინაგანაწესის საფუძველზე. წინამდებარე დებულება არეგულირებს ბნსუ–ში აკადემიური თანამდებობის დაკავების მიზნით კონკურსის (შემდგომში – კონკურსი) ჩატარებასთან დაკავშირებულ საკითხებს.

მუხლი 2. აკადემიური პერსონალი

უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის თანახმად უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.

მუხლი 3. აკადემიური თანამდებობის დაკავება. კონკურსის ჩატარების პრინციპები

აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის (შემდგომში – კონკურსი) წესით, რა დროსაც უნდა იყოს უზრუნველყოფილი გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპები:

- კონკურსის გამჭვირვალება, თუ ინფორმაცია მისი თითოეული ეტაპის შესახებ ღია, ხელმისაწვდომი და ადვილად აღქმადია და-ინტერესებულ პირთათვის. საზოგადოებისთვის კონკურსის ჩატარების თარიღისა და პირობების ხელმისაწვდომობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფორმაციის გამოქვეყნებით;
- კონკურსის თანასწორობა, თუ გამოირიცხება ნებისმიერი ნიშნით დისკრიმინაცია და ყველა კონკურსანტი იმყოფება თანაბარ პირობებში;
- კონკურენცია სამართლიანია, თუ გამოყენებულია შერჩევის წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმები.

მუხლი 4. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები

1. უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის თანახმად ბნსუ–ში:

- პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება აირჩეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება, რომელიც აკმაყოფილებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ პირობებს;
- ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;
- ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული წესით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის მქონე პირი;
- ასისტენტის თანამდებობაზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული წესით შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორანტი;
- უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შეიძლება განისაზღვროს პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ აკადემიური თანამდებობების (პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის და ასისტენტის) დაკავების შესაძლებლობა. ამ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით.

2. კონკურსის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები: 1) სავალდებულოა უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონით დადგენილ პირობებთან შესაბამისობა; 2) ბნსუ–ში პროფესიული ნიშნით აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევისთვის აუცილებელია: არანაკლებ მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული განათლება, ასევე: ა) პროფესორისთვის - უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში (შემდგომში - უსდ) არანაკლებ 6 წლის პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება და შესაბამის დარგში: არანაკლებ 6 წლის პროფესიული გამოცდილება და ბოლო 10 წლის განმავლობაში (პერიოდში) გამოქვეყნებული/გამოცემული სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციები და/ან ნაშრომი/ნაშრომები, ბ) ასოცირებული პროფესორისთვის - უსდ–ში არანაკლებ 3 წლის პედაგოგიური მუშაობის გამოცდილება და შესაბამის დარგში: არანაკლებ 5 წლის პროფესიული გამოცდილება და ბოლო 10 წლის განმავლობაში (პერიოდში) გამოქვეყნებული/გამოცემული სამეცნიერო პუბლიკაცია/პუბლიკაციები და/ან ნაშრომი/ნაშრომები, გ) ასისტენტ-პროფესორისთვის - შესაბამის დარგში: არანაკლებ 4 წლის პროფესიული გამოცდილება და ბოლო 10 წლის განმავლობაში (პერიოდში) გამოქვეყნებული/გამოცემული პუბლიკაცია/პუბლიკაციები და/ან ნაშრომი/ნაშრომები; დ) ასისტენტისთვის - შესაბამის დარგში არანაკლებ 3 წლის პროფესიული გამოცდილება; 3) ბნსუ–ში აკადემიურ თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე, რომელიც აკმაყოფილებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ პირობებს და ბნსუ–ს მიერ დადგენილ მოთხოვნებს. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამის სწავლის შედეგების გამოუმუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რაც შეიძლება დადგინდეს: დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხით, მიღებული სპეციალური განათლებით/მომზადებით, პროფესიული გამოცდილებით, ბოლო 10 წლის განმავლობაში (პერიოდში) შესრულებული პუბლიკაციით/პუბლიკაციებით და/ან ნაშრომით/ნაშრომებით, რომლებიც ადასტურებენ შესაბამის დარგში მის კომპეტენტურობას.

3. გარდა ზემოთ მითითებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა, ბნსუ უფლებამოსილია გამოიყენოს კონკურსის სხვა მოთხოვნები (მაგ., პროფესორთა შემადგენლობის შემთხვევაში - სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ის წარდგენა, კონკრეტული უცხო ენ(ებ)ის (დარგობრივი ან/და კონკრეტულ დონეზე) ფლობა, კონკრეტული/დარგობრივი კომპიუტერული პროგრამის ცოდნა ან/ და სხვ.). ასევე, ბნსუ უფლებამოსილია შეიმუშაოს და გამოიყენოს კონკურსანტთა შეფასების კრიტერიუმები და კომპონენტები, მაგ.:

- პროფესორის, ასოცირებული პროფესორისა და ასისტენტ-პროფესორების აკადემიური თანამდებობებისთვის: სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ის შეფასება; საკონკურსო ვაკანსიის სფეროსთან დაკავშირებულ საკითხებზე გამოცემული სამეცნიერო ნაშრომების და/ან გამოქვეყნებული პუბლიკაციების რაოდენობა (ბნსუ–ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); პედაგოგიური და დარგობრივი სამეცნიერო და პროფესიული მუშაობის სტაჟი (ბნსუ–ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივ კონფერენციებში/სემინარებში/სხვ. მონაწილეობა (ბნსუ–ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი პროფესიული განვითარება: დარგობრივი სტაჟირება/ტრენინგები/სხვ. (ბნსუ–ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი სტიპენდიები/გრანტები/სხვ. (ბნსუ–ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); უცხო ენის ფლობა; კომპიუტერული უნარები და/ან სხვ. კონკურსის შეიძლება ითვალისწინებდეს კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილი სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირ პრეზენტაციას. შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა წარმოადგენს შეფასების ყველა კომპონენტში მიღებული ქულების ჯამს. კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლებიან კონკურსანტები, რომლებმაც (საკონკურსო ადგილების რაოდენობის გათვალისწინებით) დააგროვეს მეტი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულები. ბოლო ვაკანტურ ადგილზე ორი ან მეტი თანაბარქულიანი კონკურსანტის არსებობის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება კონკურსანტს, რომელსაც აქვს სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ის და პრეზენტაციის (არსებობის შემთხვევაში) შეფასებების მეტი ჯამური ქულა. ტოლი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულების შემთხვევაში კომისია საკითხს გადაწყვეტს ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტა კომისიის თავმჯდომარის აპოზიციას;



- ასისტენტის აკადემიური თანამდებობისთვის: გამოქვეყნებული დარგობრივი სამეცნიერო პუბლიკაციების რაოდენობა (ბნსუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); პედაგოგიური და/ან დარგობრივი პროფესიული მუშაობის სტაჟი (ბნსუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი კონფერენციებში/სემინარებში/სხვ. მონაწილეობა (ბნსუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი პროფესიული განვითარება: დარგობრივი სტაჟირება/ტრენინგები/სხვ. (ბნსუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); დარგობრივი სტიპენდიები/გრანტები/სხვ. (ბნსუ-ს მიერ დადგენილი პერიოდის განმავლობაში); უცხო ენის ცოდნა; კომპიუტერული უნარები და/ან სხვ. კონკურსის შეიძლება ითვალისწინებდეს კონკურსანტებთან გასაუბრებას, რომელიც ტარდება საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს შესაბამის თემებზე. შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა წარმოადგენს შეფასების ყველა კომპონენტში მიღებული ქულების ჯამს. კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლებიან ის კონკურსანტები, რომლებმაც (საკონკურსო ადგილების რაოდენობის გათვალისწინებით) დააგროვეს მეტი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა. ბოლო ვაკანსიურ ადგილზე ორი ან მეტი თანაბარქულიანი კონკურსანტის არსებობის შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება კონკურსანტს, რომელსაც აქვს გასაუბრების (არსებობის შემთხვევაში) შეფასების მეტი ქულა. ტოლი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულების შემთხვევაში კომისია საკითხს გადაწყვეტს ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტა კომისიის თავმჯდომარის პოზიცია.
- 4. მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი პირობების დაცვით, ბნსუ უფლებამოსილია თითოეული კონკურსის შემთხვევაში განსაზღვროს საკონკურსო ვაკანსიის სფერო, საკონკურსო აკადემიური თანამდებობები და ვაკანტური ადგილების რაოდენობა; კონკურსის ჩატარების ვადები; გამოიყენოს წინამდებარე წესში მითითებული (ბნსუ-ს მიერ დადგენილი) ერთი, რამდენიმე, ყველა ან არცერთი მოთხოვნა ან შეფასების კომპონენტი/კრიტერიუმი, შეიმუშავოს და გამოიყენოს წინამდებარე წესში მითითებულისგან (ბნსუ-ს მიერ დადგენილისგან) განსხვავებული კონკურსის მოთხოვნები, შეფასების კომპონენტები/კრიტერიუმები, რომლებიც მინიჭებს პრიორიტეტს ან უარი თქვას პრიორიტეტის მინიჭებაზე; გამოიყენოს წინამდებარე წესის თანდართული ან თანდართულისგან განსხვავებული საკონკურსო ანკეტები/ფორმები/სხვ.

მუხლი 5. კონკურსი აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად

1. კონკურსის ჩატარების ეტაპები

1) ბრძანების გამოცემა კონკურსის გამოცხადების შესახებ; 2) ბრძანებით დადგენილ ვადაში კონკურსის საჯარო გამოქვეყნება, ბნსუ-ს ვებგვერდზე კონკურსის შესახებ ინფორმაციის განთავსება; 3) საკონკურსო საბუთების მიღება (კანონმდებლობის შესაბამისად საბუთების მიღების დაწყება - კონკურსის საჯარო გამოცხადებიდან არანაკლებ ერთ თვეში); 4) საკონკურსო კომისიის მუშაობა; 5) კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადება; 6) კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება; 7) საპრეტენზიო კომისიის მუშაობა; 8) კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოცხადება; 8) აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშნვის ბრძანების გამოცემა. კონკურსის თარიღების განსაზღვრისას ბნსუ-ს შეუძლია თითოეული კონკურსისთვის დაადგინოს განსხვავებული ვადები (გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული ვადისა) და გამოიყენოს როგორც სამუშაო, ისე კალენდარული დღეები.

2. გადაწყვეტილება კონკურსის გამოცხადების შესახებ

ბნსუ-ში კონკურსი ცხადდება ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე ან აკადემიური საბჭოს ან რექტორის ინიციატივით. კონკურსი ცხადდება რექტორის ბრძანებით, სადაც მითითება კონკურსის საჯარო გამოქვეყნების თარიღი და წესი (დასაქმების ცნობად ვებგვერდზე და/ან ბეჭდური ინფორმაციის საშუალებით გამოქვეყნება); საკონკურსო ვაკანსი(ებ)ის სფერ(ებ)ი/სხვ., საკონკურსო აკადემიური თანამდებობები ვაკანტური ადგილების მითითებით; მოთხოვნები კონკურსანტთა მიმართ; კონკურსზე წასადგენი საბუთები, საბუთების წარდგენის ვადა/თარიღ(ები) და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნსუ-ს ოფიციალურ ელ.ფოსტაზე გაგზავნა); საკონკურსო კომისიის მუშაობის ვადა/თარიღ(ები); კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადების ვადა/თარიღი და წესი (ბნსუ-ს ვებ-გვერდზე ინფორმაციის განთავსება ან/და სხვ.); წინასწარი შედეგების გასაჩივრების (საპრეტენზიო განცხადებების წარდგენის) ვადა/თარიღ(ები) და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნსუ-ს ოფიციალურ ელ. ფოსტაზე გაგზავნა); საპრეტენზიო კომისიის მუშაობის ვადა/თარიღ(ები); კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოცხადების ვადა/თარიღი და წესი (ბნსუ-ს ვებ-გვერდზე ინფორმაციის განთავსება ან/და სხვ.). თუ კონკურსი ითვალისწინებს სასწავლო კურსების კონცეფციის პრეზენტაციის ან/და გასაუბრების ჩატარებას, მაშინ ეს უნდა იყოს მითითებული კონკურსის გამოცხადების ბრძანებაში. რექტორის ბრძანებითვე (შეიძლება გამოიყენოს ცალკე აქტის სახით) განისაზღვრება საკონკურსო საბუთების და საპრეტენზიო განცხადებების მიღებაზე და დაინტერესებულ პირთათვის ინფორმაციის მიწოდებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ის ვინაობა, მტკიცდება საკონკურსო ანკეტები/სხვ. (წინამდებარე წესის თანდართულისგან განსხვავებული ანკეტების/სხვ. გამოყენების შემთხვევაში), კონკურსის ჩატარების და საპრეტენზიო განცხადებების განხილვის მიზნით შექმნილი საკონკურსო და საპრეტენზიო კომისიების შემადგენლობა (წევრები და თავმჯდომარე) და მდივნების ვინაობა. ბნსუ-ში შეიძლება შეიქმნას დარგობრივი ან ერთიანი საუნივერსიტეტო საკონკურსო და/ან საპრეტენზიო კომისიები.

3. ინფორმაცია კონკურსის შესახებ

საკონკურსო საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე ინფორმაცია კონკურსის შესახებ გამოქვეყნდება დასაქმების ცნობად ვებ-გვერდზე (მაგ., hr.ge ან/და სხვ.) და/ან ბეჭდური ინფორმაციის საშუალებით და განთავსდება ბნსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე. უნდა იყოს უზრუნველყოფილი შემდეგი ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა: საკონკურსო ვაკანსი(ებ)ის სფერ(ებ)ი/სხვ., აკადემიური თანამდებობები და ვაკანტური ადგილების რაოდენობა; მოთხოვნები კონკურსანტთა მიმართ; საკონკურსო საბუთები, მათი წარდგენის ვადა/თარიღ(ები) (სამუშაო დღეებისა და საათების მითითებით) და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნსუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნა); წინასწარი შედეგების გასაჩივრების - საპრეტენზიო განცხადებების მიღების ვადა/თარიღ(ები) (სამუშაო დღეების და საათების მითითებით) და წესი (ამონაბეჭდი ფორმით ჩაბარება და/ან ბნსუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნა); კონკურსის წინასწარი და საბოლოო შედეგების გამოცხადების ვადა/თარიღი და წესი (ბნსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსება და/ან სხვ.); საკონკურსო და საპრეტენზიო კომისიების მუშაობის ვადები/თარიღ(ები); აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშნვის ბრძანების გამოცემის ვადა/თარიღი; დამატებითი ინფორმაციის მიღების შესაძლებლობა (საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, ოფიციალური ელ.ფოსტა და ოფიციალური ვებგვერდი). თუ კონკურსი ითვალისწინებს სასწავლო კურსების კონცეფციის პრეზენტაციის ან/და გასაუბრების ჩატარებას, მაშინ ეს უნდა იყოს მითითებული ინფორმაციაში კონკურსის შესახებ და ბნსუ-ს ვებგვერდზე უნდა განთავსდეს მათი ჩატარების განრიგი. ასევე, ბნსუ-ს ვებგვერდზე უნდა განთავსდეს კონკურსანტის ანკეტა და შეიძლება განთავსდეს კონკურსთან დაკავშირებული დამატებითი ინფორმაცია და სხვა ანკეტები/ფორმები.

4. საკონკურსო საბუთები

კონკურსში მონაწილეობის მიზნით კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს: 1) კონკურსანტის განცხადება საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის სახელზე; 2) შევსებული კონკურსანტის ანკეტა; 3) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობის/ID ბარათის) ასლი და ფოტოსურათი (დაბეჭდილი 3X4-ზე; ელ. ვერსია); 4) უმაღლესი განათლების (არანაკლებ მაგისტრის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული ხარისხის) დამადასტურებელი დოკუმენტი; 5) 5.1 - პროფესორთა შემადგენლობის შემთხვევა-



ში: ა) აკადემიური ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხისა და სამეცნიერო-პედაგოგიური გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები, ბ) პროფესიული ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - პედაგოგიური და პროფესიული გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები; 5.2 - ასისტენტის შემთხვევაში: ა) აკადემიური ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - უსდ-ს მიერ გაცემული ცნობა დოქტორანტურაში სწავლის შესახებ (სადოქტორო პროგრამის დასახელების, ჩარიცხვის თარიღის, სტუდენტის სტატუსის, პროგრამით სწავლის დასრულების შემდეგ მისანიჭებელი კვალიფიკაციის მითითებით), ბ) პროფესიული ნიშნით კვალიფიკაციის დადასტურებისას - პროფესიული გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები; 6) სხვა საბუთები, რომლებიც მითითებულია კონკურსის გამოცხადების შესახებ გამოქვეყნებულ ინფორმაციაში (მაგ., სასწავლო კურს(ებ)ის სილაბუს(ებ)ი, ბოლო 10 წლის განმავლობაში/პერიოდში გამოცემული/გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომების/პუბლიკაციების წუსხა და/ან სხვ.); 7) „კონკურსანტის ანკეტაში“ მითითებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები. კონკურსში მონაწილეობით დაინტერესებულმა პირმა უნდა გაითვალისწინოს, რომ: 1) წარსადგენია ზემოთ მითითებული დოკუმენტების ასლები, გარდა დაწესებულების/ორგანიზაციის მიერ გაცემული ცნობისა (წარსადგენია დედანი); 2) უცხო ენაზე გაცემული დოკუმენტის შემთხვევაში წარსადგენია დოკუმენტის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი; 3) უცხო ქვეყანაში განათლების/კვალიფიკაციის მიღებისა და უცხო ენაზე გაცემული განათლების/კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის შემთხვევაში წარსადგენია დოკუმენტის ასლი, სანოტარო წესით დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი და სსიპ - განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დოკუმენტი; 3) უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის ძალაში შესვლამდე საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შედეგად მიღებული უმაღლესი განათლების/სამეცნიერო ხარისხის გათვალისწინება ხდება ამ კანონით დადგენილის შესაბამისად; 4) პედაგოგიურ გამოცდილებად მიიჩნება მხოლოდ შეხვედრის მიერ აღიარებული უსდ-ში მოღვაწეობა; 5) საკონკურსო საბუთების განხილვისას მხედველობაში იქნება მიღებული სამეცნიერო ნაშრომი/პუბლიკაცია, რომელიც კონკურსის ჩატარების მომენტისთვის გამოცემული/გამოქვეყნებული არ არის, თუ კონკურსანტმა: ა) წარადგინა გამოსაცემად/გამოსაქვეყნებლად მომზადებული ნაშრომი/პუბლიკაცია (ამონაბეჭდი/ელ.ვერსია) და კონკურსის დასრულების შემდგომ პერიოდში ნაშრომის/პუბლიკაციის გამოცემის/გამოქვეყნების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ცნობა სარედაქციო კოლეგიიდან, გამოცემლობიდან, გამოცემის/გამოქვეყნების დამფინანსებელი დაწესებულებიდან ან სხვ.) ან ბ) საკონკურსო კომისიის მუშაობის დასრულებამდე განცხადებით მიმართა საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს და წარადგინა საკონკურსო კომისიის მუშაობის პერიოდში ნაშრომის/პუბლიკაციის გამოცემის/გამოქვეყნების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ნაშრომის შემთხვევაში - გამოცემული სახელმძღვანელო/მონოგრაფია/სხვ., პუბლიკაციის შემთხვევაში - გამოცემული ჟურნალი/კრებული/სხვ.); 6) კონკურსში მონაწილე პირი ვალდებულია უზრუნველყოს კონკურსანტის ანკეტაში მითითებული ინფორმაციის სიზუსტე, ხოლო ბნსუ იტოვებს უფლებას გადაამოწმოს ინფორმაციის და წარდგენილი დოკუმენტების ნამდვილობა.

5. საკონკურსო საბუთების წარდგენა

საკონკურსო საბუთების (შემდგომში – საბუთები) წარდგენა ხდება ერთიანი პაკეტის სახით კონკურსში მონაწილეობის მსურველის ან მისი მინდობილი პირის მიერ. გამოწვევის წარმოადგენს: ა) საბუთების ჩაბარების პერიოდში კონკურსში მონაწილეობის მსურველი პირის ავადმყოფობა, საზღვარგარეთ ყოფნა ან სხვა ობიექტური გარემოებები, როდესაც განცხადებას ავსებს კონკურსში მონაწილეობის მსურველი, ხოლო საკონკურსო საბუთებს წარადგენს მინდობილი პირი; ბ) საბუთების ჩაბარების პერიოდში მიმდინარე აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარდგენა, როდესაც კონკურსანტი დამატებითად წარადგენს შესაბამის დამადასტურებელ დოკუმენტაციას საკონკურსო კომისიის მუშაობის ვადის ამოწურვამდე. საბუთების წარდგენა შესაძლებელია კონკურსის შესახებ ინფორმაციაში მითითებულ ვადაში/თარიღ(ებ)ში და წესით - ბნსუ-ში ამონაბეჭდი ფორმით მიტანიტ (მითითებულ სამუშაო დღეებში და საათებში) და/ ან ელ.ფოსტის გამოყენებით ბნსუ-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნით (წერილის ველში უნდა მიეთითოს „აკადემიური კონკურსი“, კონკურსზე წარსადგენი საბუთები უნდა დაერთოს გზავნილს ბმულების სახით, ფორმატი *.pdf). თუ საბუთების წარდგენა მოხდება ელ.ფოსტის მეშვეობით სამუშაო დღეებში და საათებში, მაშინ საბუთების გაგზავნის დღისას საბუთების გამგზავნი პირი ელ.ფოსტით მიიღებს შეტყობინებას საბუთების მიღების და სარეგისტრაციო ნომრის შესახებ; თუ საბუთების გაგზავნა მოხდება არასამუშაო დღეს ან სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ, მაშინ ამ შეტყობინებას პირი მიიღებს მომდევნო სამუშაო დღეს. შეტყობინების არარსებობის შემთხვევაში პირი ვალდებულია არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა სამუშაო საათებში ბნსუ-ში მისვლით ან ბნსუ-ს საკონტაქტო ტელეფონის ნომერზე დარეკვით დააზუსტოს საბუთების მიღების ფაქტი და სარეგისტრაციო ნომერი. საბუთების მიღების ბოლო დღეს ელ.ფოსტის მეშვეობით საბუთების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სამუშაო საათების დასრულებამდე.

6. საკონკურსო საბუთების მიღება

საკონკურსო საბუთების (შემდგომში – საბუთები) მიღებას უზრუნველყოფს რექტორის ბრძანებით დანიშნული პირ(ებ)ი. საბუთების მიღებისას არ ხდება მათი შინაარსობრივი და ფორმალური მხარეების შემოწმება, საბუთების მიღება გულისხმობს მხოლოდ საბუთების მიღებას და აღრიცხვას. საბუთების მიღებისას ხდება საბუთების დალოქვა და აღრიცხვა სპეციალურ (ზონარგაყრილ და დალოქვულ) სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომელიც იხსნება საბუთების მიღების პირველ დღეს და იხურება საბუთების მიღების ბოლო დღეს სამუშაო საათების დასრულებისთანავე (ერთიანი ჟურნალის წარმოების შემთხვევაში შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის მიერ ჩანაწერი კეთდება ყოველ კონკურსზე საბუთების მიღების დასრულებისთანავე). ელ. ფოსტის მეშვეობით საბუთების მიღების ფაქტი და თარიღი დასტურდება გზავნილის თარიღითა და ბმულებით (ამ შემთხვევაში სარეგისტრაციო ჟურნალში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი საბუთების ელექტრონული სახით მიღების შესახებ). სარეგისტრაციო ჟურნალი და საბუთები გადაეცემა საკონკურსო კომისიის მუშაობის დაწყებისთანავე.

7. საკონკურსო კომისია

1. საკონკურსო კომისია (შემდგომში – კომისია) არის დროებითი, იქმნება საკონკურსო საბუთების მიღების ვადის ამოწურვამდე რექტორის ბრძანებით, სადაც განისაზღვრება კომისიის მოქმედების ვადა/თარიღ(ებ)ი, კომისიის შემადგენლობა (თავმჯდომარის და წევრთა ვინაობა), კომისიის მდივნის ვინაობა და სხვ. კომისიის წევრი შეიძლება იყოს: ბნსუ-ს აკადემიური (პროფესორთა შემადგენლობიდან) და მოწვეული პერსონალი და/ან კომისიაში მუშაობის მიზნით სპეციალურად მოწვეული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირ(ებ)ი, კომისიის მინიმუმ 1 წევრი უნდა იყოს საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს/სხვ. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი. კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის მუშაობას და თავმჯდომარეობს სხდომებს. კომისიის მდივანი (ამჟვედროულად – სხდომების მდივანი) არის ბნსუ-ს რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი, რომელიც უზრუნველყოფს კომისიის გამართულ მუშაობას, ასრულებს საკოორდინაციო-საორგანიზაციო ფუნქციებს და სხვადასხვა ტექნიკურ და საინფორმაციო სამუშაოს, არ არის კომისიის წევრი, არ მონაწილეობს საბუთების განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში. კომისიის შემადგენლობის ფორმირებისას გასათვალისწინებელია, რომ კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც ახდენს კომისიის ფორმირებას, ან პირი, რომელიც თავად მონაწილეობს კონკურსში. კომისიის წევრი/თავმჯდომარე ვალდებულია საკონკურსო საბუთ-



ბის განხილვის დაწყებამდე განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს საკითხის ობიექტურად განხილვაში და გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში, და ასეთი გარემოების არსებობისას განაცხადოს თვითაცილებების შესახებ. კომისია თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების და წინამდებარე წესის საფუძველზე. კომისიის მუშაობის წესი:

2. საკონკურსო საბუთების შესწავლა: კომისია ვალდებულია განიხილოს კონკურსზე წარდგენილი საბუთები და შეაფასოს კონკურსანტის ანკეტაში მითითებული ინფორმაცია წინასწარ დადგენილი შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით (ვაკანსიის სფეროსთან დაკავშირებული ასპექტები ფასდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ);

3. სილაბუსის შეფასება: სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასება ხდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ, ინდივიდუალურად, წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით. რამდენიმე შემთხვევაში სილაბუსის შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს ყველა შემთხვევლის მიერ მინიჭებული შეფასების ქულების საშუალოარიტმეტიკულ სიდიდეს;

4. სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირი პრეზენტაცია, გასაუბრება: კონკურსი, გარდა საბუთების შესწავლისა, შესაძლოა ითვალისწინებდეს პროფესორთა შემადგენლობის საკონკურსო თანამდებობის შემთხვევაში - კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირი პრეზენტაციის (შემდგომში - პრეზენტაცია), ხოლო ასისტენტის საკონკურსო თანამდებობის შემთხვევაში - საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს შესაბამის თემებზე კონკურსანტთან გასაუბრების (შემდგომში - გასაუბრება) ჩატარებას:

- სასწავლო კურსის კონცეფციის ზეპირი პრეზენტაცია - კონკურსანტის მიერ რამდენიმე სასწავლო კურსის სილაბუსის წარდგენის შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია წინასწარი დაზუსტების გარეშე თავად აირჩიოს კონკრეტული სასწავლო კურსი პრეზენტაციის ჩასატარებლად. სასწავლო კურსის კონცეფციის პრეზენტაციის შეფასება ხდება კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად (დარგთან დაკავშირებული ასპექტები ფასდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ). შეფასება ხდება წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით. პრეზენტაციის შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს კომისიის ყველა წევრის მიერ მინიჭებული შეფასების ქულების საშუალოარიტმეტიკულ სიდიდეს;

- გასაუბრება - გასაუბრების შეფასება ხდება კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად (დარგთან დაკავშირებული ასპექტები ფასდება კომისიის წევრი-დარგის სპეციალისტ(ებ)ის მიერ). შეფასება ხდება წინასწარ განსაზღვრული შეფასების კომპონენტებით/კრიტერიუმებით. გასაუბრების შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს კომისიის ყველა წევრის მიერ მინიჭებული შეფასების ქულების საშუალოარიტმეტიკულ სიდიდეს.

5. სპეციფიკური საკითხის ობიექტურად შესწავლა-შეფასების მიზნით კომისიამ შესაძლოა მიიღოს გადაწყვეტილება სხდომაზე ბნუს-ს ოფიციალური და/ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურ(ებ)ის უფროს(ებ)ის, სპეციალური კომპეტენციის მქონე პირების, ექსპერტების ან/და სხვ. მოწვევის შესახებ (არ მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღებაში);

6. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ სხდომას ესწრება კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე არანაკლებ წევრთა 2/3. გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის სხდომაზე კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით ღია კენჭისყრით, კენჭისყრის შედეგების შესაბამისად. გადაწყვეტილების მიღების ეტაპზე კომისიის სხდომა არის დახურული. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიცია. კომისიის მუშაობის შედეგები აისახება კომისიის სხდომის ოქმებში, სადაც მითითება: სხდომის თარიღი და ადგილი; სხდომაზე დამსწრე პირთა ვინაობა - კომისიის თავმჯდომარე, წევრები, სხდომის მდივანი და სხდომაზე მოწვეული/დამსწრე პირები (არსებობის შემთხვევაში); დღის წესრიგი; მომხსენებლების ვინაობა; გამოთქმული მოსაზრებები/კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება. ოქმს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მდივანი;

7. კომისიის მუშაობის ბოლო ეტაპზე (ყველა საკონკურსო საბუთის განხილვისა და არსებობის შემთხვევაში პრეზენტაციების და/ან გასაუბრებების დასრულების შემდეგ) დგება კომისიის მუშაობის შემაჯამებელი (კონკურსის წინასწარი შედეგების ამსახველი) ოქმი, სადაც მითითებულია კონკურსის წინასწარი შედეგები - კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტ(ებ)ის ვინაობა (აკადემიური თანამდებობების და საკონკურსო სფერო(ებ)ის/სხვ.) მითითებით) და იმ პირთა ვინაობა, რომლებსაც უარი ეთქვათ აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევაზე (გადაწყვეტილების დასაბუთების მითითებით). კონკურსში გამარჯვებულად ჩაითვლება ის კონკურსანტი, რომელმაც საკონკურსო ვაკანსიების რაოდენობის გათვალისწინებით დააგროვა ყველაზე მეტი შემაჯამებელი საკონკურსო ქულა. გადაწყვეტილება კონკურსანტისთვის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევაზე უარის თქმის შესახებ უნდა იყოს დასაბუთებული და ხელმისაწვდომი დაინტერესებული პირისთვის კონკურსის წინასწარი შედეგების გამოცხადებისთანავე;

8. კონკურსის წინასწარი შედეგები შეიძლება გასაჩივრდეს და შეიცვალოს საპრეტენზიო კომისიის გადაწყვეტილებით. თუ არ მოხდება კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება, მაშინ საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელ ოქმში ასახული კონკურსის წინასწარი შედეგები მიიჩნება კონკურსის საბოლოო შედეგად;

9. ყველა გამოცხადებულ საკონკურსო ვაკანსიაზე კონკურსანტთა არარსებობის ან გამარჯვებული კანდიდატის გამოვლენის შემთხვევაში (მაგ. კონკურსის პირობებთან ყველა კონკურსანტის შეუსაბამობის ან სხვ.) შემთხვევაში დგება ოქმი კონკურსის არმემდგარად გამოცხადების შესახებ.

8. კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება

კონკურსის წინასწარი შედეგის გასაჩივრება (საპრეტენზიო განცხადებების წარდგენა) შესაძლებელია გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში/თარიღ(ებ)ში (მითითებულ სამუშაო დღეებში და საათებში) და წესით (საპრეტენზიო განცხადების ბნუს-ში ამონაბეჭდი ფორმით მიტანა და/ან ელ.ფოსტის გამოყენებით ბნუს-ს ელ.ფოსტაზე გაგზავნა). პრეტენზია უნდა იყოს არგუმენტირებული, მკაფიოდ ჩამოყალიბებული და წერილობითი ფორმით წარმოდგენილი. დაინტერესებულ პირს შეუძლია მოითხოვოს საკითხის განხილვაზე დასწრება, აღნიშნულის შესახებ მან უნდა მიუთითოს საპრეტენზიო განცხადებაში, რომლითაც ასაჩივრებს კონკურსის წინასწარ შედეგებს. ელ.ფოსტის მეშვეობით საპრეტენზიო განცხადების გაგზავნის შემთხვევაში: ა) წერილის ველში უნდა მითითდეს „კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება“ (განცხადება უნდა დაერთოს გზავნილს ბმულების სახით, ფორმატი *.pdf); ბ) სამუშაო დღეებში და საათებში განცხადების გაგზავნის შემთხვევაში დაინტერესებული პირი იმავე დღეს ელ.ფოსტით მიიღებს შეტყობინებას განცხადების მიღების და სარეგისტრაციო ნომრის შესახებ, თუ განცხადების გაგზავნა მოხდება არასამუშაო დღეს ან სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ, მაშინ ამ შეტყობინებას პირი მიიღებს მომდევნო სამუშაო დღეს. შეტყობინების არარსებობის შემთხვევაში პირი ვალდებულია არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღის სამუშაო საათებში ბნუს-ში მისვლით ან ბნუს-ს საკონტაქტო ტელეფონის ნომერზე დარეკვით დააზუსტოს განცხადების მიღების ფაქტი და სარეგისტრაციო ნომერი. საპრეტენზიო განცხადებების მიღების ბოლო დღეს ელ.ფოსტის მეშვეობით განცხადების წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სამუშაო საათების დასრულებამდე. საპრეტენზიო განცხადებები აღირიცხება სპეციალურ (ზონარაგაყრილ და დალუქულ) სარეგისტრაციო ჟურნალში, რომელიც იხსნება საპრეტენციო განცხადებების მიღების პირველ დღეს და იხურება განცხადებების მიღების ბოლო დღეს სამუშაო საათების დასრულებისთანავე (ერთიანი ჟურნალის წარმოების შემთხვევაში შესაბამისი პასუხისმგებელი პირის მიერ ჩანაწერი კეთდება



ყოველ კონკურსზე საპრეტენზიო განცხადებების მიღების დასრულებისთანავე). ელ. ფოსტის მეშვეობით განცხადების მიღების ფაქტი და თარიღი დასტურდება გზავნილის თარიღითა და ბმულებით. სარეგისტრაციო ჟურნალი და საპრეტენზიო განცხადებები გადაეცემა საპრეტენზიო კომისიას მუშაობის დაწყებისთანავე.

9. საპრეტენზიო კომისია

1. საპრეტენზიო განცხადებებს განხილავს საპრეტენზიო კომისია (შემდგომში – კომისია), რომელიც არის დროებითი, იქმნება კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრების ვადის ამოწურვამდე რექტორის ბრძანებით, სადაც განისაზღვრება კომისიის მოქმედების ვადა/თარიღ(ებ)ი, კომისიის შემადგენლობა (თავმჯდომარის და წევრთა ვინაობა), კომისიის მდივნის ვინაობა და სხვ. კომისიის წევრი შეიძლება იყოს: ბნსუ-ს აკადემიური (პროფესორთა შემადგენლობიდან) და მოწვეული პერსონალი და/ან კომისიაში მუშაობის მიზნით სპეციალურად მოწვეული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირ(ებ)ი, კომისიის მინიმუმ 1 წევრი უნდა იყოს საკონკურსო ვაკანსიის სფეროს/სხვ. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი. კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის მუშაობას და თავმჯდომარეობს სხდომებს. კომისიის მდივანი (ამავდროულად – სხდომების მდივანი) არის ბნსუ-ს რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელი, რომელიც უზრუნველყოფს კომისიის გამართულ მუშაობას, ასრულებს საკოორდინაციო-საორგანიზაციო ფუნქციებს და სხვადასხვა ტექნიკურ და საინფორმაციო სამუშაოს, არ არის კომისიის წევრი, არ მონაწილეობს საბუთების განხილვაში და გადაწყვეტილების მიღებაში. კომისიის შემადგენლობის ფორმირებისას გასათვალისწინებელია, რომ კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება იყოს პირი, რომელიც ახდენს კომისიის ფორმირებას, არის საკონკურსო კომისიის წევრი ან თავად მონაწილეობს კონკურსში. კომისიის წევრი/თავმჯდომარე ვალდებულია საპრეტენზიო განცხადებების განხილვის დაწყებამდე განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს საკითხის ობიექტურად განხილვაში და გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად გამოტანაში, და ასეთი გარემოების არსებობისას განაცხადოს თვითაღიკლების შესახებ. კომისია თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების და წინამდებარე წესის საფუძველზე. კომისიის მუშაობის წესი:

2. კომისია განიხილავს ყველა საპრეტენზიო განცხადებას ინდივიდუალურად, საკონკურსო საბუთების და განცხადებაში მითითებული არგუმენტაციის შესწავლით. კომისიამ შეიძლება მოითხოვოს სხდომაზე საკონკურსო კომისიის წევრების და დაინტერესებული პირის დასწრება, საკონკურსო კომისიის წევრებს და დაინტერესებულ პირს აქვთ საკითხის განხილვაზე დასწრებისა და არგუმენტების წარდგენის უფლება. საპრეტენზიო განცხადებაში მოცემული არგუმენტაციის სრულფასოვანი განხილვის, კონსულტაციის, ამა თუ იმ სპეციფიკური საკითხის ობიექტურად შესწავლის და გადაწყვეტილების მიღების მიზნით კომისიამ შესაძლოა მიიღოს გადაწყვეტილება სხდომაზე ბნსუ-ს იურიდიული და/ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურ(ებ)ის უფროს(ებ)ის, სპეციალური კომპეტენციის მქონე პირების - ექსპერტების ან/და სხვ. მოწვევის შესახებ (არ მონაწილეობენ გადაწყვეტილების მიღებაში);

3. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ სხდომას ესწრება კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე არანაკლებ წევრთა 2/3. გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის სხდომაზე კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლების მქონე დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით და კენჭისყრით, კენჭისყრის შედეგების შესაბამისად. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის პოზიცია. გადაწყვეტილების მიღების ეტაპზე კომისიის სხდომა არის დახურული. კომისიის მუშაობის შედეგები აისახება კომისიის სხდომის ოქმებში. ოქმი მითითება: სხდომის თარიღი და ადგილი; სხდომაზე დამსწრე პირთა ვინაობა - კომისიის თავმჯდომარე, წევრები, სხდომის მდივანი და სხდომაზე მოწვეული/დამსწრე პირები (არსებობის შემთხვევაში); დღის წესრიგი; მომხსენებლების ვინაობა; გამოთქმული მოსაზრებები/კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება. ოქმს ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მდივანი;

4. კომისიის მუშაობის ბოლო ეტაპზე (ყველა საპრეტენზიო განცხადების განხილვის შემდეგ) დგება შემაჯამებელი ოქმი, სადაც ასახულია კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები - კონკურსის წინასწარ შედეგებში შესული ცვლილებები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), კონკურსის საბოლოო შედეგები - იმ პირთა ვინაობა, რომლებსაც უარი ეთქვათ აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევაზე (გადაწყვეტილების დასაბუთების მითითებით) და კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტ(ებ)ის ვინაობა (აკადემიური თანამდებობების და საკონკურსო სფეროს/სხვ. მითითებით);

5. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება არის საბოლოო. პირს, რომლის არ ეთანხმება კომისიის გადაწყვეტილებას, შეუძლია გადაწყვეტილების გასაჩივრება სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10. კონკურსის შედეგები

თუ კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრებისთვის დადგენილ ვადაში არ მოხდა კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრება, მაშინ კონკურსის წინასწარი შედეგები მიიჩნევა ბნსუ-ში ჩატარებული კონკურსის საბოლოო შედეგად. კონკურსის წინასწარი შედეგების გასაჩივრების შემთხვევაში კონკურსის საბოლოო შედეგებს ასახავს საპრეტენზიო კომისიის შემაჯამებელი ოქმი. კონკურსის საბოლოო შედეგების ამსახველი ოქმი გადაეცემა ბნსუ-ს რექტორს, რის საფუძველზეც გამოცემა ბრძანება შესაბამის აკადემიურ თანამდებობებზე გამარჯვებულ კონკურსანტთა დანიშვნის შესახებ, გამარჯვებულ კონკურსანტებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით გაუფორმდება შრომითი ხელშეკრულებები და ისინი მიჩნეულ იქნებიან ბნსუ-ს აკადემიურ პერსონალად (ბნსუ-ში პროფესორი და ასოცირებული პროფესორი აირჩევა უვადოდ, ასისტენტ-პროფესორი - 4 წლის ვადით, ასისტენტი - 3 წლის ვადით). ინფორმცია ბნსუ-ს აკადემიურ პერსონალის შესახებ განთავსდება ბნსუ-ს ვებგვერდზე. კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ კონკურსის ჩატარებასთან, საკონკურსო და საპრეტენზიო კომისიების მუშაობასთან დაკავშირებული და სხვ. საბუთები გადაეცემა ბნსუ-ს კანცელარიას არქივში შენახვის მიზნით.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე წესი ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე;
2. წინამდებარე წესის ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბნსუ-ში წინამდებარე წესის ძალაში შესვლამდე მოქმედი აკადემიური კონკურსის ჩატარებისა და აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის წესები;
3. ბნსუ-ში აკადემიური თანამდებობის მიზნით გამოცხადებული კონკურსის კონკურსანტები/კონკურსში მონაწილეობით დაინტერესებული პირები, საკონკურსო და საპრეტენზიო კომისიის წევრები, კონკურსის საორგანიზაციო, ტექნიკურ და საინფორმაციო უზრუნველყოფაში ჩართული პირები მოქმედებენ წინამდებარე წესის საფუძველზე და ვალდებული არიან დაიცვან შესაბამისი წესები, ხოლო ბნსუ-ს ადმინისტრაცია ვალდებულია მისცეს მათ ამ წესების გაცნობის შესაძლებლობა;
4. წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის და იურიდიული სამსახურები, წარმომადგენლობითი, აკადემიური და ფაკულტეტის საბჭოები;
5. წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინებით წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით;
6. წინამდებარე წესის მუხლებს წანამდებრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმარტებულად, შემცველად ან განმარტებულად;



7. წინამდებარე წესის რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად/ბათილად ცნობა არ ვრცელდება ამ წესის სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
8. წინამდებარე წესის დანართები წარმოადგენს მის განუყოფელ შემადგენელ ნაწილს;
9. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით და ზნსუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, გადაწყდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
10. წინამდებარე წესი ძალას კარგავს ახალი წესის დამტკიცების შემთხვევაში.