



წარმომადგენლობითი საბჭოს დებულება



შინაარსი

პრეამბულა. მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები	3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	4
მუხლი 2. წარმომადგენლობითი საბჭოს შემადგენლობა, საბჭოს თავმჯდომარე. წარმომადგენლობითი საბჭოს უფლებამოსილების ვადა.....	4
მუხლი 3. წარმომადგენლობითი საბჭოს საქმიანობის პრინციპები, უფლებამოსილებები, უფლებამოსილების განხორციელების ფორმები	4
მუხლი 4. წარმომადგენლობითი საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა, მუშაობის წესი, გადაწყვეტილების მიღება.....	5
მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები.....	6



პრეამბულა

1. წინამდებარე დებულება წარმომადგენლობითი საბჭოს ნორმატიული დოკუმენტია;
2. წინამდებარე დებულება:
 1. შემუშავებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
 2. დამტკიცებულია ბნსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
 3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება და შედის საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დებულება;
4. წინამდებარე დებულება ვრცელდება ბნსუ-ს შემდეგ დოკუმენტებზე:
 1. წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებები/დადგენილებები;
 2. ყველა დოკუმენტი, რომლის მიღების საფუძველს წარმოადგენს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებები/დადგენილებები;
5. წინამდებარე დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
 1. ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან - კანცელრთან;
 2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში.
6. დებულების ნორმატიული საფუძველი:
 1. საქართველოს კონსტიტუცია;
 2. საქართველოს კანონი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ;
 3. საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ;
 4. საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ;
 5. განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
 6. საქართველოს კანონი მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ;
 7. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
 8. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
 9. ნდ №2-010101 – ბნსუ-ს წესდება;
 10. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს შინაგანაწესი (ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება);
 11. ნდ №2-020101-01 – „სასწავლო უნივერსიტეტში შიგა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედების უზრუნველყოფის პროცედურა“;
 12. ნდ №2-020101-02 – „სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაში გამოყენებადი მოქმედი დოკუმენტების და ფორმების კლასიფიკაციისა და იდენტიფიკაციის პროცედურა“;
 13. ნდ №2-020101-03 – „სასწავლო უნივერსიტეტში დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცედურა“.

ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები

- ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
- ხს** - ხარისხის სისტემა;
- ECTS** - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;
- სდ** - საინფორმაციო დოკუმენტი;
- სსა** - საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია;
- ნორმატიული დოკუმენტი** - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;
- თანამდებობრივი ინსტრუქცია** - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს, თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობას;
- სტრუქტურული ერთეულის დებულება** - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის უზანს ან მიმართულებას, ქვედანაყოფის ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ინსტრუქციას;
- აღრიცხული ეგზემპლარი** - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;
- სტუდენტი** - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- მაგისტრანტი** - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- პროფესიული სტუდენტი** - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- საგანმანათლებლო პროგრამა** - საბაკალავრო, სამაგისტრო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- უსდ/სდ** - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება; **ბნსუ ან**
- სასწავლო უნივერსიტეტი** - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“.



მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

წარმომადგენლობითი საბჭო (შემდგომში - საბჭო) არის ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - ბნსუ) მართვის ერთერთი ძირითადი წარმომადგენლობითი ორგანო, ამავე დროს ის არის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის სათანობრო ორგანო, რომელიც თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, ბნსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის და წინამდებარე დებულების საფუძველზე.

მუხლი 2. წარმომადგენლობითი საბჭოს შემადგენლობა და უფლებამოსილების ვადა. წარმომადგენლობითი საბჭოს თავმჯდომარე

1. საბჭოს (შემდგომში - საბჭო) შემადგენლობა: საბჭოს თავმჯდომარე - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი, საბჭოს წევრები - ფაკულტეტების მიერ არჩეული წევრები (სულ მცირე 02 წევრი თითოეული ფაკულტეტიდან), ბნსუ-ს ბიბლიოთეკის წარმომადგენელი და სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ არჩეული საბჭოს წევრი-სტუდენტები, რომლებიც შეადგენენ საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 1/3-ს. საბჭოს ჰყავს მდივანი, რომელსაც საბჭო ირჩევს თავისი შემადგენლობიდან წინამდებარე დებულებით დადგენილი წესით. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით საბჭოს შემადგენლობაში შეიძლება შევიდნენ ბნსუ-ს სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, რომლებიც მონაწილეობენ საბჭოს მუშაობაში კენჭისყრაში ხმის მიცემის უფლების გარეშე;

2. საბჭოში არჩევის ვადა არის 4 წელი. 1) საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტა: პირადი განცხადება, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა (აკადემიური პერსონალის შემთხვევაში), წევრი-სტუდენტის სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტა, სტუდენტური თვითმმართველობის გადაწყვეტილება მის მიერ არჩეული წევრი-სტუდენტისთვის, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება ფაკულტეტის მიერ არჩეული საბჭოს წევრისთვის, წარმომადგენლობითი საბჭოს მოტივირებული მოთხოვნით პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერისთვის უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ იწვევს შესაბამისად საბჭოს წევრის/თავმჯდომარის უფლებამოსილების შეწყვეტას. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში ახალი წევრის არჩევაში (არაუგვიანეს 02 კვირისა) ტარდება იმ ფაკულტეტზე, რომელზეც იყო არჩეული უფლებამოსილებილი საბჭოს წევრი, ხოლო წევრი-სტუდენტის შემთხვევაში სტუდენტური თვითმმართველობა ირჩევს საბჭოს ახალ წევრ-სტუდენტს; 2) საბჭოს უფლებამოსილების შეწყვეტა: პარტნიორთა კრება უფლებამოსილია დაითხოვოს საბჭოს მოქმედი შემადგენლობა და დანიშნოს ახალი აჩვენები (არაუგვიანეს 02 კვირისა) საბჭოს მიერ ერთსა და იმავე სკოტზე ზედით 02-ჯერ გადაწყვეტილების ვერ მიღების შემთხვევაში, თუ ეს საფრთხეს უქმნის ბნსუ-ში სასწავლო პროცესის შეუფერხებელ განხორციელებას და/ან ბნსუ-ს გამართულ მუშაობას;

3. საბჭოს თავმჯდომარე: საბჭოს თავმჯდომარეა ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი, რომელიც, როგორც წარმომადგენლობითი საბჭოს თავმჯდომარე, მოქმედებს საბჭოს სახელით და ასრულებს წარმომადგენლობით ფუნქციებს, ახორციელებს საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას, თავმჯდომარეობს საბჭოს სხდომებს, აყენებს საკითხს კენჭისყრაზე, აცხადებს კენჭისყრის შედეგებს, ხელს აწერს საბჭოს სხდომის ოქმებს, საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტებს; საბჭოს სხდომის მიმდინარეობისას უზრუნველყს აზრის თავისუფალ გამოხატვას და საკითხის სრულყოფილ, ყოველმხრივ განხილვას, უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს მიერ შექმნილი მუდმივმოქმედი და დროებითი კომისიების მუშაობაში და სხვ. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში მას უწყდება წარმომადგენლობითი საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილება. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერი ანგარიშვალდებულია პარტნიორთა კრების წინაშე.

მუხლი 3. წარმომადგენლობითი საბჭოს საქმიანობის პრინციპები, უფლებამოსილებები. უფლებამოსილების განხორციელების ფორმები

1. საბჭო საქმიანობას ახორციელებს შემდეგი შემდეგი პრინციპების დაცვით:

- მიღებული გადაწყვეტილებების საჯაროობა და ხელმისაწვდომობა ყველა დაინტერესებული პირისათვის;
- აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა აკადემიური თავისუფლება;
- თანასწორი მოპყრობა განურჩევლად პირის ეთნიკური კუთვნილებისა, სქესისა, სოციალური წარმოშობისა, დისკრიმინაციის დაუშვებლობა პოლიტიკური თუ რელიგიური შეხედულებებისა ან ნებისმიერი სხვა ნიშნით;
- გადაწყვეტილების სამართლიანობა, საჯაროობა და გამჭვირვალობა.

2. წარმომადგენლობითი საბჭო:

- შეიმუშავებს/განხილავს და ამტკიცებს ბნსუ-ს შინაგანაწესს, ყველა მარეგულირებელ დებულებას და ამ დოკუმენტებში შესატან ცვლილებებს;
- შეიმუშავებს და პარტნიორთა კრებას განსახილველად წარუდგენს ბნსუ-ს წესდებში შესატანი ცვლილებების პროექტებს;
- აკადემიური საბჭოს წარდგინებით განხილავს და ამტკიცებს: ბნსუ-ში აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის და ატესტაციების ჩატარების პირობებს და წესებს; აკადემიური პერსონალის დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას; აკადემიური საბჭოს დებულებებს და შესატან ცვლილებებს; სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესებს და შესატან ცვლილებებს; ბნსუ-ს განვითარების მოკლევადიან (ერთწლიანი) და გრძელვადიან (6 წლიანი) გეგმებს და შესატან ცვლილებებს; ბნსუ-ს მისიას და შესატან ცვლილებებს; წინადადებებს ფაკულტეტის შექმნის, გარდაქმნის ან გაუქმების, ბნსუ-ს ბიუჯეტში საგანმანათლებლო პროგრამების, სამეცნიერო კვლევების და სხვ. ფინანსური და მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფისა და ბნსუ-ში/ბნსუ-ს სახელით/ბნსუ-ს მონაწილეობით ყურნალის, ნაშრომთა კრებულების, სახელმძღვანელოების, სამეცნიერო-მეთოდური და სხვ. მომზადების, თარგმნის და გამოცემის დაფინანსების გათვალისწინების შესახებ;
- ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით განხილავს და ამტკიცებს ფაკულტეტის დებულებას და მასში შესატან ცვლილებებს;
- ხარისხის სამსახურის წარდგინებით განხილავს და ამტკიცებს ბნსუ-ს შინაგანაწესს (მათ შორის, ეთიკის კოდექსსა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებს), ყველა მარეგულირებელ დებულებას და ამ დოკუმენტებში შესატან ცვლილებებს;
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის წარდგინებით განხილავს და ამტკიცებს: ბნსუ-ს ადმინისტრაციის სტრუქტურას, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესს და პირობებს; სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს, თანამდებობრივ ინსტრუქციებს და სხვ.; შრომის ანაზღაურების და წახალისების ფორმებს, გაცემის წესსა და ოდენობას; სტუდენტთა და პროფესიულ სტუდენტთა წახალისების, შედავითების და სწავლის საფასურის გადახდის ფორმებს; საგანმანათლებლო პროგრამების უზრუნველყოფის, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-სრულყოფის, ბნსუ-ში შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტების და პროფესიული სტუდენტების სრულფასოვანი განათლებისათვის აუცილებელი პირობების სრულყოფის, სხვადასხვა სამეცნიერო-კვლევითი პროგრამების/პროექტების, კონფერენციების და ღონისძიებების, სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის და სხვ. დაფინანსების საკითხებს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წლიური ანგარიშს და სხვ.;
- უფლებამოსილია:
 - მიიღოს საბჭოს რეგლამენტი, გადაწყვეტილება, დადგენილება, მიმართვა, განცხადება, მოისმინოს და ცნობად მიიღოს ინფორმაცია, შეიმუშაოს რეკომენდაციები;



- საჭიროებისამებრ ამა თუ იმ საკითხის სრულფასოვანი შესწავლის, გადაწყვეტილების მიღების ან კონკრეტული სამუშაოს შესრულების მიზნით მოიწვიოს სპეციალური კომპეტენციის მქონე პირები ან/და შექმნას დროებითი კომისია/სამუშაო ჯგუფი;
- ნებისმიერ დროს ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, ფაკულტეტის დეკანს, საგანმანათლებლო პროგრამების განმარტებლებს, ბნსუ-ში მოქმედი/შექმნილი კომისიის/სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარეს მოთხოვოს შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშის წარდგენა;
- მიიღოს გადაწყვეტილება სადისციპლინო კომისიის მიერ პირისთვის დაკისრებული სახდელის მოხსნის, შეცვლის ან უცვლელად დატოვების შესახებ;
- წინამდებარე დებულებაში აღწერილი წესით მიიღოს გადაწყვეტილება/მოთხოვნა წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრისთვის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერისთვის (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი არის ბნსუ-ს ერთ-ერთი დამფუძნებელი), ფაკულტეტის დეკანისთვის, ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსისთვის უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ;
- წინამდებარე დებულებაში აღწერილი წესით შეაჩეროს, შეცვალოს, გააუქმოს საბჭოს მიერ უკვე მიღებული გადაწყვეტილება; ○ წინამდებარე დებულებაში აღწერილი წესით თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილოს და შეაჩეროს, შეცვალოს ან გააუქმოს ფაკულტეტის საბჭოს კონკრეტული გადაწყვეტილება (გარდა კვალიფიკაციების მინიჭების გადაწყვეტილებისა);
- ფაკულტეტის საბჭოს მიერ ერთსა და იმავე საკითხზე ზედიზედ 02-ჯერ გადაწყვეტილების ვერ მიღების შემთხვევაში (თუ ეს საფრთხეს უქმნის ბნსუ-ში სასწავლო პროცესის შეუფერხებელ განხორციელებას და ბნსუ-ს გამართულ მუშაობას) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილოს საკითხი და მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება;
- განახორციელებს წინამდებარე დებულებით დადგენილი და საქართველოს კანონმდებლობით სხვა საქმიანობა ბნსუ-ს მიერ დადგენილი მარეგულირებელი წესების, განსაზღვრული პრიორიტეტების, ბნსუ-ს ავტონომიის და აკადემიური თავისუფლების ფარგლებში, გადაწყვიტოს თავისი დადგენილებით საბჭოს საქმიანობასთან დაკავშირებული საკითხი, რომელიც მოწესრიგებული არ არის წინამდებარე წესით, მიიღოს გადაწყვეტილება იმ საკითხზე, რომელიც ეხება ბნსუ-ს საქმიანობას და მიეკუთვნება საბჭოს კომპეტენციის სფეროს, მაგრამ არ არის მითითებული წინამდებარე დებულებაში.
- წარმომადგენლობითი საბჭო ანგარიშვალდებულია პარტნიორთა კრების წინაშე.

მუხლი 4. წარმომადგენლობითი საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა, მუშაობის წესი, გადაწყვეტილების მიღება

1. წარმომადგენლობითი საბჭოს (შემდგომში - საბჭო) სხდომებს უძღვება საბჭოს თავმჯდომარე - ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი (ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერის არყოფნის/უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში - მისი მოადგილე ან მოვალეობის შემსრულებელი);
2. საბჭოს საქმიანობას უზრუნველყოფს საბჭოს მდივანი (ამავდროულად სხდომების მდივანი) - საბჭოს მიერ თავისი შემადგენლობიდან ღია კენჭისყრით სხდომაზე დანსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით არჩეული პირი, რომელიც პასუხისმგებელია საბჭოს წევრთა დოკუმენტურ და საინფორმაციო უზრუნველყოფაზე და სხდომების ორგანიზებაზე, ადგენს და საბჭოს წევრებს გადასცემს სხდომაზე განსახილველი საკითხების ჩამონათვალს და შესაბამის მასალას, აწარმოებს სხდომის ოქმებს და სხვ.;
3. წარმომადგენლობითი საბჭოს მუშაობის წესი, გადაწყვეტილების მიღება, სხდომის ოქმი:
 - საბჭო იკრიბება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ ერთხელ კალენდარული წლის განმავლობაში;
 - განცხადება საბჭოს სხდომის ჩატარების თარიღის, დროისა და განსახილველი საკითხების შესახებ უნდა გაკეთდეს სხდომამდე ერთი კვირით (ინფორმაცია განთავსდება ბნსუ-ს ვებ-გვერდზე და/ან საინფორმაციო დაფაზე). განსახილველი მასალები საბჭოს წევრებს მიეწოდებათ სხდომის გამართვამდე მინიმუმ 05 კალენდარული დღით ადრე ადრე (გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა, როდესაც ობიექტური გარემოებების გამო ამ ვადის დაცვა შეუძლებელია);
 - რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლება აქვთ პარტნიორთა კრებას, რექტორს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს და საბჭოს წევრთა უმრავლესობას. რიგგარეშე სხდომის დანიშნვის მოთხოვნა, დღის წესრიგის პროექტი და შესაბამისი მასალები საბჭოს წევრებს მიეწოდებათ სხდომის გამართვამდე მინიმუმ 02 კალენდარული დღით ადრე (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ობიექტური გარემოებების გამო ამ ვადის დაცვა შეუძლებელია);
 - საბჭოს წევრი უფლებამოსილია მოითხოვოს სხდომის დღის წესრიგის პროექტში დამატებითი განსახილველი საკითხის შეტანა. აღნიშნული მოთხოვნა და შესაბამისი მასალები გადაეცემა საბჭოს თავმჯდომარეს და სხვა წევრებს სხდომის გამართვამდე მინიმუმ 05 კალენდარული დღით ადრე ადრე (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ობიექტური გარემოებების გამო ამ ვადის დაცვა შეუძლებელია);
 - საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში (გადაუდებელი აუცილებლობიდან ან საკითხის სიმარტივიდან გამომდინარე) საბჭოს სხდომაზე საკითხი წარმოადგინოს წინასწარი მომზადების გარეშე;
 - საბჭოს თავმჯდომარეს შეუძლია სხდომის მიმდინარეობა ან კონკრეტული საკითხის განხილვა გარკვეული დროით შეაჩეროს ან შეწყვიტოს, თუ საკითხები აქტუალური აღარ არის ან სხდომის ჩატარების მომენტისთვის ამოწურულია;
 - საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის 2/3;
 - საბჭოს სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით (გარდა კანონმდებლობით და წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა);
 - საბჭოს მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭირეს სხდომაზე დამსწრე წევრთა 1/2-ზე მეტი (გადრეა წინამდებარე დებულებით დადგენილი შემთხვევისა);
 - გადაწყვეტილების მიღებისას საბჭოს წევრები სარგებლობენ თანაბარი ხმის უფლებით. გადაწყვეტილების მიღებისას ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტა საბჭოს თავმჯდომარის ხმა;
 - სხდომის დღის წესრიგში დამატებითად საკითხის შეტანა ხდება საბჭოს გადაწყვეტილებით, ღია კენჭისყრით სხდომაზე დამსწრე წევრთა უმრავლესობით;
 - საბჭოს წევრთა რაოდენობის 1/3-ს უფლება აქვს მოითხოვოს ფარული კენჭისყრა. კენჭისყრა იქნება ფარული, თუ მას მხარი დაუჭირა დამსწრე წევრთა უმრავლესობამ. ამ შემთხვევაში, ღია კენჭისყრის წესით, საბჭოს დამსწრე წევრთა უმრავლესობით, აირჩევა ხმისდათვლელი კომისია მინიმუმ 02 წევრის შემადგენლობით. კენჭისყრის შედეგები ფორმდება ოქმით. კენჭისყრის პროცედურის ჩატარებისას იკრძალება საბჭოს წევრის მიერ სხდომის დარბაზის დატოვება. კენჭისყრის შემდეგ ბიულეტენები ინახება სპეციალურ კონვერტში, რომელიც ერთვის სხდომის ოქმს (ინახება ოქმთან ერთად);
 - საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 2/3-ის მიერ შეიძლება დადგეს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების გადასინჯვის, შეჩერების, შეცვლის ან გაუქმების საკითხი, თუ ეს საკითხი მიეკუთვნება წარმომადგენლობითი საბჭოს კომპეტენციის სფეროს (გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა 2/3-ით);
 - საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 2/3-ის მიერ შეიძლება დადგეს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ უკვე მი-



- დებულებების გადაწყვეტილების გადასინჯვის, შეჩერების, შეცვლის ან გაუქმების საკითხი (გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა 2/3-ით);
- საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 2/3-ის მიერ შეიძლება დადგეს წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრისთვის უფლებამოსილების შეწყვეტის საკითხი მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის, ბნსუ-ში მოქმედი ეთიკის კოდექსის და ქვეყნის წესების დარღვევის, ბნსუ-ს გამართული საქმიანობისთვის ხელისშემშლის ან დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების საფუძველით (გადაწყვეტილება მიიღება ფარული კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა 2/3-ით);
 - საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 2/3-ის მიერ შეიძლება დადგეს საკითხი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისთვის-კანცლერისთვის უფლებამოსილების შეწყვეტის საკითხი მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის, ბნსუ-ში მოქმედი ეთიკის კოდექსის და ქვეყნის წესების დარღვევის, ბნსუ-ს გამართული საქმიანობისთვის ხელისშემშლის ან დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების საფუძველით (გადაწყვეტილება მიიღება ფარული კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა 2/3-ით). უფლებამოსილების შეწყვეტა ხდება წარმომადგენლობითი საბჭოს მოტივირებული მოთხოვნით პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებით;
 - საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 2/3-ის მიერ შეიძლება დადგეს საკითხი ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსისთვის და ფაკულტეტის დეკანისთვის უფლებამოსილების შეწყვეტის საკითხი მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის, ბნსუ-ში მოქმედი ეთიკის კოდექსის და ქვეყნის წესების დარღვევის, ბნსუ-ს გამართული საქმიანობისთვის ხელისშემშლის ან დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების საფუძველით (გადაწყვეტილება მიიღება ფარული კენჭისყრით, სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმათა 2/3-ით). უფლებამოსილების შეწყვეტა ხდება საბჭოს მოტივირებული მოთხოვნით რექტორის ბრძანებით;
 - საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ 2/3-ის მიერ განიხილება სადისციპლინო კომისიის მიერ პირისთვის დაკისრებული სახდელის მოხსნის, შეცვლის ან უცვლელად დატოვების საკითხი (შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევაში; გადაწყვეტილება ფორმდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის ბრძანებით) და ბნსუ-ში ჩატარებული ატესტაციის შედეგები (ატესტაციის ჩატარების წესით გათვალისწინებულ შემთხვევაში; გადაწყვეტილება ფორმდება რექტორის ბრძანებით). სხდომა დახურულია, გადაწყვეტილების მიღება ხდება ფარული კენჭისყრით დამსწრე წევრთა ხმათა 2/3-ით;
 - საბჭოს სხდომაზე, ცალკეული საკითხების განხილვაში მონაწილეობის მისაღებად შესაძლებელია მოწვეულ იქნენ პირები, რომლებიც დაკავშირებული არიან სხდომის დღის წესრიგში მოცემულ საკითხთან (კენჭისყრაში არ მონაწილეობენ);
 - საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება სხდომის რეგლამენტით გათვალისწინებული, გადაუდებელი ან სპეციფიკური საკითხების გადაწყვეტის მიზნით ექსპერტის მოწვევის და/ან დროებითი კომისიის შექმნის და მომდევნო სხდომებზე მათი მოხსენების/ანგარიშის განსახილვის შესახებ;
 - საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება საბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც აწარმოებს სხდომის მდივანი;
 - თუ სხდომა იწყება აუდიო- ან ვიდეო- ფორზე, მაშინ ჩანაწერი ინახება ოქმის წერილობით გაფორმებამდე და ხელმოწერამდე;
 - საბჭოს ყველა სხდომაზე დგება სხდომის ოქმი, რომელშიც უნდა შეიტანოს:
 - მართვის ორგანოს დასახელება;
 - სხდომის თარიღი და ადგილი;
 - სხდომის თავმჯდომარის, სხდომის მდივნის, წევრების ვინაობა;
 - სხდომაზე მოწვეულ/დამსწრე პირთა სია (არსებობის შემთხვევაში);
 - დღის წესრიგი;
 - გამოთქმული მოსაზრებები, კენჭისყრის შედეგები;
 - მიღებული გადაწყვეტილება;
 - სხდომის ოქმი ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.
 - საბჭოს სხდომის ოქმი ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირისათვის, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა (სხდომის ან მისი ნაწილის დახურვა);
 - საბჭოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ ყველა საკითხს, რომელიც მოწესრიგებული არ არის წინამდებარე წესით, საბჭო წვეტს თავისი დადგენილებით;
 - წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ გადაწყვეტილების ვერ მიღების შემთხვევაში არაუგვიანეს 07 კალენდარული დღისა ინიშნება საბჭოს მომდევნო სხდომა;
 - საბჭოს მიერ ერთსა და იმავე საკითხზე ზედიზედ 02-ჯერ გადაწყვეტილების ვერ მიღების შემთხვევაში (თუ ეს საფრთხეს უქმნის ბნსუ-ში სასწავლო პროცესის შეუფერხებელ განხორციელებას და ბნსუ-ს გამართულ მუშაობას) პარტნიორთა კრება უფლებამოსილია თავად განიხილოს საკითხი და მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება;
 - პარტნიორთა კრება უფლებამოსილია განიხილოს შედეგად მოტივირებული გადაწყვეტილებით შეაჩეროს, შეცვალოს ან გააუქმოს წარმომადგენლობითი საბჭოს კონკრეტული გადაწყვეტილება.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

1. წარმომადგენლობითი საბჭოს დებულება ძალაში შედის წარმომადგენლობით საბჭოზე დამტკიცებისთანავე;
2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბნსუ-ს წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი წარმომადგენლობითი საბჭოს დებულება;
3. წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრები, ბნსუ-ს ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, სტუდენტები, მაგისტრანტები და პროფესიული სტუდენტები ვალდებული არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები. ბნსუ-ს ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა;
4. წარმომადგენლობითი საბჭოს დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს პარტნიორთა კრება, რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი, იურიდიული სამსახური, წარმომადგენლობითი საბჭო;
5. წარმომადგენლობითი საბჭოს დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინებით წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით;
6. წინამდებარე დებულების მუხლებს წინამდებარე მუხლებს აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმარტებლად, შემცველად ან განმარტებლად;
7. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად/ბათილად ცნობა არ ვრცელდება დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
8. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და ბნსუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
9. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.