



ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება



შინაარსი

პრეამბულა. მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები	3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები.....	4
მუხლი 2. ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრატეგიული პრიორიტეტები.....	4
მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები	4
მუხლი 4. განათლების ხარისხის უზრუნველყოფისა და განვითარების მექანიზმები. PDCA. SWOT-ანალიზი	5
მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი	8
მუხლი 6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის პერსონალი	8
მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები, რეკომენდაციები, სხვ.	9
მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები.....	9



პრეამბულა

1. წინამდებარე დებულება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ნორმატიული დოკუმენტია;
2. დებულება:
 1. შემუშავებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
 2. დამტკიცებულია ბნსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
 3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე.
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება და შედის საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დებულება;
4. დებულება ვრცელდება ბნსუ-ს შემდეგ დოკუმენტებზე:
 1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამსახურის ხელმძღვანელის და პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციები (არსებობის შემთხვევაში);
 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის გადაწყვეტილებები;
 3. ყველა დოკუმენტი, რომლის მიღების საფუძველს წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის გადაწყვეტილებები;
5. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
 1. ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
 2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ.ვერსია).
6. ნორმატიული საფუძველი:
 1. საქართველოს კონსტიტუცია;
 2. საქართველოს კანონი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ, საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ, საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ, განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები, საქართველოს კანონი მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ;
 3. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
 4. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
 5. ნდ №2-010101 – ბნსუ-ს წესდება;
 6. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს შინაგანაწესი (ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება);
 7. ნდ №2-020101-01 – „სასწავლო უნივერსიტეტში შიგა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედების უზრუნველყოფის პროცედურა“;
 8. ნდ №2-020101-02 – „სასწავლო უნივერსიტეტის საქმიანობაში გამოყენებადი მოქმედი დოკუმენტების და ფორმების კლასიფიკაციისა და იდენტიფიკაციის პროცედურა“;
 9. ნდ №2-020101-03 – „სასწავლო უნივერსიტეტში დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცედურა“.

ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები

ISO	-	სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
ბს	-	ხარისხის სისტემა;
ECTS	-	კრედიტებისა ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;
სდ	-	საინფორმაციო დოკუმენტი;
სსა	-	საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია;

ნორმატიული დოკუმენტი - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;

თანამდებობრივი ინსტრუქცია - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს, თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, ფლებებსა და პასუხისმგებლობას;

სტრუქტურული ერთეულის დებულება - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის უზანს ან მიმართულებას, ქვედანაყოფის ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ინსტრუქციას;

აღრიცხული ეგზემპლარი - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;

სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო, სამაგისტრო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება; **ბნსუ** ან

სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“.



მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის“ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური (შემდგომში - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური) წარმოადგენს ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - ბნსუ) მართვის ერთ-ერთ ორგანოს (სუბიექტს), რომელიც იქმნება ბნსუ-ში ხარისხის უზრუნველყოფის საუნივერსიტეტო პოლიტიკის, ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებისა და პროცედურების, სწავლებისა და კვლევის შეფასების წესის შემუშავების, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების, სტუდენტთა განათლების და სასწავლო პროცესის ხარისხის სისტემატური შეფასების და სრულყოფის მიზნით და უზრუნველყოფს ბნსუ-ში განათლების ხარისხის დანერგვას, მოქმედებას და სრულყოფის ორგანიზებას, საქართველოში მოქმედ და საერთაშორისო სტანდარტებთან ბნსუ-ს საგანმანათლებლო საქმიანობის და განათლების ხარისხის შესაბამისად;

2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მოქმედებს საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, განათლების სფეროში საქართველოში მოქმედი და საერთაშორისო სტანდარტების, ხარისხის მართვის სისტემის ISO საერთაშორისო სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისად.

მუხლი 2. ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრატეგიული პრიორიტეტები

2005 წელს ბოლონის დეკლარაციის ხელმოწერის შემდეგ, საქართველოს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებები ვალდებული არიან, მოახდინონ ბოლონის პროცესის ძირითადი პრინციპების იმპლემენტაცია, რომელთაგან „სწავლა მთელი სიცოცხლის მანძილზე“ (LifeLongLearning), უწყვეტი განათლება (Continuing Education) ერთ-ერთი უმთავრესი და საერთო ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაციის ერთ-ერთი პირობაა და გულისხმობს პიროვნების ინტერესების შესატყვისი განათლების მიღების, მთელი ცხოვრების მანძილზე ცოდნის, უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციების სრულყოფის, პიროვნული, სამოქალაქო და სოციალური განვითარების და შემდგომი დასაქმების პერსპექტივებს. „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის მე-4 პუნქტის თანახმად, „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უზრუნველყოფს სწავლების ხარისხის მაღალ დონეს სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და სხვ.) დანერგვისა და ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადების გზით“. ამავე კანონის 25-ე მუხლის მე-2-ე პუნქტის თანახმად, „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური“. ზემოაღნიშნული განსაზღვრავს ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სტრატეგიული პრიორიტეტებს:

- ბნსუ-ს მისიის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება-განხორციელება, რომლებიც უნდა ემსახურებოდეს კონკურენტუნარიანი მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადებას;
- საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და სასწავლო პროცესის წარმართვა;
- საქართველოს და საერთაშორისო საგანმანათლებლო და შრომის ბაზარზე საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფის, დარგში არსებული თანამედროვე საჭიროებებისა და დამსაქმებლების მოთხოვნების დადგენის მიზნით საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების ჩამოყალიბების, პროგრამის შინაარსის სრულყოფის და პროგრამის განვითარების პროცესებში დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებლების, აკადემიური პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების) ჩართვა; მათი მოსაზრებების შესწავლის (მათ შორის, შეხვედრების, განხილვების, ანონიმური გამოკითხვების მეშვეობით) და ანალიზის შედეგების, საქართველოს საგანმანათლებლის სფეროში მოქმედი და საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნების გათვალისწინების და საგანმანათლებლო პროგრამებში შესაბამისი ცვლილებების შეტანის მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის, გაუმჯობესებისა და განვითარების ხელშეწყობა და კვლევა, სწავლებასა და ინოვაციებს შორის კავშირის გაძლიერება;
- სტუდენტებში სწავლის მიმართ სათანადო დამოკიდებულების ჩამოყალიბება;
- სტუდენტებისათვის მოქნილი და შემოქმედებითი სასწავლო გარემოს შექმნა;
- სტუდენტზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო სივრცის შექმნა პედაგოგიური და ორგანიზაციული ასპექტების შერწყმის შედეგად;
- სწავლის პროცესში სტუდენტების პიროვნული განვითარების, მოქალაქეობრივი ღირებულებების და ა.შ. განვითარების ხელშეწყობა;
- საგანმანათლებლო პროგრამებით სწავლისას სტუდენტების ისეთი კომპეტენციების მიღწევის ხელშეწყობა, რომლებიც უზრუნველყოფენ პროფესიულ საქმიანობაში კურსდამთავრებულთა შესაძლებლობების სრული რეალიზაციისა და წარმატებული კარიერული წინსვლის შესაძლებლობას;
- შიდა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში და შრომის ბაზარზე კონკურენტუნარიანი, თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისი კომპეტენციების მქონე კურსდამთავრებულების მომზადება;
- „სწავლა მთელი სიცოცხლის მანძილზე“ (LifeLongLearning) კონცეფციის შესაბამისად პიროვნების ინტერესების შესატყვისი განათლების მიღების, მთელი ცხოვრების მანძილზე ცოდნის, უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციების სრულყოფის, პიროვნული, სამოქალაქო და სოციალური განვითარების მოტივაციის ჩამოყალიბება და ხელშეწყობა;
- უწყვეტი განათლების (Continuing Education) კონცეფციის თანახმად კურსდამთავრებულებში საკუთარი კომპეტენციების მუდმივი სრულყოფის, ინოვაციების გაზიარების და სწავლის შემდგომი გაგრძელების მოტივაციის ჩამოყალიბება;
- ეროვნულ და საერთაშორისო დონეზე თანამშრომლობის ხელშეწყობა მიზნობრივი და რელევანტური საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების მიზნით;
- ბოლონის პროცესის მიერ შემოთავაზებული საშუალებების და მექანიზმების სრულფასოვანი გამოყენების შედეგად ბნსუ-ს საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცესთან ინტეგრაციის ხელშეწყობა.

მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიზნებია: საქართველოს და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ბნსუ-ს ინტეგრაციის ხელშეწყობა; ბნსუ-ს კონკურენტუნარიანობის გაზრდა როგორც შიდა, ასევე გარე საგანმანათლებლო სივრცეში; საქართველოს და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლა-სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფა; განათლების და შრომის ბაზარზე ბნსუ-ს კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფა; საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემების მოთხოვნების უზრუნველყოფა; განათლების ხარისხის უზრუნველყოფისა და გაუმჯობესებისთვის სათანადო პირობების შექმნა და განათლების ხარისხის მიმართ ბნსუ-ს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, აკადემიური პერსონალის და მოწვეული სპეციალისტების/მასწავლებლების მოთხოვნების დაკმაყოფილების



უზრუნველყოფა; ბნსუ-ს განვითარებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფის პროცესში დარგის სპეციალისტების და პოტენციური დამსაქმებლების, სტუდენტებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებლების მონაწილეობის უზრუნველყოფა;

2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ამოცანებია: სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფა სწავლის, სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით; თანამშრომლობა დარგის სპეციალისტებთან და პოტენციურ დამსაქმებლებთან ბნსუ-ში განათლების ხარისხის კონტროლის და შიდა შეფასების რეგულაციური კრიტერიუმების და შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავების და დანერგვის, დარგში არსებული მოწინავე გამოცდილების და შრომის ბაზრის მოთხოვნების გათვალისწინების და გაზიარების მიზნით; შიდა შეფასების პროცესში სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა და სხვა დაინტერესებულ პირთა ჩართვა; განათლების ხარისხთან დაკავშირებული ინფორმაციის შეგროვება-გაანალიზება და შედეგების გამოყენება სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მიზნით; სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა; შიდასაუნივერსიტეტო ხარისხის სისტემის შემუშავება, დანერგვა და შემდგომი სრულყოფა ეროვნული და საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად; ხარისხის სისტემის შიდასაუნივერსიტეტო ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავება და ხარისხის შიდა შემოწმება; შიდა შეფასების ჩატარება, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასებისა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამებზე ყოველწლიური წლიური ანგარიშების/კითხვარების მომზადება; საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი სტანდარტების შესრულების მონიტორინგი და ბნსუ-ს მიერ განათლების ხარისხის სფეროში დასახული მიზნების და ამოცანების შესრულების კონტროლი.

3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კომპეტენციის სფეროში მიეკუთვნება: ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა საუნივერსიტეტო პოლიტიკის, ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების, პროცედურების და შეფასების წესის შემუშავება; განათლების სფეროში თანამედროვე გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება, ბნსუ-ში განათლების ხარისხის განვითარების პრიორიტეტული მიმართულებების განსაზღვრა, ბნსუ-ს განვითარების პროგნოზირება, ბნსუ-ში განათლების ხარისხის მართვის სტრატეგიის შემუშავება და განსახილველად/ დასამტკიცებლად აკადემიური საბჭოსთვის წარდგენა; ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების, ინდიკატორების და ხარისხის უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოყალიბება; ბოლონის პროცესის იმპლემენტაციასთან, ავტორიზაცია/აკრედიტაციასთან დაკავშირებული დადგენილებების, ბრძანებების, დოკუმენტების, ინსტრუქციების, წესების, დადგენილებების პროექტების შემუშავება/შემუშავების ორგანიზება და შესრულების კოორდინირება; ბნსუ-ს პერსონალისთვის ტრენინგების, სემინარების, საკონსულტაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება, ბნსუ-ს პერსონალის მუშაობის ხარისხის მართვის გაუმჯობესების მიზნით სტრუქტურულ ერთეულებში ხარისხის გაუმჯობესების ჯგუფების ჩამოყალიბება; ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობის კოორდინირება.

4. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ფუნქციაა: უზრუნველყოს ხარისხიანი განათლების მიღებას შიდასაუნივერსიტეტო თვითშეფასების მოდელების შემუშავებისა და ამოქმედების გზით; თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავოს და ბნსუ-ს ხელმძღვანელობასა და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენოს სასწავლო პროცესთან და განათლების ხარისხთან დაკავშირებულ შიდანორმატიულ დოკუმენტაცია, უზრუნველყოს მისი დანერგვის ორგანიზება და კონტროლი მის შესრულებაზე, შედეგების ანალიზი და რეკომენდაციების შემუშავება; საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური და ადამიანური რესურსებით უზრუნველყოფის შემოწმება, ბნსუ-ს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მდგომარეობის, აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული სპეციალისტების/მასწავლებლების კვალიფიკაციის და საქმიანობის სისტემატური შეფასება; სასწავლო პროცესის მონიტორინგის, სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების, აკადემიური პერსონალისა და მოწვეული სპეციალისტების/მასწავლებლების სისტემატური გამოკითხვა, დარგის სპეციალისტების და პოტენციური დამსაქმებლების აზრის შესწავლა, მიღებული შედეგების ანალიზი, არსებული ხარვეზებისა და სასწავლო პროცესის და განათლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება; თავისი კომპეტენციის ფარგლებში საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში და სასწავლო პროცესის წარმართვაში ჩართული სტრუქტურული ერთეულების შიდაშემოწმება, არსებული შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება, შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება/კონტროლი; პროფესიული და უმაღლესი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების მონიტორინგის, შემოწმება/შეფასების კრიტერიუმების და ინდიკატორების შემუშავება, სისტემატური მონიტორინგის ჩატარება/ჩატარების ორგანიზება, შიდა შეფასების მიზნით დროებითი ან მუდმივი ჯგუფების შექმნა, რომლებშიც შევლენ ბნსუ-ს თანამშრომლები, აკადემიური პერსონალი, მოწვეული სპეციალისტები/მასწავლებლები, სტუდენტები/პროფესიული სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დარგის სპეციალისტები/ექსპერტები და სხვ.; ბნსუ-ში არსებული მდგომარეობისა და მოქმედ სტანდარტებთან შესაბამისობის შესახებ ანგარიშის მომზადება; ბნსუ-ში შიდა შეფასების სტანდარტების და მექანიზმების შემუშავება და ამოქმედება, საქართველოში მოქმედ სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება; აკადემიური პერსონალის, მოწვეული სპეციალისტების/მასწავლებლების გამოკითხვის ანკეტების და შეფასების კითხვარის შემუშავება/შემუშავებაში მონაწილეობა, გამოკითხვის ჩატარება/ჩატარების ორგანიზება, შედეგების ანალიზი, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების/შეცვლის და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების აუცილებლობის შესახებ ბნსუ-ს ხელმძღვანელობის ინფორმირება; ბნსუ-ში განათლების ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული სხვა ფუნქციების შესრულება.

მუხლი 4. განათლების ხარისხის უზრუნველყოფისა და განვითარების მექანიზმები. PDCA. SWOT-ანალიზი

1. **შიდა და გარე შეფასება.** „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად „განათლების ხარისხის ხელშეწყობა ხდება შიდა და გარე მექანიზმების საშუალებით. განათლების ხარისხის განვითარების უზრუნველყოფის გარე მექანიზმებია ავტორიზაცია და აკრედიტაცია. განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობის შიდა მექანიზმები ხორციელდება საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ“. ბნსუ-ში განვითარების და განათლების ხარისხის უზრუნველყოფად და გასაუმჯობესებლად ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ითვალისწინებს ურთიერთდაკავშირებულ მექანიზმს - „დაგეგმე - განახორციელე - შეამოწმე - განავითარე“ ციკლს და ბნსუ-ს საქმიანობის/საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებას SWOT-ანალიზის მეშვეობით.

2. **PDCA პრინციპი.** ბნსუ-ში შიდა შეფასებისას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მოქმედებს PDCA პრინციპით: P – plan - დაგეგმვა; D – do - განხორციელება; C - check - შემოწმება; A – act - რეაგირება;

- დაგეგმვა – ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ბნსუ-ს განვითარების გეგმის, თავისი ძირითადი მიზნების, ამოცანებისა და სტრატეგიული პრიორიტეტების შესაბამისად, შეიმუშავებს ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას, რომელიც მოიცავს შესასრულებელ სამუშაოს და ვადებს:

#	განსახორციელებელი სამუშაო	შემოწმების პერიოდი
---	---------------------------	--------------------



- **განხორციელება** - შემუშავებული სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის განხორციელების მიზნით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური: ატარებს სტუდენტთა ანონიმურ გამოკითხვას სასწავლო პროცესისა და საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო კურსების ხარისხის დადგენის მიზნით; ატარებს სტუდენტთა ანონიმურ გამოკითხვას აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ სასწავლო პროცესის წარმართვის ხარისხის, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პედაგოგიური უნარჩვევების, სამეცნიერო სიახლეების ფლობისა და სტუდენტებისთვის მიწოდების გამოკვლევის მიზნით; ატარებს გამოკვლევას რეალურად მიმდინარე და სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სასწავლო პროცესების თანხვედრის დადგენის მიზნით; აკადემიური წლის განმავლობაში ატარებს სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგს; ატარებს აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმურ გამოკითხვას; ანონიმური გამოკითხვის შედეგად მიღებული ინფორმაციის ანალიზს იყენებს სასწავლო პროცესისა და სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვაში; სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით შეიმუშავებს სასწავლო კურსების სილაბუსების შეცვლების უნიფიცირებულ ინსტრუქციას; სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით შეიმუშავებს სასწავლო კურსების სილაბუსების შეფასების უნიფიცირებულ ფორმას; სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით შეიმუშავებს საგანმანათლებლო პროგრამის შედგენის უნიფიცირებულ ინსტრუქციას; სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით შეიმუშავებს საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების უნიფიცირებულ ფორმას; ამოწმებს საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის და სასწავლო კურსების სილაბუსებში სავალდებულო ლიტერატურის შესაბამისობას; შეისწავლის არსებულ მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებს, ამოწმებს სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსების არსებობას და მის შესაბამისობას საგანმანათლებლო პროგრამებთან; ამოწმებს კომპიუტერული ტექნიკის მდგომარეობას, სასწავლო პროცესში მის გამოყენებას და პროგრამულ უზრუნველყოფას; ამოწმებს ანონიმური გამოკითხვის და მონიტორინგის შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავებული ჩასატარებელი ღონისძიებების დროულად შესრულებას; ამოწმებს სასწავლო პროცესში ჩართული ადმინისტრაციული სტრუქტურების საქმიანობას; სტუდენტთა ხელშეწყობის სერვისის უზრუნველყოფასა და ხარისხს ამოწმებს უშუალოდ სტუდენტებთან საუბრისა და ანონიმური გამოკითხვის მეშვეობით; ახორციელებს სამოქმედო გეგმის განხორციელებასთან დაკავშირებულ სხვა საქმიანობას.
- **შემოწმება** - შემოწმების/შეფასების პროცესი მოიცავს რამდენიმე ეტაპს: შესამოწმებელი/შესაფასებელი ობიექტის განსაზღვრა; შესამოწმებელი/შესაფასებელი ობიექტის ადეკვატური შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა; მონიტორინგის ჯგუფის შექმნა და მათთვის დასახული ამოცანების გაცნობა; შეფასების მეთოდების შერჩევა; საკუთრივ შემოწმების/შეფასების პროცესი; შემოწმების/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი, შესაბამისი დასკვნების გამოტანა, რეკომენდაციების შემუშავება და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრა; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ დასკვნების და რეკომენდაციების წერილობითი ფორმით წარდგენა და ზეპირი პრეზენტაცია. შემოწმების/შეფასების ობიექტურობისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით ან/და შემოწმების სფეროს სპეციფიკიდან გამომდინარე შეიძლება შეიქმნას მონიტორინგის ჯგუფი, რომელშიც შევლენ სათანადო კომპეტენციის მქონე ბნსუ-ს თანამშრომლები ან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პირები. მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ვერ იქნება შესაფასებელი სტრუქტურის თანამშრომელი, შესაფასებელი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ან სასწავლო კურსის სილაბუსის ავტორი. სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემოწმდება: საგანმანათლებლო პროგრამები, საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები, სწავლის/სწავლების პროცესის მიმდინარეობა და ხარისხი; აკადემიური/მოწვეული პერსონალი; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, რომელიც გამოიყენება სასწავლო პროცესში და სხვ.
 - 1) საგანმანათლებლო პროგრამები, საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები/მოდულები და საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტები, სწავლის/სწავლების პროცესის მიმდინარეობა და ხარისხი - საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისას შემოწმდება: თუ რამდენად შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამა ბნსუ-ს მისიას, რამდენად ადეკვატური მიზნების და შედეგების მიღწევას დასახული, რამდენად შეესაბამება სწავლის შედეგები პროგრამის მიზნებს, კვალიფიკაციათა აღწერით განსაზღვრულ კომპეტენციებს და მისნიჭებულ კვალიფიკაციას, რამდენად უზრუნველყოფს სწავლების ფორმატი და სწავლების მეთოდები დასახული მიზნების მიღწევისათვის, რამდენად შეესაბამება სტუდენტთა მიღწევების შეფასების ფორმები და კრიტერიუმები კანონმდებლობით დადგენილ წესს, როგორც დაგეგმილი საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლების პროცესი და რა მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსებით არის უზრუნველყოფილი და სხვ. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსის შეფასებისას შემოწმდება: თუ რამდენად რაციონალურადაა განაწილებული საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათები სასწავლო კურსის კრედიტების ფარგლებში; ადეკვატურადაა შერჩეული სწავლების მეთოდები და ფორმატი; თანხვედრაშია სწავლის მიზნები, სასწავლო კურსის შინაარსი და მისაღწევი შედეგები; შესაბამისობაშია სასწავლო კურსის შინაარსი და მითითებული სავალდებულო (ძირითადი) და დამხმარე (დამატებითი) ლიტერატურა; მრავალკომპონენტური და გამჭვირვალეა სტუდენტის მიღწევათა შეფასება; შესაძლებელია სასწავლო კურსის მიზნებისა და სასწავლო კურსის შესწავლის შედეგად შესაბამისი კომპეტენციების მიღწევა მითითებული მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების გამოყენებით და სხვ. სწავლის/სწავლების პროცესის მიმდინარეობის და ხარისხის შეფასებისას შემოწმდება: თუ რამდენად შეესაბამება რეალურად მიმდინარე სასწავლო პროცესი საგანმანათლებლო პროგრამების კურიკულუმით და სასწავლო კურსებით განსაზღვრულ ფორმატს და პირობებს; რამდენად პასუხისმგებლობით ეკიდება აკადემიური/მოწვეული პერსონალი დაკისრებულ ვალდებულებებს; რამდენად უზრუნველყოფილია სტუდენტთა დახმარების და მხარდაჭერის სერვისი; რამდენად უზრუნველყოფილია სასწავლო პროცესის ხარისხი და საგანმანათლებლო პროგრამების ადეკვატური პირობები და სხვ. ამ მიმართულებით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებულია: საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების უნიფიცირებული ინსტრუქცია; საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების უნიფიცირებული ფორმა; სასწავლო კურსის სილაბუსის უნიფიცირებული ფორმა; სასწავლო კურსის სილაბუსის შეცვლების უნიფიცირებული ინსტრუქცია; სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების უნიფიცირებული ფორმა და სხვ.; სტუდენტთა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის ანკეტები/კითხვარები; სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კმაყოფილების შესწავლის ანკეტები/კითხვარები; საგანმანათლებლო პროგრამის აქტუალობის და საგანმანათლებლო და შრომით ბაზარზე პროგრამის კურსდამთავრებულების კონკურენტუნარიანობის უზრუნველყოფის მიზნით ხდება სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კმაყოფილების შესწავლა და საგანმანათლებლო პროგრამების სუსტი და ძლიერი მხარეების დადგენა; სტუდენტთა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის შედეგების ანალიზი წარედგინება აკადემიურ საბჭოს და რექტორს; სტუდენტთა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის შედეგების ანალიზი წარედგინება აკადემიურ საბჭოს და რექტორს; საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების შედეგები ეცნობა საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს, ფაკულტეტის დეკანს და წარედგინება აკადემიურ საბჭოს და რექტორს; სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების შედეგები ეცნობა საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს და სასწავლო კურსის სილაბუსის წარმდგენ ლექტორს; სასწავლო პროცესის განხორციელების შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავდება რეკომენდაციები და ინსტრუქციები, რომლებ-



- საკ გადაეცემა აკადემიურ საბჭოს განსახილველად საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფისა და ეფექტური მმართველობითი გადაწყვეტილების მიღება-განხორციელების მიზნით;
- 2) მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი - სასწავლო პროცესში გამოყენების შიდა შემოწმებისას ხდება მისი შედარება კანონმდებლობით დადგენილ სტანდარტებთან და საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებულ აუცილებელ რესურსებთან. მატერიალური რესურსი უნდა იძლეოდეს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას და უნდა იყოს ხელმისაწვდომი სტუდენტებისთვის და აკადემიური პერსონალისთვის, მოწვეული სპეციალისტებისთვის და მასწავლებლებისთვის. აუცილებელი მატერიალური რესურსის საჭიროება დგინდება საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის და მოთხოვნების შესაბამისად. შემოწმებას ექვემდებარება სასწავლო ფართი (აუდიტორიები, ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზი, ლაბორატორიები და სხვ.) და შესაბამისი ინვენტარი, ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი (შეესება-განახლება, სასწავლო კურსების სილაბუსებში მითითებულ ლიტერატურასთან შესაბამისობა), კომპიუტერული ტექნიკა და საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამული უზრუნველყოფა (არსებობა, გამართული მუშაობა, განახლების საჭიროება, ხელმისაწვდომობა სტუდენტებისთვის და აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის და სხვ.); საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები (ინტერნეტი, და სხვ.), ვებ-გვერდი (უნდა ასრულებდეს საკომუნიკაციო-საინფორმაციო ფუნქციას და ასახავდეს ახალ აქტუალურ ინფორმაციას) და სხვ. შემოწმების შედეგების ანალიზი დასკვნის სახით ეცნობა ბნსუ-ს რექტორს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს;
 - 3) ადამიანი რესურსები - შეფასებისას მხედველობაში მიიღება საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული აკადემიური პერსონალის, მოწვეული სპეციალისტებისა და მასწავლებლების მიერ სამეცნიერო-კვლევითი/პრაქტიკული ხასიათის ნაშრომების თემატიკა და თარიღები, საგანმანათლებლო პროგრამის (სასწავლო კურსის) სპეციფიკის შესაბამისი გამოცდილების არსებობა, სხვადასხვა კონფერენციებში მონაწილეობა, ჩართულობა სამეცნიერო-კვლევით პროცესში ან პრაქტიკულ საქმიანობაში და სხვ. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ პირს უნდა შეეძლოს: სასწავლო პროცესის გაძლიერება; სტუდენტებთან საქმიანი ურთიერთობების დამყარება; სტუდენტების მიღწევების ობიექტური შეფასება გამჭვირვალე და სამართლიანი მეთოდებისა და კრიტერიუმების გამოყენებით; სტუდენტების მიღწეული შედეგების გაუმჯობესების ხელშეწყობა და კონსულტაციების მეშვეობით სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობა; სტუდენტების დამოუკიდებელი მუშაობის ხელშეწყობა; სასწავლო კურსის სილაბუსის შემუშავება; საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსებს/მოდულებს შორის ლოგიკური კავშირისა და მათი შესწავლის თანმიმდევრობის გაზრდა და ამის საფუძველზე სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობების განსაზღვრა; სასწავლო კურსის კრედიტების ფარგლებში საკონტაქტო და დამოუკიდებელი მუშაობის საათების ოპტიმალური განაწილება; სასწავლო კურსის შესასწავლ საკითხებს შორის საკონტაქტო საათების რაციონალური განაწილება; სასწავლო კურსის მიზნების, შინაარსის და სწავლის შედეგების მიზეზ-შედეგობრივი კავშირის გაცნობიერება; სწავლებისა და შეფასების ადეკვატური მეთოდების შერჩევა; სასწავლო კურსის შინაარსში თანამედროვე კონცეფციების, მიდგომების და ინფორმაციის გათვალისწინება; სასწავლო კურსთან დაკავშირებულ სფეროში მიმდინარე ცვლილებების, სიახლეებისა და ტენდენციების ცოდნა და სტუდენტებისთვის მიწოდება; შესასწავლი მასალის გადაცემისა და სტუდენტებთან ეფექტური კომუნიკაციის უზრუნველყოფა; თანამედროვე და სასწავლო კურსის შინაარსის ადეკვატური სავალდებულო (ძირითადი) და დამხმარე (დამატებითი) ლიტერატურის ცოდნა და სილაბუსში მითითება.
- რეაგირება - შიდა შესაფება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეების და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ტარდება სწავლის/სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის, გაუმჯობესების, განვითარებისა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით. ხარვეზების და სტანდარტებთან შეუსაბამობის აღმოჩენის შემთხვევაში საჭირო ხდება სათანადო რეაგირება და აუცილებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება. ამ მიზნით მონიტორინგის, შემოწმება-შეფასების და ანონიმური გამოკითხვების ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხარვეზების აღმოჩენის შემთხვევაში: შეიმუშავებს შესამოწმებელი რესურსის, საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო პროცესის სტანდარტებთან შეუსაბამისობის აღმოფხვრის ინსტრუქციებს და ღონისძიებებს, ამოწმებს შესრულებული სამუშაოს შედეგებს; ადგენს მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსების განახლება-სრულყოფის და შექმნის საჭიროებას და ამოწმებს მისი საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკასთან შესაბამისობას; ადგენს ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შეესება-განახლებისა და სასწავლო კურსების სილაბუსებში მითითებულ სავალდებულო ლიტერატურასთან შესაბამისობაში მოყვალის აუცილებლობას და ამოწმებს წიგნადი ფონდის შეესებას; ადგენს კომპიუტერული ტექნიკის შეკეთება-განახლების, სასწავლო პროცესში მისი გამოყენების შესაძლებლობის და პროგრამული უზრუნველყოფის ხარისხის გაუმჯობესების აუცილებლობას და დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულებას; შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესში ჩართული ადმინისტრაციული სტრუქტურების საქმიანობაში, მათი საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებებში შესატან ცვლილებებს ან ახალ დებულებებს; შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების, ბნსუ-ს საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებებში შესატან ცვლილებებს ან ახალ დებულებებს; გეგმავს და განსაზღვრავს ადმინისტრაციის სტრუქტურის საქმიანობაში შესატან ცვლილებებს სტუდენტთა ხელშეწყობის და მხარდაჭერის სერვისის უზრუნველყოფისა და ხარისხის ამაღლების მიზნით; აანალიზებს სასწავლო პროცესს და შედეგებს წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს, რექტორს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს; აანალიზებს სტუდენტთა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული მონიტორინგის, სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კნაყოფილების შესწავლის შედეგებს შემდგომში სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფის მიზნით; აანალიზებს ხარვეზების წარმოქმნის მიზეზებს, შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმას, კონტროლს უწყევს მის შესრულებას და მიღწეულ შედეგებს და სხვ.
3. **SWOT ანალიზი** - რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო ეტაპს წარმოადგენს ჩატარებული სხვადასხვა ანონიმური გამოკითხვებისა და მონიტორინგის შედეგების საფუძველზე ბნსუ-ს საქმიანობის ანალიზი, რომლის ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი კომპონენტია ყოველწლიური ე.წ. SWOT-ანალიზი, რომელიც ასახავს ბნსუ-ს შიდა გარემოს ძლიერ და სუსტ მხარეებს და შესაძლებლობებს, საფრთხეებსა და რისკებს გარე ფაქტორების ზემოქმედების შედეგად.

შიდა გარემო		გარე ფაქტორები	
ძლიერი მხარეები - Strengths	სუსტი მხარეები - Weaknesses	შესაძლებლობები - Opportunities	საფრთხეები, რისკები - Threats

SWOT ანალიზის მიზანია გაეცეს პასუხი საკვანძო შეკითხვებზე, მაგ.: იყენებს თუ არა ბნსუ ძლიერ მხარეებს განვითარების სტრატეგიაში; არის თუ არა არსებული სუსტი მხარეები წარმატებული საქმიანობისა და კონკურენტუნარიანობის ხელისშემშლელი ასპექტები და რამდენად ფერხდება მათ გამო ბნსუ-ს განვითარების შესაძლებლობა; რა საფრთხეები არსებობს და რა გარემოებები ხელს შეუწყობს ბნსუ-ს განვითარებას მისი რესურსების და შესაძლებლობების გამოყენების შედეგად და სხვ.



ზემოთ აღნიშნული გამოიყენება განვითარების ერთწლიანი სტრატეგიის განსაზღვრისას. ბნსუ-ს განვითარების ერთწლიანი სტრატეგიის შემუშავების მიზნით შესაძლებელია SWOT ანალიზის ელემენტების მაგ., შემდეგნაირი გამოყენება:

- კომბინაცია „შესაძლებლობები - ძლიერი მხარეები (უპირატესობები)“ - განსაზღვრავს არსებული უპირატესობების შემდგომი გაძლიერებისა და დაწესებულების განვითარების სამომავლო სტრატეგიას;
- კომბინაცია „შესაძლებლობები - სუსტი მხარეები (ნაკლოვანებანი)“ - განსაზღვრავს არსებული სუსტი მხარეების აღმოფხვრის სტრატეგიას;
- კომბინაცია „საფრთხეები - სუსტი მხარეები (ნაკლოვანებანი)“ - განაპირობებს დაწესებულების პოტენციური განვითარების სტრატეგიის შესაძლო შეზღუდვებს და შემაფრთხილებელ გარემოებებს;
- კომბინაცია „საფრთხეები - ძლიერი მხარეები (უპირატესობები)“ - განაპირობებს დაწესებულების განვითარების პოტენციური უპირატესობების განსაზღვრის სტრატეგიას.

ანალოგიური მიდრომა გამოიყენება ბნსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაშიც. ბნსუ-ს საქმიანობის/საგანმანათლებლო პროგრამის ობიექტული შეფასების შესაძლებლობას უზრუნველყოფს ორი წლის SWOT-ანალიზების შედარება: ორი SWOT ანალიზის შედარებით შესაძლებელი იქნება იმის დადგენა როგორ განვითარება და საერთოდ განვითარდა თუ არა ბნსუ/საგანმანათლებლო პროგრამა, რა პრობლემები იყო გადაჭრილი და რა ახალი პრობლემები ან რისკები გაჩნდა, განვითარების რა პერსპექტივები და საფრთხეები არსებობს და ა.შ. მონიტორინგის, შეფასება-შემოწმებისა და ანონიმური გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმებს, რომლებიც მოიცავენ „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე“ ციკლს, და რეკომენდაციებს, რომლებიც მიზნად ისახავენ ხარვეზების აღმოფხვრას, მიღწეული დადებითი შედეგების შენარჩუნებასა და გაუმჯობესებას, არსებული შესაძლებლობების გამოყენებას, შესაძლო საფრთხეების სწორად შეფასებას და ბნსუ-ს ხელმძღვანელობის მიერ ეფექტური და სტრატეგიულად სწორი მმართველობითი გადაწყვეტილების მიღებას.

მუხლი 5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი

1. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი (სამსახურის უფროსი) თანამდებობაზე ინიშნება და თავისუფლდება რექტორის მიერ;
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი: წარმართავს სამსახურის საქმიანობას, ახორციელებს სამსახურის მუშაობის ზოგად კოორდინაციას, გეგმავს სამსახურის თანამშრომელთა საქმიანობას, განსაზღვრავს მათ მიერ შესასრულებელი სამუშაოების ვადებსა და ფორმებს; ამტკიცებს სამსახურის სამუშაო გეგმას და უზრუნველყოფს სამსახურის დებულებით გათვალისწინებული ყველა ამოცანის შესრულებას; იწვევს და ხელმძღვანელობს სამსახურის თანამშრომელთა გეგმიურ და რეგულარულ სხდომებს; შეიმუშავებს და რექტორის წარუდგენს წლიურ, სემესტრულ, პერსპექტიულ და მიმდინარე გეგმებს, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებებს, ხელს აწერს ოფიციალურ დოკუმენტებს და სამსახურის მიერ შემუშავებულ რეკომენდაციებსა და დოკუმენტებს; შეიმუშავებს და განსახილველად/დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს/პარტნიორთა კრებას წინადადებებს სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და მმართველობითი საქმიანობის გაუმჯობესების შესახებ და უზრუნველყოფს ბნსუ-ში სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების დანერგვას; შეიმუშავებს განათლების ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებს/მეთოდებს და უზრუნველყოფს მათ საჯაროობას და გამოყენების სამართლიანობას; ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების თეორიულ, მეთოდურ დამუშავებას და მათი რეალიზების მონიტორინგს; მონაწილეობს სასწავლო პროცესთან, კვლევებთან, ბოლონის პროცესის იმპლემენტაციასთან, ავტორიზაცია/აკრედიტაციასთან დაკავშირებული შიდასაუნივერსიტეტო დოკუმენტების, ინსტრუქციების, წესების, დადგენილებების შემუშავების პროცესში; ამტკიცებს სამსახურის მიერ ჩატარებული მონიტორინგის შედეგების ანალიზს და შემუშავებულ რეკომენდაციებს; ხელმძღვანელობს ავტორიზაციის/აკრედიტაციის თვითშეფასების კითხვარის/თვითშეფასების ანგარიშის და თანდართული დოკუმენტაციის მომზადების პროცესს; შეიმუშავებს და წარმომადგენლობით საბჭოს წარუდგენს ბნსუ-ს მარეგულირებელ დებულებებს, წესებს და სხვ.; შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს წარუდგენს აკადემიური საბჭოს დებულებას და შესატან ცვლილებებს, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების წესს, მეთოდებს და კრიტერიუმებს; შეიმუშავებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს სხვადასხვა შემუშავებულ შეფასების/ გამოკითხვის ანკეტებს/კითხვარებს, ინსტრუქციებს, წესებს და სხვ.; შეიმუშავებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამების, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის შეფასების, სტუდენტთა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის გამოკითხვების, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული მონიტორინგის/შეფასების შედეგებს, შეიმუშავებულ რეკომენდაციებს, დაგეგმილ ღონისძიებებს და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას; შეიმუშავებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს სხვა უსდ-ს მიერ მინიჭებული აკადემიური ხარისხის/მინიჭებული კვალიფიკაციის ცნობის და კრედიტების აღიარების წესს; თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამოწმებს ბნსუ-ს სტრუქტურული ერთეულების სამუშაო გეგმებით გათვალისწინებული საკითხების შესრულებას; უფლებამოსილია მოითხოვოს ბნსუ-ს სამსახურებისგან, მათ შორის ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურისაგან, ფაქულტეტის დეკანისაგან და სხვა უფლებამოსილი პირისგან სასწავლო პროცესთან ან/და საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული ანგარიშები და ამ დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების განსახორციელებლად ყველა აუცილებელი დოკუმენტი მათი განალიზების და რეკომენდაციების შემუშავების მიზნით; თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ხელი უწყის სტუდენტთა ჩართულობას კურიკულუმისგან დამოუკიდებელ საქმიანობაში და კვლევითი და პრაქტიკული უნარების ჩამოყალიბება-სრულყოფას, წარმოადგენს ბნსუ-ს გარე ორგანიზაციებში ხარისხის მენეჯმენტის საკითხებთან დაკავშირებით; წინამდებარე დებულებით დადგენილ ფარგლებში ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით;
3. სამსახურის უფროსს უფლება აქვს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:
 - შეაფასოს ბნსუ-ში არსებული მდგომარეობა, შეიმუშაოს შესაბამისი ღონისძიებები და წინადადებები;
 - მოითხოვოს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პერსონალისგან და სასწავლო პროცესის წარმართვაში ჩართული ბნსუ-ს სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლებისგან შინაგანაწესის და სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დებულებების/წესების შესრულება;
 - მისცეს მითითებები ბნსუ-ს სტუდენტებს, პროფესიულ სტუდენტებს და პერსონალს;
 - გასცეს განკარგულება, მისცეს მითითება და რეკომენდაცია ყველა მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომელს.
4. სამსახურის უფროსი ვალდებულია უზრუნველყოს სამსახურის გამართული მუშაობა და სამსახურის ფუნქციების შესრულება;
5. სამსახურის უფროსი პასუხისმგებელია:
 - სამსახურის მუშაობაზე, შრომითი დისციპლინის დაცვაზე, მათზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებაზე;
 - გასაწევ მომსახურებასა და ხარისხის სისტემასთან დაკავშირებით ნებისმიერი შეუსაბამობის აღმოფხვრავაზე.
6. სამსახურის უფროსი:
 - ხელმძღვანელობს მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომლებს;



- წარმოადგენს სამსახურს დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია სამსახურზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;
- გეგმავს ძირითად სამუშაოებს სამსახურის ფუნქციების განხორციელებისათვის;
- ანაწილებს მოვალეობებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
- თვალყურს ადევნებს და ზედამხედველობს სამსახურის თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ ბნსუ-ს შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
- ამზადებს და წარადგენს ყოველწლიურ ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს განსახილველად წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის თანამშრომელთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციების პირობების, წინამდებარე დებულებაში შესატანი ცვლილებების, სამსახურის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზების, სამსახურის თანამშრომლების წახალისების და სხვ. შესახებ;
- შუამდგომლობს იმ მოწყობილობების, ინვენტარის, კომპიუტერული ტექნიკის, პროგრამების და სხვ. შეძენაზე/სამსახურისთვის გადაცემაზე, რაც აუცილებელია სამსახურის ფუნქციის შესასრულებლად;
- შუამდგომლობს სამსახურის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
- თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს დასკვნებს, რეკომენდაციებს და სხვ.;
- ახორციელებს ბნსუ-ს შინაგანაწესით, შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრულ ფუნქციებსა და დავალებებს;
- ექვემდებარება რექტორს, ანგარიშვალდებულია პარტნიორთა კრების, აკადემიური საბჭოს და რექტორის წინაშე.

მუხლი 6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის პერსონალი

1. სამსახურის პერსონალს კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი. ბნსუ უფლებამოსილია განსაზღვროს და გამოიყენოს დასაქმების პრეტენდენტთა შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
2. სამსახურის პერსონალს მიეკუთვნება მთავარი სპეციალისტი და სპეციალისტი, რომლებიც მოქმედებენ სამსახურის სამუშაო გეგმის და სამსახურის ხელმძღვანელის მითითებების შესაბამისად;
3. სპეციალისტი შემუშავებული გეგმისა და დავალებების გადანიჭილების გზით ახორციელებს წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული სამსახურის ამოცანების შესრულებას და შედეგებს წარუდგენს სამსახურის ხელმძღვანელს, უზრუნველყოფს ბნსუ-ში სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასებისა და მონიტორინგის ტექნიკურ მხარეს, უშუალოდ მონიტორინგის ჩატარებას და შევსებული ანკეტების/კითხვარების შეგროვებას და დამუშავებას, ახორციელებს ფაკულტეტების და სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების მიერ მიწოდებული დოკუმენტების შემოწმებას და საჭიროების შემთხვევაში უკან დაბრუნებას მათი სრულყოფის მიზნით; ტრენინგების, სემინარების, საკონსულტაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების მოგვარებას (ტექნიკური უზრუნველყოფა, ინფორმირება ვებ-გვერდის, ელ. ფოსტის და სხვ. მეშვეობით);
4. მთავარი სპეციალისტი პასუხისმგებელია ბნსუ-ს ყველა შიდა და გარე ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავების, ორიგინალების და საკონტროლო ეგზემპლარების შენახვის ორგანიზაციასა და კონტროლზე, დოკუმენტების და მათი ცვლილებების საიდენტიფიკაციო ნომრის მინიჭებაზე, დოკუმენტების აღრიცხვითი ეგზემპლარების სიების წარმოებაზე და ბნსუ-ში დამუშავებული დოკუმენტების პერიოდულ შემოწმებაზე, მონაწილეობს ანონიმური გამოკითხვის და სხვადასხვა კითხვარების შემუშავებაში, მონიტორინგის პროცესში, ახდენს მონიტორინგის შედეგების ანალიზს და წარუდგენს სამსახურის ხელმძღვანელს;
5. სამსახურის პერსონალი ანგარიშვალდებულია არიან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის და ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის წინაშე.

მუხლი 7. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიშები, რეკომენდაციები და სხვ.

1. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამზადებს ყოველწლიურ საანგარიშო მოხსენებას, რომელიც განიხილება აკადემიური საბჭოს სხდომაზე და წარედგინება ბნსუ-ს პარტნიორთა კრებას;
2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადებულ დოკუმენტებს (ინსტრუქციები, რეკომენდაციები, წესები, შეფასების ფორმები, ანკეტები/კითხვარები და სხვ.) აქვთ სარეკომენდაციო ხასიათი ბნსუ-ს ყველა სტრუქტურისათვის, უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ დამტკიცების შემთხვევაში ამ დოკუმენტების შესრულება ხდება სავალდებულო.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებისთანავე;
2. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბნსუ-ში წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობის მარეგულირებელი/მომწესრიგებელი სხვა დებულებები/წესები;
3. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და პერსონალი ვალდებული არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები. ბნსუ-ს ადმინისტრაცია ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა;
4. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, წარმომადგენლობითი, აკადემიური საბჭო, ხარისხის უზრუნველყოფის და იურიდიული სამსახურები;
5. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით;
6. წინამდებარე დებულების მუხლებს წანამდგრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცველად ან განმმარტებლად;
7. წინამდებარე დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად ცნობა არ ვრცელდება წინამდებარე დებულების სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
8. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით და ბნსუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
9. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.