



სილაბუსი (ნიმუში)

საგანმანათლებლო პროგრამა			
უმაღლესი განათლების საფეხური	ბაკალავრიატი	ფაკულტეტი	

პროგრამის კომპონენტის სახელწოდება		ქართულად
		ინგლისურად

სტატუსი	სავალდებულო
---------	-------------

სწავლების ენა	ქართული
---------------	---------

წინაპირობები	
--------------	--

ECTS	1 კრედ. = 26 სთ	სულ სთ	საკონტაქტო სთ	დამოუკიდებელი სთ
------	-----------------	--------	---------------	------------------

ბნსუ-ში სემესტრის ორგანიზება	კვირა	საკონტაქტო სთ	შენიშვნა
პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა, შუალედური შეფასებები, პრაქტიკის დღიურის შევსება, პრაქტიკის ანგარიშის მომზადება და სხვ.	I – XV		სილაბუსის შესაბამისად
პრაქტიკის მენტორის მიერ დახასიათების მომზადება და სტუდენტისთვის გადაცემა	XIII	გადაეცემა ამონაბეჭდი სახით	
პრაქტიკის ხელმძღვანელისთვის პრაქტიკის დღიურის, მენტორის დახასიათების და პრაქტიკის ანგარიშის გადაცემა	XIV	ხელმძღვანელთან დაეგმილ შეხვედრაზე ხდება სტუდენტის ინფორმირება დასკვნით შეფასებაზე დაშვების/არდაშვების შესახებ. ხელმძღვანელის მიერ მიიღება და ფასდება მხოლოდ დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული სტუდენტის პრაქტიკის ანგარიში (წარედგინება ამონაბეჭდი სახით)	
პრაქტიკის ანგარიშის, პრაქტიკის დღიურის, პრაქტიკის მენტორის დახასიათების, პრაქტიკის ხელმძღვანელის დასკვნის ჩაბარება	XV	ბარდება დეკანატში ამონაბეჭდი სახით, პრაქტიკის ანგარიში - ამონაბეჭდი და ელ. ვერსიების სახით (მიიღება დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული სტუდენტის ანგარიში). ამავე კვირას ხდება სტუდენტის ინფორმირება ანგარიშის შეფასების (ქულის) შესახებ	
პრაქტიკის ანგარიშის საჯარო დაცვა (პრეზენტაცია)	XVII / XVIII	1	დაცვის კომისიას ანგარიში გადაეცემა დაცვამდე არანაკლებ 3 კალენდარული დღით ადრე
გამოცდის შედეგის გამოცხადება	გამოცდის შედეგი (პრაქტიკის ანგარიშის და საჯარო დაცვის შემჯავამებელი ქულა) გამოცხადდება დაციდან არაუმეტეს 2 კალენდარულ დღეში		
დამატებითი გამოცდა	ტარდება იმავე სემესტრში, გამოცდის შედეგის გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარულ დღეში დამატებითი გამოცდების ცხრილის შესაბამისად, მოიცავს პრაქტიკის ანგარიშის და საჯარო დაცვაზე პრეზენტაციის წარდგენა-შეფასებას (თუ არ იყო გადაღებული მხოლოდ საჯარო დაცვისთვის დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი შესაძლებელია როგორც გადამუშავებული, ისე იგივე ანგარიშის წარდგენა. ორივე შემთხვევაში ანგარიშები ფასდება საპრეტენზიო კომისიის მიერ). დამატებითი გამოცდისთვის განკუთვნილი დრო (მომზადება, ჩაბარება, შეფასება) არ წარმოადგენს კრედიტის შემადგენელ ნაწილს		
კონსულტაციები	ტარდება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ კონსულტაციების ცხრილის მიხედვით კვირამი min 1 სთ., საჭიროებისამებრ - პრაქტიკის ხელმძღვანელის ელ-ფოსტის მეშვეობით. კონსულტაციები არ მიეკუთვნება სტუდენტის სასწავლო დატვირთვას და მითითებული საათები არ წარმოადგენს კრედიტის შემადგენელ ნაწილს		

ინფორმაცია პრაქტიკის ხელმძღვანელის (სილაბუსის ავტორის) შესახებ

სახელი, გვარი		საკონტაქტო ტელ.	
თანამდებობა		E-mail	

<p>პრაქტიკის ობიექტი</p>	<p>ბნსუ-ში მოქმედი წესი: პრაქტიკა განხორციელდება შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტსა“ (შემდგომში - ბნსუ) და პრაქტიკის გავლის ობიექტს შორის დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე. პრაქტიკის ობიექტის შერჩევისას მხედველობაში მიიღება: საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკა და კურსდამთავრებულისთვის მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პრაქტიკაზე მიმღები ობიექტის საქმიანობის სფერო და სტუდენტის მიერ შესასრულებელი სამუშაო. პრაქტიკის განმახორციელებელმა ობიექტმა უნდა უზრუნველყოს: პრაქტიკის გავლის უსაფრთხო გარემო, სტუდენტის ინფორმირება პრაქტიკის ობიექტის შინაგანაწესის და უსაფრთხოების წესების შესახებ, სტუდენტის დახმარება პრაქტიკის ადგილზე, პრაქტიკის სრულფასოვანი ჩატარებისთვის ადეკვატური პირობები, სტუდენტისთვის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით სარგებლობის შესაძლებლობა, და სხვ., რაც საჭიროა პრაქტიკის გასავლელად ან გამომდინარეობს შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან.</p>
<p>პრაქტიკის ხელმძღვანელი პრაქტიკის ხელმძღვანელის დასკვნა</p>	<p>პრაქტიკის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს სტუდენტის ინფორმირებას პრაქტიკის მიზნების, დაგეგმილი შედეგების, შეფასების სისტემის და სხვ. შესახებ, კონსულტაციებით და რეკომენდაციებით ეხმარება მას პრაქტიკის გავლის და პრაქტიკის ანგარიშისა და საჯარო დაცვისთვის პრეზენტაციის მომზადების პროცესში წარმოქმნილი პრობლემების გადაჭრაში, აფასებს პრაქტიკის ანგარიშს და სხვ. პრაქტიკის ხელმძღვანელი ესწრება ანგარიშის საჯარო დაცვას. პრაქტიკის ხელმძღვანელი ამზადებს დასკვნას, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: საბაკალავრო პროგრამის დასახელება, სტუდენტის ვინაობა, შუალედური შეფასების ქულა და ინფორმაცია დასკვნით შეფასებაზე სტუდენტის დამშვების/არდამშვების შესახებ, დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული სტუდენტის პრაქტიკის ანგარიშის მოკლე მიმოხილვა და შეფასება), იქნეს ნაბეჭდი სახით წარმოდგენილი (ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - "სილვანის" შრიფტი, ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) 2 სმ) და დადასტურებული პრაქტიკის ხელმძღვანელის ხელმოწერით.</p>
<p>პრაქტიკის მენტორი სტუდენტის დახასიათება</p>	<p>პრაქტიკის მენტორი - პრაქტიკის სრულყოფილად განხორციელების მიზნით პრაქტიკაზე მიმღები საწარმოს/ორგანიზაციის მიერ დანიშნული პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პრაქტიკის სრულფასოვან განხორციელებაზე და პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის მუშაობის კოორდინაციაზე, უზრუნველყოფს პრაქტიკის დაწყებისთანავე - პრაქტიკის ადგილის გაცნობა-დათვალიერებას, პრაქტიკაზე მიმღებ საწარმოში/ორგანიზაციაში მოქმედი წესების გაცნობას, მუშაობის განრიგის, შესასრულებელი სამუშაოს შინაარსისა და მოცულობის შესახებ სტუდენტის ინფორმირებას, პრაქტიკის პროცესში - წარმოქმნილი პრობლემების დროულად მოგვარებას, სამუშაო პროცესში სტუდენტის ჩართულობას, შესასრულებელი სამუშაოს (დავალდებულების) ახსნას და დაგეგმვას, დასმული პრაქტიკული დავალდებულების შესრულებაში საჭირო დახმარებას და მათ შესრულებაზე კონტროლს, პრაქტიკის დღიურის პერიოდულ შემოწმებას, სტუდენტის შეფასებას და სხვ. მენტორის დასწრება ანგარიშის საჯარო დაცვაზე არ არის სავალდებულო. საჯარო დაცვის კომისიას და სტუდენტს შეუძლიათ მისი მოწვევა, მენტორს შეუძლია მოითხოვოს დაცვაზე მოსაზრებების წარდგენის შესაძლებლობა. პრაქტიკის დასრულების შემდეგ მენტორი ამზადებს დახასიათებას, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: პრაქტიკის ობიექტის სრული დასახელება და საკონტაქტო ინფორმაცია, საბაკალავრო პროგრამის დასახელება, სტუდენტის ვინაობა, მის მიერ შესრულებული სამუშაოს მოკლე აღწერა და მიღებული შეფასებები), იქნეს ნაბეჭდი სახით წარმოდგენილი (ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - "სილვანის" შრიფტი, ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) 2 სმ) და დადასტურებული მენტორის ხელმოწერით და პრაქტიკის ობიექტის ბეჭდით.</p>
<p>პრაქტიკის მიზანი</p>	<p>პრაქტიკა არის საბაკალავრო პროგრამის ფარგლებში სტუდენტების მომზადების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი სპეციალობის სავალდებულო კომპონენტი, რომელიც სტუდენტს შესაძლებლობას აძლევს დახვეწოს და განავითაროს აკადემიურ გარემოში შეძენილი ცოდნა და უნარები. პრაქტიკის მიზნებია: სტუდენტის მიერ მიღებული თეორიული ცოდნის განმტკიცება; პრაქტიკულ გარემოში მოქმედების უნარების ჩამოყალიბება-განვითარება და იმ უნარების შექმნა, რომელთა ჩამოყალიბება შეუძლებელია მხოლოდ აკადემიურ გარემოში; რეალურ სამუშაო გარემოში ცოდნის თეორიული და პრაქტიკული ასპექტების შერწყმა, რეალურ სამუშაო გარემოსთან სტუდენტის დაახლოვება, მომავალი პრაქტიკული საქმიანობისთვის აუცილებელი კომპეტენციების მიღწევა და რეალურ სამუშაო გარემოში მუშაობის გამოცდილების მიღება; პრაქტიკულ სამუშაოსთან დაკავშირებული ინფორმაციის შეგროვების, სისტემატიზაციის, კლასიფიკაციის, დამუშავების, ანალიზის და პრობლემების გადაწყვეტის უნარების დასახვის პრაქტიკული უნარების ჩამოყალიბება-განმტკიცება; შესრულებული სამუშაოს დახასიათების, აღწერის, ანალიზის, დასკვნების ფორმულირების და დასაბუთების უნარის დახვეწვა; წარმატებული პროფესიონალური საქმიანობისთვის ცოდნის მუდმივი განახლების და პრაქტიკული უნარების სრულყოფის აუცილებლობის გაცნობიერება; პოტენციურ დამსაქმებლებთან დაკავშირება სტუდენტების კომპეტენციების წარმოჩენისა და შემდგომი დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით.</p> <p>შენიშვნა: ზემოთ ჩამოთვლილ წარმოადგენს პრაქტიკის ზოგად მიზნებს, რომლებიც დაკონკრეტება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ პრაქტიკის ობიექტზე შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე.</p>



სწავლის შედეგები	
შენიშვნა: ქვემოთ ჩამოთვლილი კომპეტენციები გამოხატავს მოსალოდნელ ზოგად შედეგს, რომელიც დაკონკრეტდება პრაქტიკის ობიექტზე შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე.	
ცოდნა და გაცნობიერება	-
ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	შეუძლია სამანქანო განყოფილებაში გამოსაყენებელი საზომების, საზეინკლო და სხვა ინსტრუმენტების და მასალების, მექანიზმების დაშლის, რემონტის და აწყობის მეთოდების, საშემდგომლო, სახარატო, საფრეზი და საბურღო სამუშაოების შესრულების ტექნოლოგიის, ელექტრო, პნევმო და ჰიდრაულიკური მოწყობილობების და ავტომატიკის ელემენტების გამოყენებით საზეინკლო, სარემონტო სამშენობლო, სახარატო და სხვ. სამუშაოების შესრულება უსაფრთხოების წესების დაცვით წინასწარ მიღებული მითითებების შესაბამისად.
დასკვნის უნარი	აქვს სხვადასხვა სამუშაოს სპეციფიკის და თავისებურებების გათვალისწინების, კონკრეტული სიტუაციების იდენტიფიცირების და შეფასების, სტანდარტული მეთოდების გამოყენებით კონკრეტულ პრაქტიკულ ამოცანასთან (შესასრულებელ სამუშაოსთან) დაკავშირებული ინფორმაციის/მონაცემების შეგროვება-დამუშავების, შეფასების, ანალიზისა და დასაბუთებული დასკვნის ჩამოყალიბების უნარი.
კომუნიკაციის უნარი	აქვს პროფესიული ტერმინოლოგიის გამოყენებით შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებულ საკითხებზე სპეციალისტებთან და არასპეციალისტებთან წერიითი და ზეპირი კომუნიკაციის, რელევანტური ტერმინოლოგიისა და საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით შესრულებულ სამუშაოსთან დაკავშირებული წერიითი ანგარიშის მომზადების და ზეპირი წარდგენის უნარი.
სწავლის უნარი	აქვს პრაქტიკული საქმიანობისთვის აუცილებელი თეორიული ცოდნის და პრაქტიკული უნარების სრულყოფის აუცილებლობის გაცნობიერების, შემდგომი სწავლის საჭიროების დადგენის უნარი.
ღირებულებები	აცნობიერებს პროფესიულ საქმიანობაში ეთიკური და პროფესიული ნორმების დაცვის მნიშვნელობას და მათი დაცვის მოტივაცია.

№	საკონტაქტო სთ.	შინაარსი
1	1	პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - სილაბუსის განხილვა, სტუდენტის ინფორმირება პრაქტიკის მიზნების, შინაარსის, შედეგების, შეფასების სისტემის, შესასრულებელი სამუშაოს და სხვ. შესახებ.
		პრაქტიკის მენტორთან მუშაობა - პრაქტიკის ობიექტის სპეციფიკისა და პრაქტიკის ობიექტზე მოქმედი წესების (შინაგანაწესი, უსაფრთხოების წესები და სხვ.) გაცნობა, პრაქტიკის ობიექტისა და სტუდენტის სამუშაო ადგილის დათვალიერება; შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
2		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
		შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
3		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
4		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
		შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
5		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
6		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
		შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
7		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
8		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
		შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
9		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
10		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
		შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
11		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
12		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
		შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.



13	მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. მენტორისთვის დასრულებული პრაქტიკის დღიურის გადაცემა.
	პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - პრაქტიკის ანგარიშის პროექტის განხილვა-ანალიზი.
14	პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის მიერ შესრულებული სამუშაოს, მიღებული შუალედური შეფასებების, პრაქტიკის დღიურისა და მენტორის დახასიათების განხილვა და სტუდენტის ინფორმირება დასკვნით შეფასებაზე დაშვების/არდაშვების შესახებ; დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული სტუდენტის პრეზენტაციის პროექტზე მუშაობა.
15	პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული სტუდენტის მიერ დასრულებული პრეზენტაციის წარდგენა PowerPoint-გამოყენებით, პრეზენტაციის განხილვა.

შენიშვნა: ზემოთ მითითებული განრიგი (მათ შორის, მუშაობის ფორმატი, საკონტაქტო საათების რაოდენობა და სხვ.) შეიძლება დარჩეს უცვლელი ან შეიცვალოს პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე.

სწავლება-სწავლის მეთოდები	ძირითადია პრაქტიკული მუშაობის მეთოდი, ასევე გამოიყენება სხვადასხვა აქტივობები: მაგ., ახსნა-განმარტება, დემონსტრირება, კონკრეტული სიტუაციის/პრობლემის განხილვა-ანალიზი, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, ანალიზი, სინთეზი, დისკუსია და სხვ., რაც მიმართულია სტუდენტის თეორიული ცოდნის გამოყენებისა და რეალურ სამუშაო გარემოში მუშაობისთვის აუცილებელი პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბებაზე. შენიშვნა: სწავლების მეთოდები შეიძლება დარჩეს უცვლელი ან შეიცვალოს პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ პრაქტიკის ობიექტზე შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით.
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

პრაქტიკის დღიური	პრაქტიკის დღიური წარმოადგენს დოკუმენტს, რომელშიც პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის საქმიანობის კალენდარული გეგმა და შესრულებული სამუშაო, რაც წარმოადგენს პრაქტიკის ანგარიშის საფუძველს. დღიურის ჩანაწერები უნდა იყოს მკაფიო, ლაკონური და წარმოებდეს რეგულარულად პრაქტიკის გეგმის მიხედვით (ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - "სილფაენის" შრიფტი, ზომა - 10). სტუდენტი ვალდებულია დასრულებული პრაქტიკის დღიური წარუდგინოს მენტორს, შემდგომ კი, მენტორის დახასიათებასთან ერთად, - პრაქტიკის ხელმძღვანელს.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

პრაქტიკის ანგარიში	პრაქტიკის ანგარიში უნდა ასახავდეს პრაქტიკის განმავლობაში სტუდენტის მიერ შესრულებული სამუშაოს აღწერას (შესრულებული და შესწავლილი საკითხების მოკლე მიმოხილვას და ანალიზს). მოთხოვნები პრაქტიკის ანგარიშსადმი: ა) ანგარიშის გაფორმება - პრაქტიკის ანგარიში უნდა შესრულდეს კომპ.ტექნიკის გამოყენებით; პრაქტიკის ანგარიშის ტექსტი უნდა შესრულდეს A4 ფორმატის საშუალოდ 7-10 ფურცლებზე, ტექსტის შრიფტი Sylfaen, ძირითადი ტექსტის ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12 Bold, ინტერვალი სტრიქომებს შორის - 1,5; ფურცლის ველები - ზემოდან, ქვემოთ და მარცხნიდან - 2,5, მარჯვნიდან - 1,5 სმ.; ბ) პრაქტიკის ანგარიშის სტრუქტურა - პრაქტიკის ანგარიში უნდა იწყებოდეს ახალი ფურცლიდან. პრაქტიკის ანგარიშის სტრუქტურა - პრაქტიკის ანგარიში წარმოდგენილი უნდა იქნას შემდეგი ფორმით: 1. თავფურცელი (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების და პრაქტიკის ობიექტის დასახელება და საკონტაქტო ინფორმაცია, საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება და უმაღლესი განათლების საფეხური, სტუდენტის სახელი და გვარი, პრაქტიკის ხელმძღვანელის და მენტორის სახელი და გვარი, ანგარიშის შესწულების ადგილი და წელი); 2. სარჩევი; 3. პრაქტიკის ობიექტის აღწერა (პრაქტიკის ობიექტის სრული დასახელება, მისამართი, მოკლე ისტორია, ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, საქმიანობის სფერო, წარმოებული პროდუქცია ან/და მომსახურება, ძირითადი მომხმარებლები და სხვ.); 3. პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის აღწერა და ანალიზი (ეს არის ანგარიშის ძირითადი ნაწილი - სტუდენტის მიერ შესრულებულ ფუნქციების და სამუშაოს აღწერა, შესრულებული სამუშაოს და მისი სპეციფიკის ანალიზი, არსებობის შემხვევაში - პრაქტიკის პროცესში წარმოქმნილი პრობლემური გარემოებები და მათი გამომწვევი მიზეზები. ანგარიშის ამ ნაწილით უნდა დგინდებოდეს მოხდა თუ მომავალი საქმიანობისთვის აუცილებელი პრაქტიკული უნარების შექმნა, შესაბამისი გამოცდილების მიღება, რამდენად შეძლო სტუდენტმა თეორიულ ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება და ა.შ.); 4. დასკვნები (უნდა იყოს მკაფიოდ, ლაკონურად და არგუმენტირებულად ჩამოყალიბებული); 5. დანართები (არსებობის შემთხვევაში) - პრაქტიკის ობიექტზე/პრაქტიკის ანგარიშზე მუშაობისას დათქმებული/მოძხადებული მასალები.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

სტუდენტის შეფასება. შეფასების ზოგადი წესი, ფორმები, კომპონენტები, მეთოდები და კრიტერიუმები
ბნსუ-ში შეფასება ხდება 100-ქულიანი (max 100 ქულა) სისტემით; პრაქტიკა მიეკუთვნება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტს, მისი შეფასება მოიცავს ორ ფორმას - შუალედურ შეფასებას (max 60 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 31 ქულა) და დასკვნით შეფასებას (max 40 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 20 ქულა), რომელიც თავისმხრივ მოიცავს უშუალოდ პრაქტიკის ანგარიშის შეფასებას (max 20 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 10 ქულა) და საჯარო დაცვაზე მიღებულ შეფასებას (max 20 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 10 ქულა). დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასების) გამოყენებით. საბოლოო შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შუალედური და დასკვნითი შეფასებების ფორმებში მიღებული ქულების ჯამს (წილადის სახით მიღებული ქულა მიეღ რიცვამდე მრგვალებს დამრგვალების წესის შესაბამისად: 4



და ნაკლები - სიმცირისკენ, 5 და მეტი - მეტობისკენ). დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა. დამატებითი გამოცდის შემთხვევაში მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება პრაქტიკის საბოლოო შეფასებაში (0-50 ქულის შემთხვევაში ფორმდება შეფასება F=0 ქულა). საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობა უშვებს:

5 დადებით შეფასებას:				2 უარყოფით შეფასებას:			
1	91 - 100 ქულა	A	ფრიადი	1	41 - 50 ქულა	FX	ვერ ჩააბარა
2	81 - 90 ქულა	B	ძალიან კარგი	სტუდენტს მეტი მუშაობა სჭირდება, ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება			
3	71 - 80 ქულა	C	კარგი				
4	61 - 70 ქულა	D	დამაკმაყოფილებელი	2	40 - 0 ქულა	F	ჩაიჭრა
5	51 - 60 ქულა	E	საკმარისი	ჩატარებულ სამუშაო არ არის საკმარისი, პროგრამის კომპონენტი ახლიდანაა შესასწავლი			

კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი ერთ-ერთი დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.

max 100 ქულა	შეფასების ფორმები	შეფასების კომპონენტები, მეთოდები და ქულები		
60	შუალედური შეფასება	პრაქტიკული სამუშაო	48	პრაქტიკული დავალება
		ზეპირი გამოკითხვა	12	დისკუსია
40	დასკვნითი შეფასება	გამოცდა	20	პრაქტიკის ანგარიში
			20	ანგარიშის საჯარო დაცვა (პრეზენტაცია)

შუალედური შეფასებად

სულ - max 60 ქულა

შენიშვნა: სულ 6 შეფასება, შეფასება ხდება მენტორის მიერ, თითოეული შეფასების ქულა (max 10 ქულა) წარმოადგენს პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის მიერ შესრულებული პრაქტიკული სამუშაოს და ამ სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებული გამოკითხვის შეფასებების (ქულების) ჯამს. კონკრეტული პრაქტიკული დავალების შეფასებაში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში მის შესრულებასთან დაკავშირებული გამოკითხვა არ ტარდება და იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა. ქვემოთ მითითებული რაოდენობები წარმოადგენს სტუდენტის შეფასების რაოდენობას (მათ შორის, 0 ქულის მიღების შემთხვევაში).

პრაქტიკული დავალება რაოდენობა - 6 თითოეულის max შეფასება - 8 ქულა **სულ - max 48 ქულა**

შენიშვნა: ქვემოთ მითითებულ შეფასების კრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახლება. შეფასების კრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომა, უზუსტობები/ზარვეზები ან სხვ.) შემთხვევაში იწერება 0 ქულა. შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა.

2.0	1) შესრულებული სამუშაოს მოცულობა - დავალება შესრულებულია სრულად.
2.0	2) დავალების შესრულების სიზუსტე - დავალება შესრულებულია მექანიკური შეცდომების/უზუსტობების გარეშე.
2.0	3) დავალების დამოუკიდებლად შესრულების უნარი - დავალება შესრულებულია დამოუკიდებლად.
2.0	4) სამუშაოს დაგეგმვა-შესრულება - სამუშაოს შესრულების გზა არის სწორი, შესრულების ეტაპები თანმიმდევრულია, წესები დაცულია, სამუშაო შესრულებულია დათქმულ ვადებში.
0	დავალება შესრულებული არ არის / შესრულებულია დავალების 50%-ზე ნაკლები / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმში შეფასდა 0 ქულით.

დისკუსია რაოდენობა - 6 თითოეულის max შეფასება - 2 ქულა **სულ - max 12 ქულა**

შენიშვნა: ქვემოთ მითითებულ შეფასების კრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახლება. შეფასების კრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომების ან სხვ.) შემთხვევაში იწერება 0 ქულა. შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა.

1.0	1) ინფორმაციის გადმოცემის სიზუსტე - ინფორმაცია გადმოცემულია სრულად, უზუსტობების გარეშე, ტერმინოლოგიის სწორი გამოყენებით.
1.0	2) ინფორმაციის გადმოცემა-მსჯელობა - მსჯელობა არის სწორი და დასაბუთებული, აზრი არის მკაფიოდ ჩამოყალიბებული და სტრუქტურირებულად გადაცემული.
0	ვერ მსჯელობს საკითხზე / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმში შეფასდა 0 ქულით.

დასკვნითი შეფასება

სულ - max 40 ქულა

შენიშვნა: 1) დასკვნითი შეფასებაზე დაიშვება სტუდენტი რომელმაც შეფასების შუალედურ ფორმაში გადალახა მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი; 2) პრაქტიკის ანგარიშის შეფასებაში დადგენილ მინიმალურ კომპეტენციის ზღვარზე ნაკლები ქულის მიღების შემთხვევაში არ ხდება საჯარო დაცვაზე პრეზენტაციის წარდგენა; 3) დასკვნითი შეფასების ქულა უდრის პრაქტიკის ანგარიშის შეფასებაში და საჯარო დაცვაზე მიღებული ქულების ჯამს.

პრაქტიკის ანგარიში **სულ - max 20 ქულა**

შენიშვნა: 1) ფასდება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ; 2) ქვემოთ მითითებულ შეფასების ქვეკრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახლება, შეფასების ქვეკრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომა, უზუსტობები/ზარვეზები ან სხვ.) იწერება 0 ქულა. შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა.

2.0	1) ფორმალური მხარე, კერძოდ:
1.0	1. ანგარიშის სტრუქტურა შეესაბამება მოთხოვნებს.



1.0	2. ანგარიშის გაფორმება შეესაბამება მოთხოვნებს.
4.0	2) წერის კულტურა, კერძოდ:
2.0	1. ანგარიში ენობრივად გამართულია, დაწერილია შეცდომების გარეშე.
2.0	2. აზრის არის მკაფიოდ ჩამოყალიბებული და სტრუქტურირებულად გადმოცემული გამართული წინადადებებით, მათ შორის კავშირი ლოგიკურია.
14.0	2) შინაარსობრივი მხარე, კერძოდ:
2.0	1. შესრულებული სამუშაოს მოცულობა - ანგარიში მომზადებულია სრულად.
2.0	2. პრაქტიკის ობიექტის აღწერა ქმნის მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე.
2.0	3. შესრულებული სამუშაო და ფუნქციები არის ამომწურავად აღწერილი და განხილული, ანგარიში ქმნის მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის საქმიანობაზე.
2.0	4. შესრულებული სამუშაოს თეორიული დასაბუთება სწორია და ტერმინოლოგიურად გამართულია.
2.0	5. გამოყენებული ინფორმაცია არის რელევანტური, ინფორმაციის ანალიზი სრულყოფილია.
2.0	6. ინფორმაცია გადმოცემულია სრულად, უზუსტობების გარეშე.
2.0	7. მსჯელობა არის დასაბუთებული, დასკვნები არის სწორად და სრულად ჩამოყალიბებული.
0	პრაქტიკის ანგარიში მომზადებული არ არის / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმი შეფასდა 0 ქულით.
ანგარიშის საჯარო დაცვა (პრეზენტაცია)	
სულ - max 20 ქულა	
შენიშვნა: 1) ტარდება PowerPoint გამოყენებით, პრეზენტაციის წარდგენის რეგლამენტი - საშუალოდ 15 წ., ფასდება როგორც წარდგენილი პრეზენტაცია, ისე სტუდენტის მიერ წარმოჩენილი კომპეტენციები; 2) ფასდება დაცვის კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად (თითოეულის max შეფასება - 10 ქულა), თითოეული კომისიის წევრის შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა ქვემოთ მითითებულ კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, შეფასების ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში სხვა კრიტერიუმებში მიღებული ქულები მხედველობაში არ მიიღება და იწერება შემაჯამებელი შეფასება 0 ქულა. ქვემოთ მითითებულ შეფასების ქვეკრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახევრება, შეფასების ქვეკრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომა, უზუსტობები/ხარვეზები ან სხვ.) იწერება 0 ქულა; 3) ანგარიშის საჯარო დაცვის შეფასება (ქულა) წარმოადგენს დაცვის კომისიის წევრების მიერ მინიჭებული შეფასებების (ქულების) საშუალოარიტმეტიკულ სიდიდეს.	
8.0	1) პრეზენტაციის ტექნიკური მხარე, კერძოდ:
2.0	1. პრეზენტაციის ვიზუალური მხარე: პრეზენტაცია მომზადებულია შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამ(ებ)ის გამოყენებით, მისი ვიზუალური მხარე სრულყოფილია.
2.0	2. პრეზენტაციის სლაიდების ტექსტი ქმნის სრულ წარმოდგენას ნაშრომის შინაარსზე.
2.0	3. IT ფლობის დემონსტრირება: პრეზენტაცია ჩატარდა სრულყოფილად IT-ის გამოყენებით.
2.0	4. დროის მართვა: პრეზენტაციის წარდგენის რეგლამენტი დაცულია.
12.0	2) პრეზენტაციის ტექნოლოგია (კონტაქტი აუდიტორიასთან), კერძოდ:
2.0	1. ჩატარებული პრეზენტაცია ქმნის სრულ და მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე შესრულებულ სამუშაოზე.
2.0	2. აუდიტორიასთან კონტაქტის დამყარების და ინფორმაციის მიწოდების ტექნიკა (ჟესტიკულაცია, პაუზები და სხვ.) რელევანტურია.
2.0	3. ინფორმაცია გადმოცემულია გამართული წინადადებებით, მათ შორის კავშირი ლოგიკურია; აზრი არის მკაფიოდ ჩამოყალიბებული და სტრუქტურირებულად გადაცემული.
2.0	4. ინფორმაცია გადმოცემულია უზუსტობების გარეშე, თეორიული დასაბუთებით და ტერმინოლოგიის გამოყენებით.
2.0	5. კითხვებზე პასუხი რელევანტური და ამომწურავია.
2.0	6. დისკუსიაში მონაწილეობა და თეორიული ცოდნით ოპერირება შეუფერხებელია, მსჯელობა ლოგიკურია, დასკვნები - ამომწურავი და დასაბუთებულია.
0	პრეზენტაცია მომზადებული/წარდგენილი არ არის / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმი შეფასდა 0 ქულით.

შენიშვნა: ზემოთ მითითებული შეფასების რაოდენობები, მეთოდები და კრიტერიუმები შეიძლება დარჩეს უცვლელი ან შეიცვალოს პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ.

პრაქტიკის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსები	1. პრაქტიკაზე მიმდები საწარმოს/ორგანიზაციის (პრაქტიკის გავლის ობიექტის) მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს პრაქტიკის სრულფასოვან გავლას (პრაქტიკის შესაბამისი მასალები, ტექნიკური აღჭურვილობა, საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები და სხვ.). 2. ბნსუ-ს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, მათ შორის ბიბლიოთეკა (სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო ლიტერატურა, ბეჭდვური და ელექტრონული სახელმძღვანელოები და სხვ.), კომპიუტერული ბაზა (ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერული ტექნიკა, შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამული უზრუნველყოფა) და სხვ.
ძირითადი ლიტერატურა	მითითება არსებობს შემთხვევაში
სხვა რესურსები	მითითება არსებობს შემთხვევაში

პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობის კალენდარული გეგმა

კვირა	თარიღი	სამუშაოს შინაარსი	შესრულების ადგილი	შენიშვნა
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

პრაქტიკის მენტორი: _____ (ხელმოწერა) თარიღი: _____.

პრაქტიკის ანგარიში

მაგისტრანტი	სახელი, გვარი
-------------	---------------

საგანმანათლებლო პროგრამა		
უმაღლესი განათლების საფეხური	I (ბაკალავრიატი)	
უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება	შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“	
მისამართი		
საკონტაქტო ტელეფონი		E-mail
პრაქტიკის ხელმძღვანელი		
თანამდებობა / დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი		
პრაქტიკაზე მიმღები დაწესებულება		
მისამართი		
საკონტაქტო ტელეფონი		E-mail
პრაქტიკის მენტორი		
თანამდებობა		

ანგარიშის შესრულების ადგილი

ანგარიშის შესრულების წელი