



სილაბუსი (ნიმუში)

საგანმანათლებლო პროგრამა			
უმალესი განათლების საფეხური	მაგისტრატურა	ფაკულტეტი	

პროგრამის კომპონენტის სახელწოდება	ქართულად
	ინგლისურად

სტატუსი	სავალდებულო
---------	-------------

სწავლების ენა	
---------------	--

წინაპირობები	
--------------	--

ECTS	1 კრედ. = 26 სთ	სულ სთ	საკონტაქტო სთ	დამოუკიდებელი სთ
------	-----------------	--------	---------------	------------------

ბნსუ-ში სემესტრის ორგანიზება	კვირა	საკონტაქტო სთ	შენიშვნა
პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა, შუალედური შეფასებები, პრაქტიკის დღიურის შევსება, პრაქტიკის ანგარიშის მომზადება და სხვ.	I – XV		სილაბუსის შესაბამისად
პრაქტიკის მენტორის მიერ დახასიათების მომზადება და მაგისტრანტისთვის გადაცემა	XIII		გადაეცემა ამონაბეჭდი სახით
პრაქტიკის ხელმძღვანელისთვის პრაქტიკის დღიურის, მენტორის დახასიათების და პრაქტიკის ანგარიშის გადაცემა	XIV		ხელმძღვანელთან დაგეგმილ შეხვედრაზე ხდება მაგისტრანტის ინფორმირება დასკვნით შეფასებაზე დაშვების/არდაშვების შესახებ. ხელმძღვანელის მიერ მიიღება და ფასდება მხოლოდ დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული მაგისტრანტის პრაქტიკის ანგარიში (წარედგინება ამონაბეჭდი სახით)
პრაქტიკის ანგარიშის, პრაქტიკის დღიურის, პრაქტიკის მენტორის დახასიათების, პრაქტიკის ხელმძღვანელის დასკვნის ჩაბარება	XV		ბარდება დეკანატში ამონაბეჭდი სახით, პრაქტიკის ანგარიში - ამონაბეჭდი და ელ. ვერსიების სახით (მიიღება დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული მაგისტრანტის ანგარიში). ამავე კვირას ხდება მაგისტრანტის ინფორმირება ანგარიშის შეფასების (ქულის) შესახებ
პრაქტიკის ანგარიშის საჯარო დაცვა (პრეზენტაცია)	XVII / XVIII	1	დაცვის კომისიას ანგარიში გადაეცემა დაცვამდე არანაკლებ 3 კალენდარული დღით ადრე
გამოცდის შედეგის გამოცხადება	გამოცდის შედეგი (პრაქტიკის ანგარიშის და საჯარო დაცვის შემაჯამებელი ქულა) გამოცხადდება დაციდან არაუმეტეს 2 კალენდარულ დღეში		
დამატებითი გამოცდა	ტარდება იმავე სემესტრში, გამოცდის შედეგის გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარულ დღეში დამატებითი გამოცდების ცხრილის შესაბამისად, მოიცავს პრაქტიკის ანგარიშის და საჯარო დაცვაზე პრეზენტაციის წარდგენა-შეფასებას (თუ არ იყო გადალახული მხოლოდ საჯარო დაცვისთვის დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი შესაძლებელია როგორც გადამუშავებული, ისე იგივე ანგარიშის წარდგენა. ორივე შემთხვევაში ანგარიშები ფასდება საპრეტენზიო კომისიის მიერ). დამატებითი გამოცდისთვის განკუთვნილი დრო (მომზადება, ჩაბარება, შეფასება) არ წარმოადგენს კრედიტის შემადგენელ ნაწილს		
კონსულტაციები	ტარდება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ კონსულტაციების ცხრილის მიხედვით კვირაში min 1 სთ., საჭიროებისამებრ - პრაქტიკის ხელმძღვანელის ელ-ფოსტის მეშვეობით. კონსულტაციები არ მიეკუთვნება მაგისტრანტის სასწავლო დატვირთვას და მითითებული საათები არ წარმოადგენს კრედიტის შემადგენელ ნაწილს		

ინფორმაცია პრაქტიკის ხელმძღვანელის (სილაბუსის ავტორის) შესახებ

სახელი, გვარი		საკონტაქტო ტელ.	
თანამდებობა		E-mail	

<p>პრაქტიკის ობიექტი</p>	<p>ბნსუ-ში მოქმედი წესი: პრაქტიკა განხორციელდება შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტსა“ (შემდგომში - ბნსუ) და პრაქტიკის გავლის ობიექტს შორის დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე. პრაქტიკის ობიექტის შერჩევასა მხედველობაში მიიღება: საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკა და კურსდამთავრებულისთვის მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პრაქტიკაზე მიმდები ობიექტის საქმიანობის სფერო და მაგისტრანტის მიერ შესასრულებელი სამუშაო. პრაქტიკის განმახორციელებელმა ობიექტმა უნდა უზრუნველყოს: პრაქტიკის გავლის უსაფრთხო გარემო, მაგისტრანტის ინფორმირება პრაქტიკის ობიექტის შინაგანაწესის და უსაფრთხოების წესების შესახებ, მაგისტრანტის დახმარება პრაქტიკის ადგილზე, პრაქტიკის სრულფასოვანი ჩატარებისთვის ადეკვატური პირობები, მაგისტრანტისთვის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით სარგებლობის შესაძლებლობა, და სხვ., რაც საჭიროა პრაქტიკის გასავლელად ან გამომდინარეობს შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან.</p>
<p>პრაქტიკის ხელმძღვანელი პრაქტიკის ხელმძღვანელის დასკვნა</p>	<p>ბნსუ-ში მოქმედი წესი: პრაქტიკის ხელმძღვანელი - დარგის სპეციალისტი ბნსუ-ს აკადემიური (პროფესორთა შემადგენლობიდან)/მოწვეული პერსონალის წარმომადგენელი, რომელიც უზრუნველყოფს მაგისტრანტის ინფორმირებას პრაქტიკის მიზნების, დაგეგმილი შედეგების, შეფასების სისტემის და სხვ. შესახებ, კონსულტაციებით და რეკომენდაციებით ეხმარება მას პრაქტიკის გავლის, პრაქტიკის ანგარიშისა და საჯარო დაცვისთვის პრეზენტაციის მომზადების პროცესში წარმოქმნილი პრობლემების გადაჭრაში, აფასებს პრაქტიკის ანგარიშს და სხვ. პრაქტიკის ხელმძღვანელი ესწრება ანგარიშის საჯარო დაცვას. პრაქტიკის ხელმძღვანელი ამზადებს დასკვნას, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: სამაგისტრო პროგრამის დასახელება, მაგისტრანტის ვინაობა, შუალედური შეფასების ქულა და ინფორმაცია დასკვნით შეფასებაზე აგისტრანტის დაშვების/არდაშვების შესახებ, დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული მაგისტრანტის პრაქტიკის ანგარიშის მოკლე მიმოხილვა და შეფასება, იქნეს ნაბეჭდი სახით წარმოდგენილი (ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - "სილფანის" შრიფტი, ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) 2 სმ) და დადასტურებული პრაქტიკის ხელმძღვანელის ხელმოწერით.</p>
<p>პრაქტიკის მენტორი მაგისტრანტის დახასიათება</p>	<p>პრაქტიკის მენტორი - პრაქტიკის სრულყოფილად განხორციელების მიზნით პრაქტიკაზე მიმდები საწარმოს/ორგანიზაციის მიერ დანიშნული პირი, რომელიც პასუხისმგებელია პრაქტიკის სრულფასოვან განხორციელებაზე და პრაქტიკის ობიექტზე მაგისტრანტის მუშაობის კოორდინაციაზე, უზრუნველყოფს პრაქტიკის დაწყებისთანავე - პრაქტიკის ადგილის გაგნობა-დათვალიერებას, პრაქტიკაზე მიმდები საწარმოში/ორგანიზაციაში მოქმედი წესების გაგნობას, მუშაობის განრიგის, შესასრულებელი სამუშაოს შინაარსის და მოცულობის შესახებ მაგისტრანტის ინფორმირებას, პრაქტიკის პროცესში - წარმოქმნილი პრობლემების დროულად მოგვარებას, სამუშაო პროცესში მაგისტრანტის ჩართულობას, შესასრულებელი სამუშაოს (დავალებების) ახსნას და დაგეგმვას, დასმული პრაქტიკული დავალებების შესრულებაში საჭირო დახმარებას და მათ შესრულებაზე კონტროლს, პრაქტიკის დღიურის პერიოდულ შემოწმებას, მაგისტრანტის შეფასებას და სხვ. მენტორის დასწრება ანგარიშის საჯარო დაცვაზე არ არის სავალდებულო. დაცვის კომისიის და მაგისტრანტს შეუძლიათ მისი მოწვევა, მენტორს შეუძლია მოითხოვოს დაცვაზე მოსაზრებების წარდგენის შესაძლებლობა. პრაქტიკის დასრულების შემდეგ მენტორი ამზადებს დახასიათებას, რომელიც უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: პრაქტიკის ობიექტის სრული დასახელება და საკონტაქტო ინფორმაცია, სამაგისტრო პროგრამის დასახელება, მაგისტრანტის ვინაობა, მის მიერ შესრულებული სამუშაოს მოკლე აღწერა და მიღებული შეფასებები, იქნეს ნაბეჭდი სახით წარმოდგენილი (ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - "სილფანის" შრიფტით, ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12, სტრიქონებს შორის მანძილი - 1.5, გვერდის ველები (ყველა მხრიდან) 2 სმ) და დადასტურებული მენტორის ხელმოწერით და პრაქტიკის ობიექტის ბეჭდით.</p>
<p>პრაქტიკის მიზანი</p>	<p>პრაქტიკა არის სამაგისტრო პროგრამის ფარგლებში მაგისტრანტების მომზადების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი სავალდებულო კომპონენტი, რომელიც მაგისტრანტს შესაძლებლობას აძლევს დახვეწოს და განავითაროს აკადემიურ გარემოში შეძენილი ცოდნა და უნარები. პრაქტიკის მიზნებია*: მაგისტრანტის მიერ მიღებული თეორიული ცოდნის განმტკიცება; ახალ, გაუთვალისწინებელ, მულტიდისციპლინურ და რეალურ სამუშაო გარემოში მოქმედების და ცოდნის თეორიული და პრაქტიკული ასპექტების შერწყმა; პრაქტიკული მუშაობის პროცესში რთული და არასრული ინფორმაციის ინფორმაციის შეგროვების, სისტემატიზაციის, კლასიფიკაციის, კრიტიკული ანალიზის და ინოვაციური სინთეზის, პრობლემების გადაწყვეტის ახალი, ორიგინალური გზების ძიების პრაქტიკული უნარების განმტკიცება; სამუშაოს შესრულებისას პრაქტიკული ჩვენების განმტკიცება და პრაქტიკული მუშაობისთვის აუცილებელი ცოდნის, უნარების და კომპეტენციების მიღწევა და რეალურ სამუშაო გარემოში მუშაობის გამოცდილების მიღება; შესრულებული სამუშაოს დახასიათების, აღწერის და დასკვნის დასაბუთების უნარის ჩამოყალიბება; წარმატებული საქმიანობისთვის უახლესი ინფორმაციის და მოწინავე გამოცდილების გაზიარების და ცოდნის მუდმივი განახლების აუცილებლობის გაგნობიერება; მაგისტრანტის დამსაქმებელთან დაკავშირება შემდგომი დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით. შენიშვნა: ზემოთ ჩამოთვლილ წარმომადგენს პრაქტიკის ზოგად მიზნებს, რომლებიც დაკონკრეტდება პრაქტიკის ობიექტზე შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე.</p>



სწავლის შედეგები	
შენიშვნა: ქვემოთ ჩამოთვლილი კომპეტენციები გამოხატავს მოსალოდნელ ზოგად შედეგს, რომელიც დაკონკრეტდება პრაქტიკის ობიექტზე შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე.	
ცოდნა და გაცნობიერება	-
ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენების უნარი	აქვს აკადემიურ გარემოში მიღებული სფეროს თეორიების და კონცეფციების, პრინციპებისა და რეგულირების მეთოდების ღრმა და სისტემური ცოდნის რეალურ პრაქტიკულ სიტუაციებთან მისადაგების და ახალ, გაუთვალისწინებელ და მულტიდისციპლინურ გარემოში მოქმედების, შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებული საკითხების სპეციფიკის და თავისებურებების გაცნობიერების, წარმოქმნილი ცალკეული კომპლექსური პრობლემების გადაჭრის გზების შესახებ ახალი, ორიგინალური იდეების შემუშავებისა და უახლესი მეთოდებისა და მიდგომების გამოყენების, სამუშაოს ადეკვატური რესურსების (მათ შორის, თანამედროვე საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების, კომპიუტერული პროგრამების და სხვ.) შერჩევის და გამოყენების, შესასრულებელი სამუშაოს თანმიმდევრულ ეტაპებად დაყოფის, დაგეგმვის და დროის მართვის, რთული და არასრული ინფორმაციის შეგროვების, სისტემატიზაციის, კლასიფიკაციის, ანალიზის და სინთეზის, პრობლემების გადაწყვეტის გზების ძიების და პრობლემის გადაჭრის, უახლესი მეთოდების გამოყენებით მონაცემების შესწავლის და უახლესი ინფორმაციისა და მიდგომების საფუძველზე შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებული კვლევის დამოუკიდებლად განხორციელების უნარები.
დასკვნის უნარი	აქვს შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებული მონაცემების, ინფორმაციის, ახალი, რთული და წინააღმდეგობრივი იდეებისა და მიდგომების კრიტიკული ანალიზის, სინთეზის, შეფასების საფუძველზე არგუმენტირებული დასკვნის ჩამოყალიბების, შესრულებული სამუშაოს დახასიათების, აღწერის, შეფასების, ანალიზის და დასკვნის დასაბუთების, წარმოქმნილი ცალკეული კომპლექსური პრობლემის იდენტიფიცირების და შეფასების საფუძველზე გადაჭრისათვის გზების დასახვის და სწორი და ეფექტური გადაწყვეტილების დამოუკიდებლად მიღების უნარები.
კომუნიკაციის უნარი	აქვს შესასრულებელ სამუშაოსთან დაკავშირებული პრობლემების, მოსაზრებების, არგუმენტების, დასკვნების და კვლევის მეთოდების შესახებ წერითი და ვერბალური კომუნიკაციის, ინფორმაციის მოძიების, სამუშაოს ხარისხის გაუმჯობესების, ანგარიშის მომზადება-გაფორმების და კომუნიკაციის მიზნით საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების მიღწევათა გათვალისწინების, პროფესიულ საზოგადოებასთან დასაბუთებულად დისკუსიაში მონაწილეობის უნარები.
სწავლის უნარი	აქვს წარმატებული საქმიანობისთვის უახლესი ინფორმაციის და მოწინავე გამოცდილების გაზიარების და ცოდნის მუდმივი განახლების აუცილებლობის და მნიშვნელობის გაცნობიერების, თანამედროვე მოწინავე კონცეფციების, მიდგომების და გამოცდილების გაზიარების, უახლესი ინფორმაციის დამოუკიდებლად ათვისების, უახლეს მიღწევებზე დამყარებული ცოდნის და ახალი იდეების გაზიარების, სწავლის სტრატეგიულად დაგეგმვის და დამოუკიდებლად წარმართვის უნარები.
ღირებულებები	აქვს პრაქტიკული საქმიანობასთან დაკავშირებულ ღირებულებათა გაზიარების, დამკვიდრების გზების კვლევისა და დამკვიდრების მოტივაცია.

№	საკონტაქტო სთ.	შინაარსი
1	1	პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - სილაბუსის განხილვა, მაგისტრანტის ინფორმირება პრაქტიკის მიზნების, შინაარსის, შედეგების, შეფასების სისტემის, შესასრულებელი სამუშაოს და სხვ. შესახებ. პრაქტიკის მენტორთან მუშაობა - პრაქტიკის ობიექტის სპეციფიკისა და პრაქტიკის ობიექტზე მოქმედი წესების (შინაგანაწესი, უსაფრთხოების წესები და სხვ.) გაცნობა, პრაქტიკის ობიექტისა და მაგისტრანტის სამუშაო ადგილის დათვალიერება; შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
2		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
3		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
4		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
5		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
6		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
7		მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.



8	მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
9	მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
10	მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
11	მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა.
12	მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. შესრულებული დავალების განხილვა-შეფასება.
13	მენტორთან მუშაობა - შესასრულებელი სამუშაოს განხილვა. პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობა. მენტორისთვის დასრულებული პრაქტიკის დღიურის გადაცემა. პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - პრაქტიკის ანგარიშის პროექტის განხილვა-ანალიზი.
14	პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - პრაქტიკის ობიექტზე მაგისტრანტის მიერ შესრულებული სამუშაოს, მიღებული შუალედური შეფასებების, პრაქტიკის დღიურისა და მენტორის დახასიათების განხილვა და მაგისტრანტის ინფორმირება დასკვნით შეფასებაზე დაშვების/არდაშვების შესახებ; დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული მაგისტრანტის პრეზენტაციის პროექტზე მუშაობა.
15	პრაქტიკის ხელმძღვანელთან მუშაობა - დასკვნით შეფასებაზე დაშვებული მაგისტრანტის მიერ დასრულებული პრეზენტაციის წარდგენა PowerPointს გამოყენებით, პრეზენტაციის განხილვა.

შენიშვნა: ზემოთ მითითებული განრიგი (მათ შორის, მუშაობის ფორმატი, საკონტაქტო საათების რაოდენობა და სხვ.) შეიძლება დარჩეს უცვლელი ან შეიცვალოს პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე.

სწავლება-სწავლის მეთოდები	<p>ძირითადია პრაქტიკული მუშაობის მეთოდი, ასევე გამოიყენება სხვადასხვა აქტივობები: მაგ., ახსნა-განმარტება, დემონსტრირება, კონკრეტული სიტუაციის/პრობლემის განხილვა-ანალიზი, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, ანალიზი, სინთეზი, დისკუსია და სხვ., რაც მიმართულია პრაქტიკის პროცესში მიმართულია მაგისტრანტის თეორიული ცოდნის გამოყენებისა და რეალურ სამუშაო გარემოში მუშაობისთვის აუცილებელი პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განვითარებაზე.</p> <p>შენიშვნა: სწავლების მეთოდები შეიძლება დარჩეს უცვლელი ან შეიცვალოს პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ პრაქტიკის ობიექტზე შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკის გათვალისწინებით.</p>
----------------------------------	---

პრაქტიკის დღიური	<p>პრაქტიკის დღიური წარმოადგენს დოკუმენტს, რომელშიც მითითებულია პრაქტიკის ობიექტზე მაგისტრანტის საქმიანობის კალენდარული გეგმა და შესრულებული სამუშაო, რაც წარმოადგენს პრაქტიკის ანგარიშის საფუძველს. დღიურის ჩანაწერები უნდა იყოს მკაფიო, ლაკონური და წარმოებდეს რეგულარულად პრაქტიკის გეგმის მიხედვით (ფურცელი - A4 ფორმატი, ტექსტი - "სილფაენის" შრიფტი, ზომა - 10). მაგისტრანტი ვალდებულია დასრულებული პრაქტიკის დღიური წარუდგინოს მენტორს, შემდგომ კი, მენტორის დახასიათებასთან ერთად, - პრაქტიკის ხელმძღვანელს.</p>
-------------------------	--

პრაქტიკის ანგარიში	<p>პრაქტიკის ანგარიში უნდა ასახავდეს პრაქტიკის განმავლობაში მაგისტრანტის მიერ შესრულებული სამუშაოს აღწერას (შესრულებული და შესწავლილი საკითხების მოკლე მიმოხილვას და ანალიზს). მოთხოვნები პრაქტიკის ანგარიშისადმი: ა) ანგარიშის გაფორმება - პრაქტიკის ანგარიში უნდა შესრულდეს კომპ.ტექნიკის გამოყენებით; პრაქტიკის ანგარიშის ტექსტი უნდა შესრულდეს A4 ფორმატის საშუალოდ 7-10 ფურცლებზე, ტექსტის შრიფტი Sylfaen, ძირითადი ტექსტის ზომა - 11, სათაურების/ქვესათაურების ზომა - 14/12 Bold, ინტერვალი სტრიქომებს შორის - 1,5; ფურცლის ველები - ზემოდან, ქვემოდან და მარცხნიდან - 2,5, მარჯვნიდან - 1,5 სმ; ბ) პრაქტიკის ანგარიშის სტრუქტურის ყველა ნაწილი უნდა იწყებოდეს ახალი ფურცლიდან. პრაქტიკის ანგარიშის სტრუქტურა - პრაქტიკის ანგარიში წარმოადგენილი უნდა იქნას შემდეგი ფორმით: 1. თავფურცელი (უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების და პრაქტიკის ობიექტის დასახელება და საკონტაქტო ინფორმაცია, საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება და უმაღლესი განათლების საფეხური, მაგისტრანტის სახელი და გვარი, პრაქტიკის ხელმძღვანელის და მენტორის სახელი და გვარი, ანგარიშის შესწულების ადგილი და წელი); 2. სარჩევი; 3. პრაქტიკის ობიექტის აღწერა (პრაქტიკის ობიექტის სრული დასახელება, მისამართი, მოკლე ისტორია, ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, საქმიანობის სფერო, წარმოებული პროდუქცია ან/და მომსახურება, ძირითადი მომხმარებლები და სხვ.); 3. პრაქტიკის პროცესში განხორციელებული საქმიანობის აღწერა და ანალიზი (ეს არის ანგარიშის ძირითადი ნაწილი - მაგისტრანტის მიერ შესრულებულ ფუნქციების და სამუშაოს აღწერა, შესრულებული სამუშაოს და მისი სპეციფიკის ანალიზი, არსებობის შემხვევაში - პრაქტიკის პროცესში წარმოქმნილი პრობლემური გარემოებები და მათი გამომწვევი მი-</p>
---------------------------	--

ზეზეები. ანგარიშის ამ ნაწილით უნდა დგინდებოდეს მოხდა თუ მომავალი საქმიანობისთვის აუცილებელი პრაქტიკული უნარების შეძენა, შესაბამისი გამოცდილების მიღება, რამდენად შეძლო მაგისტრანტმა თეორიულ ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება და ა.შ.); 4. დასკვნები (უნდა იყოს მკაფიოდ, ლაკონურად და არგუმენტირებულად ჩამოყალიბებული); 5. დანართები (არსებობის შემთხვევაში) - პრაქტიკის ობიექტზე/პრაქტიკის ანგარიშზე მუშაობისას დამუშავებული/მომზადებული მასალები.

მაგისტრანტის შეფასება. შეფასების ზოგადი წესი, ფორმები, კომპონენტები, მეთოდები და კრიტერიუმები

ბნსუ-ში შეფასება ხდება 100-ქულიანი (max 100 ქულა) სისტემით; პრაქტიკა მიეკუთვნება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტს, მისი შეფასება მოიცავს ორ ფორმას - შუალედურ შეფასებას (max 60 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 31 ქულა) და დასკვნით შეფასებას (max 40 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 20 ქულა), რომელიც თავისმხრივ მოიცავს უშუალოდ პრაქტიკის ანგარიშის შეფასებას (max 20 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 10 ქულა) და საჯარო დაცვაზე მიღებულ შეფასებას (max 20 ქულა, მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი - 10 ქულა). დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასების) გამოყენებით. საბოლოო შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შუალედური და დასკვნითი შეფასებების ფორმებში მიღებული ქულების ჯამს (წილადის სახით მიღებული ქულა მთელ რიცხვამდე მრგვალდება დამრგვალების წესის შესაბამისად: 4 და ნაკლები - სიმცირისკენ, 5 და მეტი - მეტობისკენ). დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულათა რაოდენობა. დამატებითი გამოცდის შემთხვევაში მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება პრაქტიკის საბოლოო შეფასებაში (0-50 ქულის შემთხვევაში ფორმდება შეფასება F=0 ქულა). საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობა უშვებს:

5 დადებით შეფასებას:			2 უარყოფით შეფასებას:				
1	91 – 100 ქულა	A	ფრიადი	1	41 – 50 ქულა	FX	ვერ ჩააბარა
2	81 – 90 ქულა	B	ძალიან კარგი	მაგისტრანტს მეტი მუშაობა სჭირდება, ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება			
3	71 – 80 ქულა	C	კარგი	2	40 – 0 ქულა	F	ჩაიჭრა
4	61 – 70 ქულა	D	დამაკმაყოფილებელი	ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი, პროგრამის კომპონენტი ახლიდანაა შესასწავლი			
5	51 – 60 ქულა	E	საკმარისი				

კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი ერთ-ერთი დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.

max 100 ქულა	შეფასების ფორმები	შეფასების კომპონენტები, მეთოდები და ქულები		
60	შუალედური შეფასება	პრაქტიკული სამუშაო	48	პრაქტიკული დავალება
		ზეპირი გამოკითხვა	12	დისკუსია
40	დასკვნითი შეფასება	გამოცდა	20	პრაქტიკის ანგარიში
			20	ანგარიშის საჯარო დაცვა (პრეზენტაცია)

შუალედური შეფასება

სულ - max 60 ქულა

შენიშვნა: სულ 6 შეფასება, შეფასება ხდება მენტორის მიერ, თითოეული შეფასების ქულა (max 10 ქულა) წარმოადგენს პრაქტიკის ობიექტზე მაგისტრანტის მიერ შესრულებული პრაქტიკული სამუშაოს და ამ სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებული გამოკითხვის შეფასებების (ქულების) ჯამს. კონკრეტული პრაქტიკული დავალების შეფასებაში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში მის შესრულებასთან დაკავშირებული გამოკითხვა არ ტარდება და იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა. ქვემოთ მითითებული რაოდენობები წარმოადგენს მაგისტრანტის შეფასების რაოდენობას (მათ შორის, 0 ქულის მიღების შემთხვევაში).

პრაქტიკული დავალება	რაოდენობა - 6	თითოეულის max შეფასება - 8 ქულა	სულ - max 48 ქულა
შენიშვნა: ქვემოთ მითითებულ შეფასების კრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახევრება. შეფასების კრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომა, უზუსტობები/ზარვეზები ან სხვ.) შემთხვევაში იწერება 0 ქულა. შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა.			
2.0	1) შესრულებული სამუშაოს მოცულობა - დავალება შესრულებულია სრულად.		
2.0	2) დავალების შესრულების სიზუსტე - დავალება შესრულებულია მექანიკური შეცდომების/უზუსტობების გარეშე.		
2.0	3) დავალების დამოუკიდებლად შესრულების უნარი - დავალება შესრულებულია დამოუკიდებლად.		
2.0	4) სამუშაოს დაგეგმვა-შესრულება - სამუშაოს შესრულების გზა არის სწორი, შესრულების ეტაპები თანმიმდევრულია, წესები დაცულია, სამუშაო შესრულებულია დათქმულ ვადებში.		
0	დავალება შესრულებული არ არის / შესრულებულია დავალების 50%-ზე ნაკლები / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმი შეფასდა 0 ქულით.		

დისკუსია	რაოდენობა - 6	თითოეულის max შეფასება - 2 ქულა	სულ - max 12 ქულა
შენიშვნა: ქვემოთ მითითებულ შეფასების კრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახევრება. შეფასების კრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომების ან სხვ.) შემთხვევაში იწერება 0 ქულა. შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა.			
1.0	1) ინფორმაციის გადმოცემის სიზუსტე - ინფორმაცია გადმოცემულია სრულად, ტერმინოლოგიის სწორი გამოყენებით.		
1.0	2) ინფორმაციის გადმოცემა-მსჯელობა - მსჯელობა არის სწორი და დასაბუთებული, აზრი არის მკაფიოდ ჩამოყალიბებული.		



	ლი და სტრუქტურირებულად გადაცემული.
0	ვერ მსჯელობს საკითხზე / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმში შეფასდა 0 ქულით.
დასკვნითი შეფასება	
სულ - max 40 ქულა	
შენიშვნა: 1) დასკვნითი შეფასებაზე დაიშვება მაგისტრანტი, რომელმაც შეფასების შუალედურ ფორმაში გადალახა მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი; 2) პრაქტიკის ანგარიშის შეფასებაში დადგენილ მინიმალურ კომპეტენციის ზღვარზე ნაკლები ქულის მიღების შემთხვევაში არ ხდება საჯარო დაცვაზე პრეზენტაციის წარდგენა; 3) დასკვნითი შეფასების ქულა უდრის პრაქტიკის ანგარიშის შეფასებაში და საჯარო დაცვაზე მიღებული ქულების ჯამს.	
პრაქტიკის ანგარიში	
სულ - max 20 ქულა	
შენიშვნა: 1) ფასდება პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ; 2) ქვემოთ მითითებულ შეფასების ქვეკრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახევრება, შეფასების ქვეკრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომა, უზუსტობები/ხარვეზები ან სხვ.) იწერება 0 ქულა. შემაჯამებელი შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში იწერება შემაჯამებელი 0 ქულა.	
2.0	1) ფორმალური მხარე, კერძოდ:
1.0	1. ანგარიშის სტრუქტურა შესაბამემა მოთხოვნებს.
1.0	2. ანგარიშის გაფორმება შესაბამემა მოთხოვნებს.
4.0	2) წერის კულტურა, კერძოდ:
2.0	1. ანგარიში ენობრივად გამართულია, დაწერილია შეცდომების გარეშე.
2.0	2. აზრის არის მკაფიოდ ჩამოყალიბებული და სტრუქტურირებულად გადმოცემული გამართული წინადადებებით, მათ შორის კავშირი ლოგიკურია.
14.0	2) შინაარსობრივი მხარე, კერძოდ:
2.0	1. შესრულებული სამუშაოს მოცულობა - ანგარიში მომზადებულია სრულად.
2.0	2. პრაქტიკის ობიექტის აღწერა ქმნის მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე.
2.0	3. შესრულებული სამუშაო და ფუნქციები არის ამომწურავად აღწერილი და განხილული, ანგარიში ქმნის მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტის საქმიანობაზე.
2.0	4. შესრულებული სამუშაოს თეორიული დასაბუთება სწორია და ტერმინოლოგიურად გამართულია.
2.0	5. გამოყენებული ინფორმაცია არის რელევანტური, ინფორმაციის ანალიზი სრულყოფილია.
2.0	6. ინფორმაცია გადმოცემულია სრულად, უზუსტობების გარეშე.
2.0	7. მსჯელობა არის დასაბუთებული, დასკვნები არის სწორად და სრულად ჩამოყალიბებული.
0	პრაქტიკის ანგარიში მომზადებული არ არის / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმში შეფასდა 0 ქულით.
ანგარიშის საჯარო დაცვა (პრეზენტაცია)	
სულ - max 20 ქულა	
შენიშვნა: 1) ტარდება PowerPoints გამოყენებით, პრეზენტაციის წარდგენის რეგლამენტი - საშუალოდ 15 წ., ფასდება როგორც წარდგენილი პრეზენტაცია, ისე მაგისტრანტის მიერ წარმოჩენილი კომპეტენციები; 2) ფასდება დაცვის კომისიის წევრების მიერ ინდივიდუალურად (თითოეულის max შეფასება - 10 ქულა), თითოეული კომისიის წევრის შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასების ყველა ქვემოთ მითითებულ კრიტერიუმში მიღებული ქულების ჯამს, შეფასების ერთ-ერთ კრიტერიუმში 0 ქულის მიღების შემთხვევაში სხვა კრიტერიუმებში მიღებული ქულები მხედველობაში არ მიიღება და იწერება შემაჯამებელი შეფასება 0 ქულა. ქვემოთ მითითებულ შეფასების ქვეკრიტერიუმთან ნაწილობრივ შესაბამისობის შემთხვევაში ხდება მითითებული მაქსიმალური ქულების განახევრება, შეფასების ქვეკრიტერიუმთან შესაბამისობის (მაგ., არსებითი შეცდომა, უზუსტობები/ხარვეზები ან სხვ.) იწერება 0 ქულა; 3) ანგარიშის საჯარო დაცვის შეფასება (ქულა) წარმოადგენს დაცვის კომისიის წევრების მიერ მინიჭებული შეფასებების (ქულების) საშუალოarithმეტიკულ სიდიდეს.	
8.0	1) პრეზენტაციის ტექნიკური მხარე, კერძოდ:
2.0	1. პრეზენტაციის ვიზუალური მხარე: პრეზენტაცია მომზადებულია შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამ(ებ)ის გამოყენებით, მისი ვიზუალური მხარე სრულყოფილია.
2.0	2. პრეზენტაციის სლაიდების ტექსტი ქმნის სრულ წარმოდგენას ნაშრომის შინაარსზე.
2.0	3. IT ფლობის დემონსტრირება: პრეზენტაცია ჩატარდა სრულყოფილად IT-ის გამოყენებით.
2.0	4. დროის მართვა: პრეზენტაციის წარდგენის რეგლამენტი დაცულია.
12.0	2) პრეზენტაციის ტექნოლოგია (კონტაქტი აუდიტორიასთან), კერძოდ:
2.0	1. ჩატარებული პრეზენტაცია ქმნის სრულ და მკაფიო წარმოდგენას პრაქტიკის ობიექტზე შესრულებულ სამუშაოზე.
2.0	2. აუდიტორიასთან კონტაქტის დამყარების და ინფორმაციის მიწოდების ტექნიკა (ყესტიკულაცია, პაუზები და სხვ.) რელევანტურია.
2.0	3. ინფორმაცია გადმოცემულია გამართული წინადადებებით, მათ შორის კავშირი ლოგიკურია; აზრი არის მკაფიოდ ჩამოყალიბებული და სტრუქტურირებულად გადაცემული.
2.0	4. ინფორმაცია გადმოცემულია უზუსტობების გარეშე, თეორიული დასაბუთებით და ტერმინოლოგიის გამოყენებით.
2.0	5. კითხვებზე პასუხი რელევანტური და ამომწურავია.
2.0	6. დისკუსიაში მონაწილეობა და თეორიული ცოდნით ოპერირება შეუფერხებელია, მსჯელობა ლოგიკურია, დასკვნები - ამომწურავი და დასაბუთებულია.



0	პრეზენტაცია მომზადებული/წარდგენილი არ არის / ზემოთ მითითებული ერთ-ერთი კრიტერიუმი შეფასდა 0 ქულით.
შენიშვნა: ზემოთ მითითებული შეფასების რაოდენობები, მეთოდები და კრიტერიუმები შეიძლება დარჩეს უცვლელი ან შეიცვალოს პრაქტიკის ხელმძღვანელის მიერ.	
პრაქტიკის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსები	<ol style="list-style-type: none"> 1. პრაქტიკაზე მიმღები საწარმოს/ორგანიზაციის (პრაქტიკის გავლის ობიექტის) მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, რომელიც უზრუნველყოფს პრაქტიკის სრულფასოვან გავლას (პრაქტიკის შესაბამისი მასალები, ტექნიკური აღჭურვილობა, საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები და სხვ). 2. ბნსუ-ს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, მათ შორის ბიბლიოთეკა (სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო ლიტერატურა, ბეჭდვური და ელექტრონული სახელმძღვანელოები და სხვ.), კომპიუტერული ბაზა (ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერული ტექნიკა, შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამული უზრუნველყოფა) და სხვ.
ძირითადი ლიტერატურა	1. <i>მიეთითება არსებობის შემთხვევაში</i>
დამატებითი ლიტერატურა	1. <i>მიეთითება არსებობის შემთხვევაში</i>
ინტერნეტ-და სხვა რესურსები	1. <i>მიეთითება არსებობის შემთხვევაში</i>

პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობის კალენდარული გეგმა

კვირა	თარიღი	სამუშაოს შინაარსი	შესრულების ადგილი	შენიშვნა
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

პრაქტიკის მენტორი: _____, თარიღი: _____.
(ხელმოწერა)

პრაქტიკის ანგარიში

მაგისტრანტი	სახელი, გვარი
-------------	---------------

საგანმანათლებლო პროგრამა			
უმაღლესი განათლების საფეხური	II (მაგისტრატურა)		
უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება	შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“		
მისამართი			
საკონტაქტო ტელეფონი		E-mail	
პრაქტიკის ხელმძღვანელი			
თანამდებობა / დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი			
პრაქტიკაზე მიმღები დაწესებულება			
მისამართი			
საკონტაქტო ტელეფონი		E-mail	
პრაქტიკის მენტორი			
თანამდებობა			

ანგარიშის შესრულების ადგილი

ანგარიშის შესრულების წელი

პრაქტიკის დღიური

მაგისტრანტი	სახელი, გვარი
-------------	---------------

ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ	
საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება	
უმაღლესი განათლების საფეხური	II (მაგისტრატურა)
პროგრამის განმახორციელებელი ფაკულტეტი	ლოგისტიკის

ინფორმაცია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ	
დასახელება	შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“
მისამართი	
საკონტაქტო ტელეფონი	E-mail

ინფორმაცია პრაქტიკაზე მიმღები დაწესებულების შესახებ	
დასახელება	
მისამართი	
საკონტაქტო ტელეფონი	E-mail

პრაქტიკის ადგილი				
პრაქტიკის ვადა	დაწყება:	რიცხვი	თვე	წელი
	დამთავრება:	რიცხვი	თვე	წელი

პრაქტიკის ხელმძღვანელი	
თანამდებობა / დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი	
საკონტაქტო ტელეფონი	E-mail

პრაქტიკის მენტორი	
თანამდებობა	
საკონტაქტო ტელეფონი	E-mail

პრაქტიკის ობიექტზე მუშაობის კალენდარული გეგმა

კვირა	თარიღი	სამუშაოს შინაარსი	შესრულების ადგილი	შენიშვნა
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

პრაქტიკის მენტორი: _____, თარიღი: _____.
(ხელმოწერა)

პრაქტიკის ანგარიში

მაგისტრანტი	სახელი, გვარი
-------------	---------------

საგანმანათლებლო პროგრამა			
უმაღლესი განათლების საფეხური	II (მაგისტრატურა)		
უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება	შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“		
მისამართი			
საკონტაქტო ტელეფონი		E-mail	
პრაქტიკის ხელმძღვანელი			
თანამდებობა / დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი			
პრაქტიკაზე მიმღები დაწესებულება			
მისამართი			
საკონტაქტო ტელეფონი		E-mail	
პრაქტიკის მენტორი			
თანამდებობა			

ანგარიშის შესრულების ადგილი

ანგარიშის შესრულების წელი