

განათლების ხარისხის მართვის და უზრუნველყოფის სისტემა (მარეგულირებელი წესი)

1. ხარისხის მართვის სისტემა

1. ბნსუ-ში ხარისხის მართვის ძირითადი პრინციპები

1. ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - ბნსუ) საქმიანობის ძირითად სფეროს წარმოადგენს საგანმანათლებლო საქმიანობა - მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში უმაღლესი (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა) და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები და მეზღვაურთა მომზადებისა და გადამზადების პროგრამები (შემდგომში ყველა - საგანმანათლებლო პროგრამები). საგანმანათლებლო საქმიანობაში ბნსუ-სთვის სახელმძღვანელო საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობა, დარგობრივი საერთაშორისო სტანდარტები, ბოლონის პროცესის ძირითადი პრინციპები, უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტები და სახელმძღვანელო პრინციპები (ESG 2015) და სხვ.;

2. ბნსუ არის ISO ხარისხის მართვის სისტემის შესაბამისობის სერტიფიკატების (ISO 9001:2000, IQNet; ISO 9001:2008, IQNet; ISO 9001:2015, IQNet) მფლობელი. ISO-ს ხარისხის მართვის სისტემის შესაბამისად, ბნსუ-ში მოქმედებს ხარისხის მართვის სისტემა - ურთიერთდაკავშირებული ელემენტების ერთობლიობა (პოლიტიკის, სტრუქტურის, პროცედურების, პროცესებისა და რესურსების ჩათვლით), რომლის თანახმად ბნსუ მიიჩნევს, რომ:

- ხარისხი არის სტანდარტებთან (წორმებთან) ობიექტის (პროდუქტის, მომსახურების, პროცესის) თვისებების შესაბამისობა. ხარისხს აქვს 2 ასპექტი: პირველი - სტანდარტებთან შესაბამისობა, მეორე - მომხმარებელთა მოთხოვნებთან შესაბამისობა;
- ხარისხის მართვა არის ხარისხის მართვის სისტემის ნაწილი, რომელიც მიმართულია ხარისხის უზრუნველყოფის მოთხოვნების შესრულებაზე.
- ხარისხის უზრუნველყოფა არის ხარისხის მართვის ნაწილი, რომელიც უზრუნველყოფს ხარისხის მოთხოვნების შესრულებას;
- ხარისხის დადგენა არის ხარისხის მართვის ნაწილი, რომელიც ადგენს მიზნებს ხარისხის სფეროში და უზრუნველყოფს შესაბამისი რესურსებით ამ მიზნების მისაღწევად;
- ხარისხის შემოწმება - შემოწმების მოთხოვნების შესრულების ობიექტური შეფასების სისტემატური, დამოუკიდებელი და დოკუმენტირებული პროცესი.

ზემოთ აღნიშნული ვრცელდება ბნსუ-ს საგანმანათლებლო საქმიანობაზეც;

3. ბნსუ განათლების ხარისხს (შემდგომში - ხარისხი) გამიხილავს როგორც: 1) სისტემას, რომელსაც საფუძვლად უდევს განათლების სფეროში არსებული მოთხოვნები, ნორმები და სტანდარტები, ბნსუ-ს მისია და სტრატეგიული პრიორიტეტები; 2) სტრუქტურას, რომელიც შედგება სამი ურთიერთდაკავშირებული კომპონენტისაგან: შედეგის ხარისხი, პროცესის ხარისხი, პრობლების ხარისხი. ამ სტრუქტურის თითოეული კომპონენტის ხარისხი გავლენას ახდენს სხვა კომპონენტების ხარისხზე (მაგ., შედეგის ხარისხის შეფასება განაპირობებს პროცესის ხარისხის ცვლილებებს, პროცესის ხარისხს შეფასება განაპირობებს პრობლების ხარისხის განვითარებას და გავლენას ახდენს შედეგების ხარისხზე და ა.შ.). ბნსუ მიიჩნევს, რომ:

- ხარისხის მართვის სისტემის მიზანია განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა და განვითარება;
- ხარისხის ელემენტებია: ბნსუ-ს მართვის და ბნსუ-ში საგანმანათლებლო საქმიანობის ორგანიზების და სტაბილურობის ხარისხი; ბნსუ-ს ინფრასტრუქტურის და „ფიზიკური სასწავლო გარემო“ ხარისხი; სწავლა-სწავლების ხარისხი; სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიური, მატერიალური და ადამიანური რესურსებით უზრუნველყოფის ხარისხი; საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხი, პროგრამების ადამიანური და მატერიალური რესურსების ხარისხი; სწავლების სუბიექტის ხარისხი; ბნსუ-ს კურსდამთავრებულთა კონკურენტუნარიანობა; ბნსუ-ს მიერ შეთავაზებული საგანმანათლებლო პროდუქტის და ამ პროდუქტის მომხმარებელთა და პოტენციურ მომხმარებელთა მოლოდინების თანხვედრის ხარისხი;
- ხარისხის მართვის ძირითად პრინციპებს მიეკუთვნება: განათლების სფეროში არსებული მოთხოვნების გააზრება და შესრულება საქართველოს კანონმდებლობის, საერთაშორისო სტანდარტების, სამეცნიერო-ტექნიკური ინოვაციებისა და შრომის ბაზარზე არსებული ტენდენციების გათვალისწინებით; მომხმარებელზე ორიენტირება; ეფექტიანი მართვის სისტემა; პროცესის და შედეგების ხარისხის სრულყოფა გარე შეფასებების და სისტემატური კონტროლის (თვითშეფასების) შედეგების გათვალისწინებით;
- ხარისხის მართვის ორგანიზაციული სტრუქტურა გულისხმობს: სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციური მოვალეობების მკაფიო გამოიჯენას, შემოწმებისა და შეფასების ეფექტიანი მექანიზმის შემუშავებას და გამოყენებას, არსებული მდგომარეობის ობიექტურ შეფასებას, ბნსუ-ს პერსონალის (თანამშრომლები, სამეცნიერო-პედაგოგიური პერსონალი) და სწავლების სუბიექტების (მაგისტრანტები, სტუდენტები, პროფესიული სტუდენტები, მომზადება/გადამზადების და საწვრთნელი პროგრამების მსმენელები) ჩართულობას ბნსუ-ს განვითარების მიზნების ფორმირების პროცესში, აქტუალური ამოცანების გადაწყვეტაში და ბნსუ-ს დადებითი იმიჯის ფორმირებაში;
- ხარისხის მართვის ფუნქციონალურ ასპექტებში მოიაზრება: ბნსუ-ს მისიის ჩამოყალიბება, განათლების სფეროში სტრატეგიის, პოლიტიკის და მიზნების ფორმირება, საგანმანათლებლო საქმიანობის დაგეგმვა და თანმიმდევრული გაუმჯობესება, საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის აუცილებელი რესურსების მართვა, ძირითადი და დამხმარე პროცესების მართვა და სისტემატური კონტროლი, რაც წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის და განვითარების ერთ-ერთ გარანტას;
- ხარისხის დაგეგმვა არის პროცესი, რომელიც მიმართულია განათლების სფეროში ბნსუ-ს გრძელვადიანი სტრატეგიის და პოლიტიკის შემუშავებაზე და მათთან დაკავშირებული მიზნების და მოთხოვნების ფორმირებაზე;
- ხარისხის შეფასება არის იმის დადასტურება, რომ მოთხოვნები ხარისხისადმი შესრულებულია ან შესრულებული არ არის. შეფასებისას ბნსუ ეყრდნობა შემდეგ პრინციპებს: პირველი - ხარისხის შეფასება არ არის მხოლოდ სწავლების სუბიექტის კომპეტენ-



- ციების შეფასება, მეორე - ხარისხის შეფასება ხორციელდება სისტემატურად და კომპლექსურად და მოიცავს ბნსუ-ს საქმიანობის ყველა მიმართულებას;
- ხარისხის მართვის სისტემა: უზრუნველყოფს მხოლოდ იმ ამოცანების შესრულებას, რომელთა გადაწყვეტა შესაძლებელია მართვის ეფექტიანი სისტემის მეშვეობით; მოიცავს ბნსუ-ს საქმიანობის ურთიერთდაკავშირებულ პედაგოგიურ, სამეცნიერო, ადმინისტრაციულ, სამეურნეო და სხვ. სფეროებს; წარმოადგენს საორგანიზაციო სტრუქტურის, მეთოდოკების, პროცესების და რესურსების ერთობლიობას, რომელიც აუცილებელია ხარისხის მართვის რეალიზებისთვის.
4. ბნსუ მიიჩნევს, რომ ხარისხის მართვის სისტემის ეფექტიანობის საფუძველია შედეგი დებულებები:
- ხარისხის მართვის სისტემა არის კორპორატიული სისტემა: მისი შექმნა, ამოქმედება და ფუნქციონირება მოითხოვს ამ პროცესში ბნსუ-ს თანასაზოგადოების ყველა წევრის (პერსონალი, სწავლების სუბიექტები, სხვ.) ჩართულობას;
 - ბნსუ-ში ხარისხის უზრუნველყოფა ხორციელდება უშუალოდ საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულების და მთლიანად ბნსუ-ს ინსტიტუციურ დონეებზე და გულისხმობს ბნსუ-ში ხარისხის კონტროლის ეფექტიანი სისტემის არსებობას, სწორი მმართველობითი გადაწყვეტილებების მიღებასა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარებას;
 - ხარისხის მართვის სისტემის ეფექტიანი ფუნქციონირება შესაძლებელია მხოლოდ ხარისხის კულტურის დამკვიდრების გზით, რაც გულისხმობს ბნსუ-ში ისეთი გარემოს შექმნას, როდესაც ბნსუ-ს მთელ თანასაზოგადოებას აქვს ერთიანი ხედვა ხარისთან დაკავშირებით, თითოეული მათგანი აცნობიერებს ხარისხის მნიშვნელობას, იცის რა გზით არის შესაძლებელი ხარისხის მიღწევა, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს ხარისხს.

2. ხარისხის კულტურის ფორმირება

ბნსუ-ში ხარისხის კულტურის აგების მთავარი პრინციპები (“good principles”) - ხარისხის კულტურის განვითარების სტრატეგიის საფუძველები:



2. ხარისხის უზრუნველყოფა

1. გარე შეფასება

1. გარე შეფასების შედეგები გამოიყენება ხარისხის უზრუნველყოფის და განვითარების მიზნით;
2. ბნსუ-ს გარე შეფასების განმახორციელებლები არიან:
 - 1) ბნსუ - როგორც უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
 - სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი.
 - 2) ბნსუ - როგორც საზღვაო საგანმანათლებლო დაწესებულება:
 - საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო (წელიწადში ორჯერ);
 - Russian Register Certification System, “Russian Register of Shipping” - ISO 9001:2015 (ყოველწლიურად);
 - Euripean Maritime Safety Agency (EMSA);
 - საერთაშორისო დარგობრივი ორგანიზაციები (მათ შორის, Panama Maritime Authority, Honduras Maritime Authority, სხვ.)

2. ხარისხის შიდა შეფასების სისტემა

2.1. თვითშეფასება

1. თვითშეფასება არის ხარისხის უზრუნველყოფის ერთ-ერთი მექანიზმი და მმართველობითი ანალიზის ინსტრუმენტი. თვითშეფასება არის პროცესი, რომლის ძირითადი მიზანია ბნსუ-ს სტაბილური ფუნქციონირების, არსებული მდგომარეობის გაუმჯობესების და შემდგომი განვითარების შესაძლებლობის დადგენა;
2. თვითშეფასების პროცესში მონაწილეობს ბნსუ-ს ყველა სტრუქტურული ერთეული (კომპეტენციის ფარგლებში). თვითშეფასების პროცესის ხელშეწყობის და ინფორმაციის მიწოდების პასუხისმგებლობა ეკისრება ფაკულტეტების დეკანებს, კათედრების, პროფესიული განათლების დეპარტამენტის, სასწავლო პროცესის წარმართვაში/უზრუნველყოფაში მონაწილე და სხვა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს. ამ პროცესის კოორდინაციაზე და წარმართვაზე, შედეგების შემაჯამებელი ანალიზის, დასკვნების და რეკომენდაციების მომზადებაზე პასუხისმგებელია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
3. ბნსუ-ში თვითშეფასება ტარდება ყოველწლიურად, შემდეგი მიმართულებით: ბნსუ-ს, როგორც საგანმანათლებლო დაწესებულების, მდგომარეობის ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობა; საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხი (აკრედიტაციის სტანდარტებთან, შესაბამის დარგობრივ მახასიათებლებთან, პროფესიულ სტანდარტებთან შესაბამისობა); ISO-ს სტანდარტებთან შესაბამისობა; მომზადება/გადამზადების პროგრამების და საწვრთნელი კურსების STCW კოდექსთან შესაბამისობა; ბნსუ-ში არსებული რეგულაციების და გეგმების შესრულება; შეუსაბამოების/დარღვევის მიზეზების დადგენა, მათი აღმოფხვრის და არსებული ვითარების გაუმჯობესების გზების განსაზღვრა;
4. თვითშეფასების პროცესი მოიაზრებს სისტემაურ მონიტორინგს, ისე დაინტერესებულ მხარეთა (ბნსუ-ს პერსონალი, სწავლების სუბიექტები, პროგრამების განმახორციელებლები, კურსდამთავრებულები, პოტენციური დამსაქმებლები, პარტნიორი დაწესებუ-

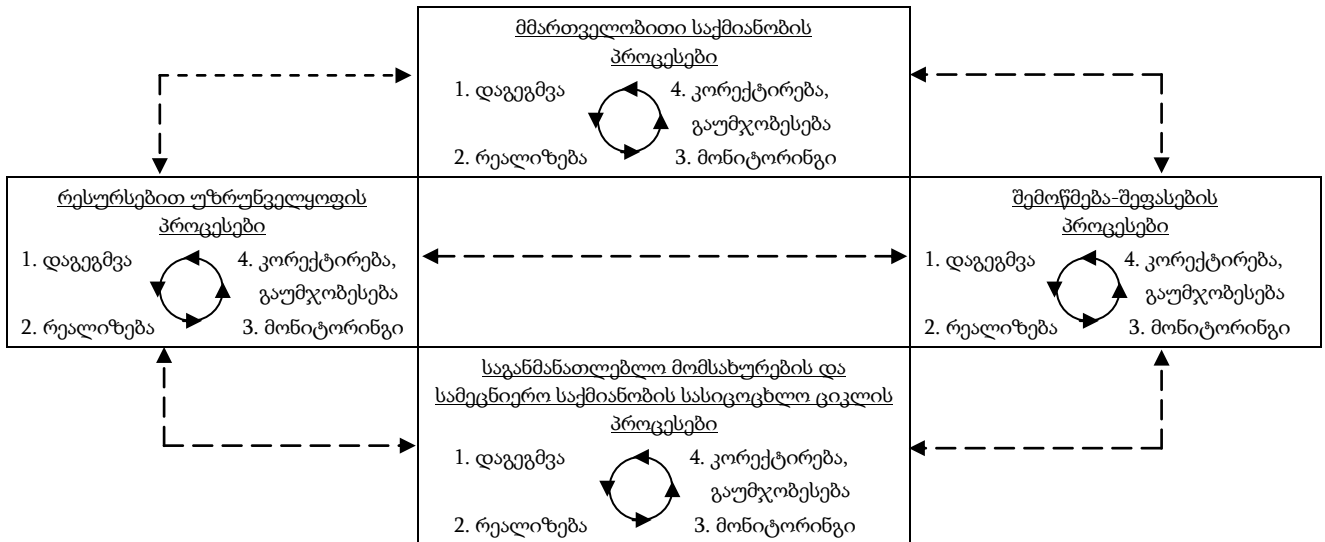


ლებები აზრის შესწავლას გამოკითხვის და/ან გასაუბრების მეთოდით და ბნსუ-ში არსებული ვითარების შესწავლას მონიტორინგის გზით. როგ შემთხვევაში, დამატებითად შეიძლება იყოს გამოყენებული „ფოკუს-ჯგუფები“, კონტენტ-ანალიზის მეთოდები

4. ყოველწლიური თვითშეფასების საბოლოო შედეგებს ასახავს შემაჯამებელი დოკუმენტი - ყოველწლიური თვითშეფასების ანგარიში, რომლითაც დგინდება ბნსუ-ში არსებულ ვითარება და შესაბამისობა საქართველოს კანონმდებლობით და საერთაშორისო სტანდარტებით დადგენილ მოთხოვნებთან. თვითშეფასებს ანგარიშის შედეგაზე პასუხისმგებელია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

2.2. „მუდმივი გაუმჯობესების ციკლი“ (PDCA)

1. ბნსუ-ს საგანმანათლებლო საქმიანობის და სხვა მიმდინარე პროცესების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესების ქმედით ინსტრუმენტს წარმოადგენს ე.წ. შუპარტ-დემინგის „მუდმივი გაუმჯობესების ციკლი“ PDCA («Plan-Do-Check-Act»);
2. ბნსუ-ში PDCA ციკლის გამოყენებით ხარისხის დაგეგმვა გულისხმობს პროცესის ეტაპებად დაყოფას:
 - P (Plan) - დაგეგმვა (დაინტერესებულ მხარეთა მოლოდინების და მოთხოვნების შესაბამისი შედეგების მიღწევისათვის აუცილებელი პროცესების, პროცედურების, ღონისძიებების, აქტივობების, რესურსების დაგეგმვა და სხვ.);
 - D (Do) - შესრულება (ბნსუ-ს ინსტიტუციურ დონეზე და ბნსუ-ს სტრუქტურული ერთეულების დონეზე დაგეგმილი პროცესების, პროცედურების, ღონისძიებების და აქტივობების შესრულება);
 - C (Check) - შემოწმება (დაგეგმილი პროცესების, პროცედურების, ღონისძიებების და აქტივობების კონტროლი, რომლებიც განაპირობებენ ბნსუ-ს საქმიანობის ხარისხს; მათი შედეგების შესწავლა-შეფასება - ინფორმაციის შეგროვება, შეუსაბამობების გამოვლენა და ანალიზი, შეუსაბამობების მიზეზების დადგენა, სხვ.);
 - A (Act) - ქმედება/ნორმის შემოღება (კორექტირება და გაუმჯობესება - დაგეგმილი ღონისძიებების და აქტივობების რეალიზების ეტაპზე მიღებული შედეგების ანალიზის საფუძველზე პროცესის მაჩვენებლების გაუმჯობესება, შეუსაბამობების მიზეზების აღმოფხვრის ღონისძიებების გატარება, საჭიროების შემთხვევაში - მაკორექტირებელი ქმედებების განხორციელება, დაგეგმილ გეგმების და პროცესების აქტუალიზება, დაგეგმილ აქტივობებში ცვლილებების შეტანა და სამოქმედო გეგმებში ასახვა, სხვ.).
3. ბნსუ-ს პროცესებში და პროცედურებში PDCA ციკლის გამოყენების სქემა (ნიმუში):



2.3. SWOT ანალიზი

1. თვითშეფასების და მმართველობითი გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით ერთ-ერთი ეფექტიანი მექანიზმია ბნსუ-ს საქმიანობის ყოველწლიური ე.წ. SWOT-ანალიზი, რომელიც ასახავს ბნსუ-ს გარემოს ძლიერ და სუსტ მხარეებს, შესაძლებლობებს, საფრთხეებსა და რისკებს გარე ფაქტორების ზემოქმედების გათვალისწინებით. ასევე, ბნსუ-ში SWOT ანალიზი გამოიყენება საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და შემდგომი განვითარების მიზნით.

ძლიერი მხარეები (Strengths)	სუსტი მხარეები (Weaknesses)
შესაძლებლობები (Opportunities)	საფრთხეები, რისკები (Threats)

2. SWOT ანალიზის მიზანია გაეცეს პასუხი საკვანძო შეკითხვებზე, მაგ.: იყენებს თუ არა ბნსუ ძლიერ მხარეებს განვითარების სტრატეგიაში; არის თუ არა არსებული სუსტი მხარეები წარმატებული საქმიანობისა და კონკურენტუნარიანობის ხელისშემშლელი ასპექტები და რამდენად ფერხდება მათ გამო ბნსუ-ს განვითარების შესაძლებლობა; რა საფრთხეები არსებობს; რა გარემოებები შეუწყობს ხელს ბნსუ-ს განვითარებას მისი რესურსების და შესაძლებლობების გამოყენების შედეგად და სხვ.

3. ზემოთ აღნიშნული გამოიყენება განვითარების ერთწლიანი და გრძელვადიანი სტრატეგიის განსაზღვრისას. შესაძლებელია SWOT ანალიზის ელემენტების კომბინაციის მაგ., შემდეგნაირი გამოყენება:

- „შესაძლებლობები - ძლიერი მხარეები (უპირატესობები)“ - განსაზღვრავს არსებული უპირატესობების შემდგომი გაძლიერებისა და განვითარების სამომავლო სტრატეგიას;
- „შესაძლებლობები - სუსტი მხარეები (ნაკლოვანებები)“ - განსაზღვრავს არსებული სუსტი მხარეების აღმოფხვრის სტრატეგიას;
- „საფრთხეები - სუსტი მხარეები (ნაკლოვანებები)“ - განაპირობებს პოტენციური განვითარების სტრატეგიის შესაძლო შეზღუდვებს და შემაფერხებელ გარემოებებს;
- „საფრთხეები - ძლიერი მხარეები (უპირატესობები)“ - განაპირობებს განვითარების პოტენციური უპირატესობების განსაზღვრის სტრატეგიას.

4. ობიექტური შეფასების შესაძლებლობას უზრუნველყოფს ორი წლის SWOT-ანალიზების შედარება: ორი SWOT ანალიზის შედარებით შესაძლებელი იქნება იმის დადგენა როგორ განვითარდა და საერთოდ განვითარდა თუ არა ბნსუ, რა პრობლემები იყო გადაჭრილი და რა ახალი პრობლემები ან რისკები გაჩნდა, განვითარების რა პერსპექტივები და საფრთხეები არსებობს და ა.შ.;



5. SWOT-ანალიზს საფუძვლად უდევს წლის განმავლობაში ჩატარებული მონიტორინგის, შეფასება-შემოწმებისა და ანონიმური გამოკითხვის შედეგები. ბნსუ-ს SWOT-ანალიზს ადგენს ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, საგანმანათლებლო პროგრამების SWOT-ანალიზს ადგენენ შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;

6. SWOT ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმებს და რეკომენდაციებს, რომლებიც მიზნად ისახავს ხარვეზების აღმოფხვრას, მიღწეული დადებითი შედეგების შენარჩუნებასა და გაუმჯობესებას, არსებული შესაძლებლობების გამოყენებას, შესაძლო საფრთხეების სწორად შეფასებას და ბნსუ-ს ხელმძღვანელობის მიერ ეფექტური და სტრატეგიულად სწორი მმართველობითი გადაწყვეტილების მიღებას.

2.4. ხარისხის კონტროლის სისტემა

1. ბნსუ-ში ხარისხის მართვა და უზრუნველყოფა ხორციელდება სისტემატური კონტროლის გზით, ამ პროცესში ბნსუ-ს პერსონალის, სწავლების სუბიექტების, კურსდამთავრებულთა და ბნსუ-ს პარტნიორ-დაწესებულებების (კურსდამთავრებულთა დამსაქმებლების/პოტენციური დამსაქმებლების) თანამონაწილეობით. ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, გარდა მითითებულისა, კონტროლის პროცესში მონაწილეობენ პარტნიორ საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლები;

2. ხარისხის კონტროლი შეიძლება იყოს: გარე და შიდა კონტროლი (გარე და შიდა შეფასება). გეგმიური და არაგეგმიური კონტროლი;

3. ბნსუ-ს ხარისხის კონტროლის სისტემა (შემდგომში - კონტროლის სისტემა) არის ღონისძიებათა ერთობლიობა, რომელიც:

- მიმართულია ხარისხის კომპონენტების - პირობების ხარისხის, პროცესების ხარისხის და შედეგების ხარისხის შესწავლაზე და შეფასებაზე, სწორი მმართველობითი გადაწყვეტილებების მიღებისთვის აუცილებელი საწყისი ინფორმაციის მომზადებაზე;
 - მიზნად ისახავს ხარისხის უზრუნველყოფას (კანონმდებლობის და სტანდარტების მოთხოვნებთან შესაბამისობა, ბნსუ-ს ყველა პროცესის ხარისხის და სწავლების სუბიექტების მომზადების ხარისხის დადგენა, ხარვეზების/ნაკლოვანებების გამოვლენა, მათი გამომწვევი მიზეზების დადგენა და გადმოფხვრის მექანიზმების შემუშავება და სხვ.);
4. ხარისხის კონტროლის სისტემის ძირითადი პრინციპებია:
- მასშტაბურობა - ბნსუ-ში ყველა პროცესის ეფექტიანობის და ხარისხის კონტროლი;
 - გეგმიურობა - შემოწმების ჩატარება შეთანხმებული გეგმის მიხედვით;
 - ობიექტურობა - კონტროლის შედეგებზე სუბიექტური გავლენის გამორიცხვა;
 - გამჭვირვალობა - კონტროლის მიზნების, მექანიზმების და შედეგების შესახებ დაინტერესებულ მხარეთა ინფორმირება;
 - დიფერენცირება - კონტროლის სუბიექტის სპეციფიკის გათვალისწინება.

5. ბნსუ-ში ხარისხის უზრუნველყოფა მოიცავს: 1) უმაღლესი და პროფესიული საგანმანათლებლო და მომზადება-გადამზადების და საწვრთნელი პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულების დონეს და 2) ბნსუ-ს, როგორც საგანმანათლებლო დაწესებულების, ინსტიტუციურ დონეს:

1) საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულის დონე

ა) უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამები:

კათედრის დონე. კათედრის, როგორც ბნსუ-ს საგანმანათლებლო ერთეულის (ფაკულტეტის) ძირითადი ქვედანაყოფის, პასუხისმგებლობის სფეროს მიეკუთვნება: ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 შესრულება, მეცნიერების და პრაქტიკის თანამედროვე ტენდენციებთან, საქართველოს დარგობრივ სტანდარტებთან/მხასიათებლებთან და საერთაშორისო კონვენციის STCW-95 (საზღვაო სფეროს პროგრამების შემთხვევაში) სტანდარტებთან განათლების შინაარსის შესაბამისობა; ლექციების, პრაქტიკული კურსების/მასალების და საგამოცდო ბილითების ფონდების შექმნა, სალექციო მასალების განხილვა, სხვ.), პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის კვალიფიკაციის და პროფესიული უნარების განვითარება, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა; სტუდენტების და მაგისტრანტების (შემდგომში - სტუდენტები) პრაქტიკული, შემეცნებითი და სამეცნიერო-კვლევითი უნარების ჩამოყალიბება-განვითარება და სხვ. მნიშვნელოვან მაჩვენებელს წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის და პროგრამის კომპონენტების შესაბამისობა სახელმწიფო სტანდარტთან, დარგობრივ მხასიათებელთან (არსებობის შემთხვევაში) და სფეროში მოქმედ საერთაშორისო სტანდარტებთან (არსებობის შემთხვევაში). განსაკუთრებული ყურადღება ეთმობა სტუდენტთა ინტერესების შესაბამისად არჩევითობის შესაძლებლობას და პროცესის გამჭვირვალობას. კათედრის მიერ გეგმიურად (სემესტრების მიხედვით) მოწმდება: საქმიანობა, რომელიც მიეკუთვნება კათედრის კომპეტენციის და პასუხისმგებლობის სფეროს, სტუდენტთა შუალედური და დასკვნითი შეფასებები, მათი შესაბამისობა საქართველოს კანონმდებლობასთან და ბნსუ-ში მოქმედ მარეგულირებელ წესებთან, შეფასებების შინაარსი, რაოდენობების საკმარისობა, სხვ.; შუალედური და დასკვნითი შეფასებების მიმდინარეობა, მოთხოვნათა დონე (მათ შორის, საგამოცდო ბილითების, საშინაო დავალებების, მიმდინარე შეფასებების და სხვ. შინაარსის ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში - კორექტირება), სხვ. კათედრაზე სისტემატურად განხილვა პრაქტიკის ანგარიშები, საბაკალავრო, სამაგისტრო, სხვა ნაშრომების შინაარსი, მოთხოვნები ანგარიშებისა და ნაშრომებისადმი, მენტორების, ხელმძღვანელების, რეგენზენტების შეფასებები, საჯარო დაცვების კომისიების სხდომის ოქმები, სხვ.

ფაკულტეტის დონე. ფაკულტეტის დონეზე ხორციელდება საგანმანათლებლო-აღმზრდელი პროცესი და ხარისხის კონტროლი. ფაკულტეტმა უნდა უზრუნველყოს ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 შესრულება, მეცნიერების და პრაქტიკის თანამედროვე ტენდენციებთან, საქართველოს დარგობრივ სტანდარტებთან/მხასიათებლებთან და საერთაშორისო კონვენციის STCW-95 (საზღვაო სფეროს პროგრამების შემთხვევაში) სტანდარტებთან შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განხორციელება. ფაკულტეტის მიერ სისტემატურად (ყოველწლიურად) შეისწავლება: საქმიანობა, რომელიც მიეკუთვნება ფაკულტეტის და მისი კათედრების კომპეტენციის და პასუხისმგებლობის სფეროს, ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის მსურველთა რაოდენობა (აბიტურიენტები/მაგისტრანტობის კანდიდატები, მოზილობით გადმოსული სტუდენტები), პროგრამაზე კონკურსის არსებობა (გამოცხადებული ვაკანტური ადგილების და სწავლის მსურველთა რაოდენობა), შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამიდან მოზილობით გადასული და სხვა მიზეზით სტატუსშეწყვეტილი სტუდენტების რაოდენობები (ე.წ. „პროგრამიდან განთავსა“); სამაგისტრო პროგრამის შიდასაუნივერსიტეტო გამოცდების ხარისხი (შინაარსის სრულყოფი, თემების საკმარისობა, შეფასებების რეგულაციურობა და სხვ.); საგანმანათლებლო პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა, მათი საკმარისობა და ხარისხი; კათედრების საქმიანობის ხარისხი. ასევე, ფაკულტეტის ამოცანაა - სასწავლო-მეთოდური დოკუმენტაციის მომზადება-დაკომპლექტება და საქართველოს კანონმდებლობასთან საგანმანათლებლო პროცესის შესაბამისობის უზრუნველყოფა, ინფორმაციის კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება, დარგობრივ ორგანიზაციებთან/დაწესებულებებთან თანამშრომლობა, სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი, სარეიტინგო სიების შედგენა და სხვ. ფაკულტეტზე უნდა არსებობდეს ყველა ნორმატიული დოკუმენტი, მათ შორის რომლებიც აწესრიგებენ საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი პროცესს. ფაკულტეტის დონეზე შესაბამისობის და



ხარისხის უზრუნველყოფა წარმოადგენს ფაკულტეტის დეკანის და ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის პასუხისმგებლობის სფეროს.

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები: პროფესიული განათლების დეპარტამენტის დონე. პროფესიული განათლების დეპარტამენტი (შემდგომში - დეპარტამენტი), როგორც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეული, პასუხისმგებელია ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 შესრულებაზე, საქართველოში მოქმედ კანონმდებლობასთან და პროფესიულ სტანდარტებთან და საერთაშორისო კონვენციის STCW-95 (საზღვაო სფეროს პროგრამების შემთხვევაში) სტანდარტებთან და განათლების შინაარსის შესაბამისობაზე. დეპარტამენტის პასუხისმგებლობის სფეროს მიეკუთვნება ლექციების, პრაქტიკული/ლაბორატორიული/სხვ. ხარისხი (გამოიყენება ღია ლექციები, ურთიერთდასწრება, ელ.ფორმატში სალექციო კურსების/მასალების და საგამოცდო ბილეთების ფონდების შექმნა, სალექციო კურსების განხილვა, სხვ.). განსაკუთრებული ყურადღება ეთმობა პრაქტიკის კომპონენტს და მისი განხორციელების ხარისხს. დეპარტამენტის მიერ გეგმიურად მოწოდება: საქმიანობა, რომელიც მიეკუთვნება პროფესიული განათლების დეპარტამენტის კომპეტენციის და პასუხისმგებლობის სფეროს, პროფესიულ სტუდენტთა შუალედური და დასკვნით შეფასებები და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასთან და ბნსუ-ში მოქმედ მარეგულირებელ წესებთან მათი შესაბამისობა; პროფესიულ სტუდენტთა შუალედური (ბნსუ-ში ე.წ. „მიმდინარე“) შეფასებების შინაარსი, რაოდენობების საკმარისობა და კანონმდებლობასთან და ბნსუ-ში მოქმედ წესებთან შესაბამისობა; შუალედური და დასკვნითი შეფასებების მიმდინარეობა, მოთხოვნათა დონე (მათ შორის, საგამოცდო ბილეთების, სამშინაო დავალებების, მიმდინარე შეფასებების და სხვ. შინაარსის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში - კორექტირება). დეპარტამენტში განხილდება პრაქტიკის ანგარიშები, მოთხოვნები ანგარიშებისადმი, მენტორებისა და ხელმძღვანელების შეფასებები, საჯარო დაცვების კომისიების სხდომის ოქმები და სხვ. დეპარტამენტის დონეზე ხორციელდება საგანმანათლებლო-ადმინისტრაციული პროცესი და ხარისხის კონტროლი. დეპარტამენტის მიერ სისტემატურად (ყოველწლიურად) შეისწავლება: საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის მსურველთა რაოდენობა (პროგრამაზე ჩარიცხული, მობილობით გადმოსული პროფესიული სტუდენტები), პროგრამაზე კონკურსის არსებობა (გამოცხადებული ვაკანტური ადგილების და სწავლის მსურველთა რაოდენობა), შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამიდან მობილობით გადასული და სხვა მიზეზით სტატუს-შეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობები (ე.წ. „პროგრამიდან განთავსა“) და სხვ. დეპარტამენტის მნიშვნელოვანი ამოცანაა - სასწავლო-მეთოდური დოკუმენტაციის მომზადება-დაკომპლექტება და საქართველოს კანონმდებლობასთან საგანმანათლებლო პროცესის შესაბამისობა. დეპარტამენტი აგროვებს ინფორმაციას კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ, თადაშრომლობს დარგობრივ ორგანიზაციებთან/დაწესებულებებთან, ამზადებს პროფესიულ სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზს და ადგენს სარეიტინგო სიებს. დეპარტამენტში უნდა არსებობდეს ყველა ნორმატიული დოკუმენტი, მათ შორის რომლებიც აწესრიგებენ საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო პროცესს. დეპარტამენტის დონეზე შესაბამისობის და ხარისხის უზრუნველყოფა წარმოადგენს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის პასუხისმგებლობის სფეროს;

გ) საზღვაო სფეროს მომზადება/გადამზადების და საწვრთნელი პროგრამები: საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის დონე. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრი (შემდგომში - ცენტრი), როგორც მომზადება/გადამზადების და საწვრთნელი პროგრამების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეული, პასუხისმგებელია ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 შესრულებაზე, საერთაშორისო კონვენციის STCW-95, მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ საქართველოს კანონის, სხვა მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების მოთხოვნებთან საზღვაო განათლების შინაარსის შესაბამისობაზე. ცენტრის პასუხისმგებლობის სფეროს მიეკუთვნება: ყველა კატეგორიის მეზღვაურთა მომზადება/გადამზადების დამტკიცებული კურსების, მომზადების და გადამზადების პროგრამის და საერთაშორისო საზღვაო კონვენციის მოთხოვნის მიხედვით სასწავლო-საწვრთნელი ვარჯიშების ჩატარების ხარისხი; სწავლების სუბიექტების კომპეტენციების ხარისხი; მეზღვაურთა წვრთნის, მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის ხარისხი; პროგრამების და წვრთნების განმახორციელებელი პერსონალის ხარისხი და სხვ. ცენტრის მიერ სისტემატურად (ყოველწლიურად) შეისწავლება: საქმიანობა, რომელიც მიეკუთვნება ცენტრის კომპეტენციის და პასუხისმგებლობის სფეროს, მომზადება/გადამზადების და საწვრთნელი პროგრამებზე სწავლის მსურველთა რაოდენობა (პროგრამაზე ჩარიცხული მსმენელები), პროგრამაზე კონკურსის არსებობა (ვაკანტური ადგილების და სწავლის მსურველთა რაოდენობა), კურსდამთავრებულთა რაოდენობა და სხვ. ცენტრის მნიშვნელოვანი ამოცანაა - სასწავლო-მეთოდური დოკუმენტაციის მომზადება-დაკომპლექტება და საზღვაო დარგში მოქმედ სტანდარტებთან შესაბამისობა. ცენტრი აგროვებს ინფორმაციას კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ, თადაშრომლობს დარგობრივ ორგანიზაციებთან/დაწესებულებებთან, ამზადებს მსმენელთა მოსწრების ანალიზს, სხვადასხვა დოკუმენტებს, ანგარიშებს და სხვ. ცენტრში უნდა არსებობდეს ყველა ნორმატიული დოკუმენტი, მათ შორის რომლებიც აწესრიგებენ სწავლა-სწავლების და წვრთნის პროცესს. ცენტრის დონეზე შესაბამისობის და ხარისხის უზრუნველყოფა წარმოადგენს ცენტრის ხელმძღვანელის - ტრენინგ-მენეჯერის - პასუხისმგებლობის სფეროს.

2) ბნსუ-ს ინსტიტუციური დონე. ამ დონეზე ხარისხის უზრუნველყოფა, ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტთან ISO 9001:2015, საერთაშორისო კონვენციის STCW-95 სტანდარტებთან, განათლების სფეროში მოქმედ საერთაშორისო სტანდარტებთან, საქართველოს კანონმდებლობასთან და სტანდარტებთან/დარგობრივ მახასიათებლებთან შესაბამისობა მიიღწევა ბნსუ-ს ყველა სტრუქტურული ერთეულის ურთიერთშეთანხმებული საქმიანობის შედეგად. ბნსუ-ს დონეზე შესაბამისობის და ხარისხის უზრუნველყოფა წარმოადგენს რექტორის და ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის პასუხისმგებლობის სფეროს.

6. ბნსუ-ში ხარისხზე კონტროლის პროცესის ხელშეწყობის, ამ პროცესში მონაწილეობის და აუცილებელი ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება აქვთ ყველა სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს;

7. ბნსუ-ში ხარისხის კონტროლის სისტემა ხორციელდება ყოველწლიური შემოწმება-შეფასების გზით.

2.5. მონიტორინგი

1. **მონიტორინგის არსი, მიზანი და პერიოდულობა.** მონიტორინგი წარმოადგენს ინფორმაციის შეგროვების სისტემატურ და რეგულარულ პროცედურას. მისი მიზანია ნორმების/სტანდარტების დარღვევების აღმოჩენა, სტატისტიკური და ანალიტიკური მასალების ფორმირება და ინტერპრეტაცია. მონიტორინგის უპირატესობებია: ფაქტებზე დაყრდნობით მიღებული ობიექტური შეფასებები; საქმიანობის სრულყოფის სისტემური მიდგომა; იმ პროცესების გამოვლენა და ანალიზი, რომლებიც საჭიროებენ გაუმჯობესებას; გაუმჯობესებაზე მიმართული ინიციატივების შემუშავება და დანერგვა; შეფასების კრიტერიუმების ერთიანი კომპლექსის გამოყენება; შედარების შესაძლებლობა; ცვლილებების დინამიკის ასახვა. ბნსუ-ში მონიტორინგი ტარდება ყოველწლიურად, წლის განმავლობაში.

2. **მონიტორინგის ასპექტები.** მონიტორინგის ძირითად სისტემურ ასპექტებს მიეკუთვნება:

- ეკონომიკური ასპექტი - მოიაზრება საგანმანათლებლო საქმიანობის წარმართვისთვის აუცილებელი ფინანსური და მატერიალუ-



რი რესურსების ოპტიმალურად გამოყენების შესწავლა (ოპტიმალურია მდგომარეობა, როდესაც საუკეთესო შედეგები მიიღწევა მინიმალური დანახარჯების გზით), სხვ.;

- პედაგოგიური ასპექტი - მოიაზრება ლექტორთა პედაგოგიური, პერსონალური, საკომუნიკაციო და სოციალური უნარები და პროფესიონალური კომპეტენტურობა;
- სოციალური ასპექტი - მოიაზრება საზოგადოების მოთხოვნებთან ბნსუ-ს საქმიანობის შესაბამისობა, ბნსუ-ს მიმართ საგანმანათლებლო მომსახურების მომხმარებელთა დამოკიდებულება, ბნსუ-ს იმიჯი - ადგილი, რომელიც ბნსუ-ს უკავია საზოგადოებრივი ურთიერთობების სტრუქტურაში, სხვ.;
- მმართველობითი ასპექტი - მოიაზრება მობითადი (საგანმანათლებლო) პროცესის, დამხმარე (საინფორმაციო, სამეცნიერო-მეთოდური, მატერიალურ-ტექნიკური, სხვ.) პროცესების და მათი უზრუნველყოფის შეფასება, ბნსუ-ს საქმიანობის საერთო შედეგები, ბნსუ-ში მართვის სისტემის ეფექტიანობის კონტროლი და შეფასება (ბნსუ-ში მმართველობითი ეფექტიანობის შესწავლა-შეფასება შეიძლება განხორციელდეს როგორც ბნსუ-ს საქმიანობის საერთო შედეგების მეშვეობით, ისე არაპირდაპირი მონაცემების ანალიზით).

3. მონიტორინგის ობიექტები. ბნსუ-ში მონიტორინგის ობიექტი შეიძლება იყოს, მაგალითად: საგანმანათლებლო საქმიანობის სამართლებრივი და საორგანიზაციო უზრუნველყოფა, ბნსუ-ს მართვის სისტემა, სპეციალისტთა (კურსდამთავრებულთა) მომზადების ხარისხი, საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხი და ადამიანური და მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფა, პროგრამის განმახორციელებელთა კვალიფიკაცია, ბნსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი და მეთოდური საქმიანობის ხარისხი, ბნსუ-ს ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ხარისხი, ბნსუ-ში არსებული „ფიზიკური გარემო“ და სოციალური პირობები, სწავლების სუბიექტების განათლების ხარისხი, მათ განვითარებაზე მიმართული საქმიანობა, ბნსუ-ს ფინანსური მდგომარეობა (მდგრადობა), ბნსუ-ში მოქმედი ხარისხის მართვის სისტემა და სხვ.

4. მონიტორინგის სისტემა. მონიტორინგის სისტემის რეალიზების დონეები. მმართველობითი იერარქიის ყველა დონეზე მონიტორინგი განხორციელდება როგორც განათლების ხარისხის მართვის სისტემის ფუნქცია და მონაცემების/ინფორმაციის ინტერპრეტირების, განათლების ხარისხის შეფასების ანალიზის და მის საფუძველზე სწორი მმართველობითი გადაწყვეტილებების მიღების ინსტრუმენტი. მონიტორინგის სისტემის ძირითადი მიზანია მთლიანად ბნსუ-ში განათლების ხარისხი მართვის სისტემის სრულყოფა.

5. მონიტორინგის სისტემის შემუშავება და რეალიზება. მონიტორინგის სისტემის შემუშავება და აპრობაცია გადის რამდენიმე სტადიას - თეორიული მოდელით დაწყებული რეალურად მოქმედი მექანიზმით დამთავრებული. ბნსუ-ში მიიჩნევა, რომ მიზანშეწონილია მონიტორინგის შემადგენელი კომპონენტების სტრუქტურირება ხარისხისა და ეფექტიანობის განზოგადებული და კერძო მაჩვენებლებით ISO-ს ხარისხის მართვის სისტემაზე (პრინციპები, სტანდარტები) დაყრდნობით. ბნსუ-ში მონიტორინგის სისტემა მოიცავს საგანმანათლებლო სისტემის, ძირითადი და დამხმარე პროცესების შედეგიანობის და ეფექტიანობის 6 მიმართულებას:

- საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება, განხორციელება და მართვა;
- განათლების შინაარსი;
- საგანმანათლებლო პროცესის მონაწილეები, მათი ურთიერთობები, საგანმანათლებლო და სოციალურ-კულტურული გარემო;
- საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით (ადამიანური, მატერიალურ-ტექნიკური, სხვ.) უზრუნველყოფა;
- საგანმანათლებლო სისტემის განვითარების მართვა;
- საგანმანათლებლო პროცესის შედეგების მართვა.

ბნსუ-ს მონიტორინგის სისტემაში ინტეგრირებულია სისტემური და პროცესუალური მიდგომები, რაც გულისხმობს შემდეგს:

- 1) საგანმანათლებლო საქმიანობა აერთიანებს შემადგენელ ქვესისტემებს: მართვა; საგანმანათლებლო პროგრამები; სასწავლო-მეთოდური მასალა; მატერიალურ-ტექნიკური და ფინანსური უზრუნველყოფა, პროგრამების განმახორციელებლები, სწავლების სუბიექტები, სხვ. შესაბამისად, ამ ქვესისტემების ხარისხი განაპირობებს ბნსუ-ს საგანმანათლებლო საქმიანობის შედეგს (ბნსუ-ში მიღებული განათლების) ხარისხს;
- 2) საგანმანათლებლო საქმიანობის შედეგის ხარისხის სხვა შემადგენელი ნაწილია პროცესები, რომელთა სწორი ორგანიზებისა და რეალიზების გარეშე შეუძლებელია დაგეგმილი შედეგების მიღწევა;
- 3) ბნსუ-ს, როგორც საგანმანათლებლო სისტემების, ფუნქციონირების პროცესებში მოიაზრება:
 - ძირითადი პროცესი (პროცესის დახასიათება - საგანმანათლებლო პროცესი, რომელიც წარმოადგენს სწავლის სუბიექტების განათლების, აღზრდის და განვითარების ქვეპროცესების ერთობლიობას);
 - დამხმარე (უზრუნველყოფის) პროცესები (პროცესის დახასიათება - საინფორმაციო, სამეცნიერო-მეთოდური, მატერიალურ-ტექნიკური, ფინანსური და საკადრო უზრუნველყოფა);
 - მმართველობითი პროცესები (პროცესის დახასიათება - საგანმანათლებლო და სამეურნეო საქმიანობის დაგეგმვა, ორგანიზება, ხელმძღვანელობა, კონტროლი, აღრიცხვა, ანალიზი).
- 4) პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით მართვის ყველა სუბიექტმა უნდა იცოდეს: რა პროცესები მიმდინარეობს/უნდა განხორციელდეს; ამ პროცესების მიზნები, პროცესების ურთიერთკავშირი; სტრატეგიულ მიზანთან ამ პროცესების შესაბამისობა; როგორ არის ეს პროცესები დოკუმენტურად რეგლამენტირებული; რა უნდა გაკეთდეს პროცესების გაუმჯობესების მიზნით და სხვ.;
- 5) პროცესების ხარისხის განმსაზღვრელი მახასიათებელი არის მათი ეფექტიანობა - კავშირი მიღწეულ შედეგსა და გამოყენებულ რესურსებს შორის. ეფექტიანობის ცნება დაკავშირებულია პროცესის შედეგიანობასთან (ფუნქციონირების მიზნების მიღწევის შესაძლებლობასთან) და წარმოადგენს თანაფარდობას შედეგიანობისა და ყველა სახის რესურსების (დროის, ფიზიკური, მატერიალური) დანახარჯებთან.
- 6) მიზანშეწონილია ხარისხის და ეფექტიანობის შეფასების სხვადასხვა მაჩვენებლების გამოყენება, მაგალითად: განზოგადებული (ინტეგრალური), კერძო, რაოდენობრივი და თვისობრივი მაჩვენებლები. მათი გაზომვა ხდება შესაფასების კრიტერიუმების მეშვეობით. შეფასების კრიტერიუმები შეიძლება იყოს, მაგალითად:
 - მოთხოვნებთან შესაბამისობის კრიტერიუმები (მაგალითი: კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემთხვევაში, რაც გამოიხატება ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით: 51-100 ქულით);
 - მაქსიმუმის/მინიმუმის (საკმარისობის) კრიტერიუმები (მაგალითი: დასმული ამოცანა - „ბნსუ-ს 100-პროცენტის კომპიუტერიზაცია“ არის რელევანტური, თუ იქნება ფორმულირებული შემდეგნაირად: თითოეულ სტუდენტს უნდა ჰქონდეს ცალკე კომპიუტერი იმ მეცადინეობებზე, სადაც ეს საჭიროა);
 - უპირატესობის კრიტერიუმები (გამოიყენება შეფარდებითი შეფასებებისათვის).
- 7) მონიტორინგის ჩატარების პროცესში მნიშვნელოვანია როგორც შეფასების მაჩვენებლების სისტემების (კომპლექსების) რაციონალური შერჩევა, ისე დასმული ამოცანების ადეკვატური შეფასების კრიტერიუმების გამოყენება;
- 8) მონიტორინგის სისტემის შემადგენელი კომპონენტები შეიძლება დაჯგუფდეს შემდეგნაირად:



- I ჯგუფი - სწავლების სუბიექტების შედეგების (ცოდნა, უნარები, პროფესიისთვის მნიშვნელოვანი პერსონალური თვისებები, სხვ.) მონიტორინგი, რომლის მიზანია შედეგების დინამიკის, საგანმანათლებლო პროცესის შედეგადადგენის კონტროლი;
- II ჯგუფი - მონიტორინგი, რომელიც დაკავშირებულია საგანმანათლებლო სისტემის შესახებ ინფორმაციის (პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის შემადგენლობა და კვალიფიკაცია, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით უზრუნველყოფის დინამიკა, სხვ.) შეგროვებისთან და სტრუქტურებასთან;
- III ჯგუფი - მონიტორინგი, რომელიც აგებულია მოდელზე „დასაწყისი-დასასრული“, რა დროსაც ხდება სწავლების სუბიექტის კომპეტენციების შედარება საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის დასრულების ეტაპებზე;
- IV ჯგუფი - ბნსუ-ში მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი, რომლის მეშვეობით უნდა გაეცეს პასუხი კითხვებს სწავლების ამა თუ იმ ტექნოლოგიის ეფექტიანობის შესახებ, განისაზღვროს სწავლების ხარისხზე ზემოქმედების მქონე ფაქტორები, დადგინდეს კავშირი განმახორციელებელთა კვალიფიკაციებსა და სწავლების შედეგებს შორის, სხვ.

9) ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე, ბნსუ-ს მონიტორინგის სისტემა შეიძლება იყოს, მაგალითად, ასეთი:

ჯგუფი	მონიტორინგის ობიექტი	მეთოდები, მიმართულებები
I	საგანმანათლებლო პროცესის შედეგადადგენა	<ul style="list-style-type: none"> • სტუდენტის შეუალადური და დასკვნითი შეფასებისთვის გამოყენებული დავალებები, საგამოცდო საკითხები, სხვ.; • ინფორმაცია სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შესახებ; • ინფორმაცია სტუდენტთა მოლოდინებისა და მოსაზრებების შესახებ; • ინფორმაცია პროგრამების განმახორციელებლების მოზარებების შესახებ; • ინფორმაცია პოტენციურ დამსაქმებელთა მოსაზრებების შესახებ; • და/ან სხვ.
II	საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებლების და სასწავლო პროცესის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და სტრუქტურირება	<ul style="list-style-type: none"> • პროგრამის განმახორციელებლები და მათი კვალიფიკაცია; • პროგრამის მატერიალურ-ტექნიკური ზაზა; • სასწავლო პროცესის მეთოდური უზრუნველყოფა; • საგანმანათლებლო პროცესის შედეგადადგენა; • მეთოდური საქმიანობა; • სწავლა-სწავლების პროცესის თანამდევრი ასპექტები (მეცადინეობების, კონსულტაციების, გამოცდების ორგანიზება, სხვ.); • ინფორმაცია სტუდენტთა მოლოდინებისა და მოსაზრებების შესახებ; • ინფორმაცია პროგრამების განმახორციელებლების მოზარებების შესახებ; • და/ან სხვ.
III	მოდელი „დასაწყისი-დასასრული“	<ul style="list-style-type: none"> • ჩარიცხულ აბიტურიენტთა/მაგისტრანტობის კანდიდატთა მომზადების დონე (მაგ., ერთიანო ეროვნული/საერთო სამაგისტრო გამოცდების შედეგები - მიღებული ქულები); • კურსდამთავრებულთა მოდელი (პროგრამით დაგეგმილი სწავლის შედეგები, პოტენციურ დამსაქმებელთა მოლოდინები, სტუდენტთა მოლოდინები, კურსდამთავრებულთა მოსაზრებები, სხვ.); • კურსდამთავრებულთა კომპეტენტურობა (მაგ., დიპლომი „წარჩინებით“/“ჩვეულებრივ“, GPA, დამსაქმებელთა შეფასება, სხვ.); • განათლების შემდეგ საფეხურზე სწავლის გაგრძელება; • დამსაქმებელი და დასაქმების პრობლემა (დამსაქმებელთა შეფასებები, კურსდამთავრებულთა მოსაზრებები); • და/ან სხვ.
IV	პროცესების მონიტორინგი	<ul style="list-style-type: none"> • საგანმანათლებლო, უზრუნველყოფის და დამხმარე პროცესების მონიტორინგი; • სწავლა-სწავლების პროცესის ანალიზი; • პროგრამების განმახორციელებლების საქმიანობის შეფასება და ანალიზი; • საგანმანათლებლო პროცესის ყველა მონაწილის მოთხოვნების დინამიკის ანალიზი; • და/ან სხვ.

10) ზემოთ აღნიშნულის გათვალისწინებით, ბნსუ-ში ყოველწლიური მონიტორინგის სქემა შეიძლება იყოს, მაგალითად, ასეთი:

მონიტორინგის				განსახორციელებელი ქმედებები
საგანი (ობიექტი)	შინაარსი	მინიმალური პერიოდულობა	შედეგის ფორმალიზება	
ბნსუ-ს ზოგადი მაჩვენებლები	ინფორმაციის შეგროვება ბნსუ-ში არსებული ფიზიკური გარემოს, ინფრასტრუქტურის, ადჰუროვილობის, მატერიალურ-ტექნიკური და ბიბლიოთეკის რესურსების მდგომარეობის, საკმარისობისა და ხელმისაწვდომობის, პროგრამების განმახორციელებელთა და სტუდენტთა კონტინენტის ცვლილებების დინამიკის შესახებ, და/ან სხვ. (საჭიროების შემთხვევაში).	წელიწადში 2-ჯერ	ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.). შემაჯავებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის	შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე



	შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: მონაცემების შესწავლა; ვიზუალური დათვალიერება; სტანდარტებთან/ინსტრუქციებთან შედარება; განცხადებების/ინიციატივების განხილვა; სტუდენტთა, ლექტორთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.		სამსახურის უფროსი	
ძირითადი (სასწავლო) და დამხმარე პროცესების ორგანიზება	აკადემიური კალენდრის, მეცადინეობების/კონსულტაციების/სხვ. ცხრილების და სტუდენტთა საკონტაქტო დატვირთვის განაწილების რეგულაციების, სტუდენტთა საინფორმაციო, აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სერვისების ხელმისაწვდომობის შესწავლა, და/ან სხვ. (საჭიროების შემთხვევაში). შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: ინფორმაციის (მათ შორის, განცხადებების/ინიციატივების) შესწავლა; დოკუმენტების შინაარსობრივი/ტექნიკური მხარის შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.	წელიწადში 2-ჯერ	ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.). შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე
საგანმანათლებლო პროცესის სასწავლო-მეთოდური უზრუნველყოფა	ინფორმაციის შეგროვება სასწავლო პროცესის სასწავლო, მეთოდური, აუდიო-ვიდეო მასალით, თვალსაჩინოებით, სხვ. უზრუნველყოფის, საკმარისობის და ხელმისაწვდომობის შესახებ, და/ან სხვა (საჭიროების შემთხვევაში). შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: ინფორმაციის (მათ შორის, განცხადებების/ინიციატივების) შესწავლა; ვიზუალური დათვალიერება; პროგრამის კომპონენტების სილაბუსებთან თანხვედის შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.	წელიწადში ერთხელ (აკადემიური წლის დაწყებამდე); ან საჭიროებისამებრ (პროგრამაში/პროგრამის კომპონენტში შემთხვევაში)	ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.). შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე
საგანმანათლებლო პროგრამები	პროგრამების შინაარსის კანონმდებლობასთან, საგანმანათლებლო/დარგობრივ სტანდარტებთან და შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა, სტუდენტთა შეფასების სისტემის გამჭვირვალობის და კანონმდებლობასთან შესაბამისობის შესწავლა, და/ან სხვა (საჭიროების შემთხვევაში). შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: პროგრამის კურიკულუმის და სილაბუსების შინაარსობრივი და ტექნიკური რევიზია; სტუდენტთა, ლექტორთა, პოტენციურ დამსაქმებელთა, კურსდამთავრებულთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.	წელიწადში ერთხელ (აკადემიური წლის დაწყებამდე); ან საჭიროებისამებრ (კანონმდებლობაში, სტანდარტებში/სხვ., პროგრამაში/პროგრამის კომპონენტში ცვლილებების შემთხვევაში)	ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.). შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე
პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი რესურსებით უზ-	ინფორმაციის შეგროვება პროგრამის 1) ადამიანური რესურსის (შემადგენლობა, კვალიფიკაცია, რაო-	წელიწადში ერთხელ (აკადემიური წლის დაწყებამ-	ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შე-	შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება,



<p>რუნველყოფა</p>	<p>დენობის საკმარისობა), 2) მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის (რელევანტურობა, საკმარისობა, მოთხოვნებთან შესაბამისობა) შესახებ შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: ინფორმაციის შესწავლა (მათ შორის, განცხადებების/ინიციატივების) შესწავლა; მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის ვიზუალური დათვალიერება და მუშა მდგომარეობის; ლექტორთა პირადი საქმეების შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.</p>	<p>დე) ან საჭიროებისამებრ (პროგრამაში/პროგრამის კომპონენტში ცვლილებების შემთხვევაში)</p>	<p>მთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.). შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>	<p>კონტროლი შესრულებაზე</p>
<p>პროგრამის განმახორციელებლების საქმიანობა</p>	<p>ინფორმაციის შეგროვება-შესწავლა განმახორციელებელთა კომპეტენტურობის, პედაგოგიური უნარების და სხვ. შესახებ; განმახორციელებელთა რაოდენობის საკმარისობის, მათი საკონტაქტო დატვირთვის, სტუდენტებთან მუშაობის (კონსულტაციები, შეფასებების განხილვა, სხვ.) შესახებ, და/ან სხვა (საჭიროების შემთხვევაში). შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: ინფორმაციის (მათ შორის, განცხადებების/ინიციატივების) შესწავლა; სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების (შუალედური და დასკვნითი შეფასებების) შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, კურსდამთავრებულთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.</p>	<p>წელიწადში 2-ჯერ</p>	<p>ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.). შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>	<p>შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე</p>
<p>სტუდენტთა სასწავლო საქმიანობა</p>	<p>სტუდენტთა კომპეტენციების დონე; სტუდენტთა სასწავლო საქმიანობის საკმარისობა, და/ან სხვა (საჭიროების შემთხვევაში). შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: ინფორმაციის (მათ შორის, განცხადებების/ინიციატივების) შესწავლა; სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების (შუალედური და დასკვნითი შეფასებების) შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, კურსდამთავრებულთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.). შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>	<p>შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე</p>
<p>საგანმანათლებლო საქმიანობის შიდა-ნორმატიული ბაზა</p>	<p>მოქმედ კანონმდებლობასთან შიდა-ნორმატიული მარეგულირებელი ბაზის შესაბამისობის დადგენა, ბნსუ-ს შიდა-ნორმატიული ბაზის საკმარისობის დადგენა, და/ან სხვა (საჭიროების შემთხვევაში) შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: საკანონმდებლო ბაზასთან შედარება და შიდა მარეგულირებელი დებულებების/წესების რევიზია; სტუდენტთა, ლექტორთა, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების განცხადებების/ინიციატივების შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სხვ.</p>	<p>წელიწადში ერთხელ ან საჭიროებისამებრ (კანონმდებლობაში, სტანდარტებში/სხვ. ცვლილებების შემთხვევაში)</p>	<p>დასკვნა, რეკომენდაცია, დოკუმენტის/ცვლილების პროექტი; დოკუმენტის დამტკიცების უფლებამოსილი ორგანოს გადაწყვეტილება, სხვ. შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>	<p>მარეგულირებელი დოკუმენტის ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე</p>



<p>სტრუქტურული ერთეულები, მათი ხელმძღვანელები</p>	<p>სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის, ხელმძღვანელის კომპეტენტურობის, მმართველობითი უნარების, საქმიანობის ეფექტიანობის დადგენა, და/ან სხვა (საჭიროების შემთხვევაში).</p> <p>შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: ინფორმაციის (მათ შორის, განცხადებების) შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომლების, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სტრუქტურულ ერთეულებში ბნსუ-ს მართვის ორგანოების (სუბიექტების) დადგენილებების/გადაწყვეტილების სრულად და დროულად შესრულების, სტრუქტურული ერთეულის გამართული მუშაობის/არსებული პრობლემების შესწავლა, სხვ.</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.).</p> <p>შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>	<p>შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე</p>
<p>ბნსუ-ს ხელმძღვანელობის საქმიანობა</p>	<p>ბნსუ-ს მართვის ეფექტიანობის, გადაწყვეტილების მიღების ოპერატიულობის, ობიექტურობის და გამჭვირვალობის დადგენა, და/ან სხვა (საჭიროების შემთხვევაში)</p> <p>შესასწავლი ასპექტის სპეციფიკის გათვალისწინებით შეიძლება იყოს გამოყენებული: ინფორმაციის (მათ შორის, განცხადებების) შესწავლა; სტუდენტთა, ლექტორთა, ბნსუ-ს თანამშრომელთა, კურსდამთავრებულთა, სხვ. გამოკითხვა/ზეპირი გასაუბრება; სტრუქტურულ ერთეულებში დადგენილებების/გადაწყვეტილების სრულად და დროულად შესრულება, სხვ.</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>ანალიზის დოკუმენტი, დასკვნა, რეკომენდაცია (არსებობის შემთხვევაში - დიაგრამები, ცხრილები, ფორმები, სხვ.).</p> <p>შემაჯამებელ დოკუმენტზე პასუხისმგებელი: ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>	<p>შესაბამისი მექანიზმების შემუშავება, დაგეგმვა, ამოქმედება, კონტროლი შესრულებაზე</p>

ყოველწლიური თვითშეფასების და მონიტორინგის მიზნით შესაძლებელია ზემოთ მითითებული მოდელის გამოყენება, ამ მოდელში დამატებების/ცვლილებების შეტანა ან სხვა მოდელის შემუშავება და გამოყენება.

2.6. კონტროლის სისტემის ეფექტიანობა

- ბნსუ მიიჩნევს, რომ ხარისხის კონტროლის სისტემა ეფექტიანია, თუ:
 - შემოწმება-შეფასება არის სისტემატური და თანმიმდევრული პროცესი (ტარდება ყოველწლიურად, წლის განმავლობაში), გულისხმობს ბნსუ-ს საქმიანობის ყველა ასპექტზე დაკვირვებას და იძლევა ბნსუ-ში მიმდინარე პროცესების განვითარების მოკლევადიანი და საშუალოვადიანი პროგნოზირების შესაძლებლობას;
 - შეფასების პროცესში მონაწილეობენ როგორც ბნსუ-ს პერსონალი და სწავლების სუბიექტები, ისე სხვა დაინტერესებული პირები
 - შემოწმება-შეფასების პროცესში გათვალისწინებულია შემოწმების-შეფასების ობიექტის სპეციფიკა; შემოწმება-შეფასების პროცესში გამოყენებული მაჩვენებლები არის მნიშვნელოვანი ხარისხის მართვისთვის და იძლევა შესაბამისების/ხარვეზების გამოძვევი ფაქტორების და მიზეზების დადგენის შესაძლებლობას;
 - შემოწმება-შეფასების შედეგების ანალიზი ეყრდნობა სრულ და სწორ ინფორმაციას და ასახავს არსებულ მდგომარეობას; SWOT ანალიზი არის ობიექტური; გამოიყენება PDCA ციკლი;
 - შემოწმება-შეფასების შედეგების ანალიზი არის ხარვეზების აღმოფხვრაზე, ნეგატიური შედეგების თავიდან აცილებაზე/შემცირებაზე, განსახორციელებელი ცვლილებების დროულ დადგენაზე მიმართული რეკომენდაციების შემუშავების, მმართველობითი გადაწყვეტილებების მიღების და შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელების საფუძველი.
- გარდა ზემოთ მითითებულისა, ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფექტიანია მაშინ, როდესაც შეფასების ყველა ეტაპის შედეგები ცნობილია დაინტერესებული მხარეებისთვის და გათვალისწინებულია ბნსუ-ს საქმიანობის ყველა მონაწილის (სუბიექტების) საქმიანობაში/ქმედებაში: ბნსუ-ს საქმიანობაში მათი მონაწილეობის ასპექტი განსხვავებულია, მაგრამ ყველა სუბიექტი (ბნსუ-ს პერსონალი, პროგრამების განმახორციელებლები, სწავლების სუბიექტები, კურსდამთავრებულები, პოტენციური დამსაქმებლები, პარტნიორი დაწესებულებები, სხვ.) მონაწილეობს ამ პროცესში და ანალიზებს მიღებულ ინფორმაციას (მაგ., საზოგადოებას აქვს ინფორმაცია ბნსუ-ს შესახებ, ამის საფუძველზე იქმნება საზოგადოებრივი აზრი და საზოგადოებაში ბნსუ-ს რეპუტაცია);
- კონტროლის შედეგების პრაქტიკული რეალიზების დონეებია:
 - ბნსუ-ს სტრუქტურული ერთეულების დონე;
 - ბნსუ-ს ინსტიტუციური დონე.
- ბნსუ-ში შემოწმება-შეფასების შედეგების საფუძველზე შემუშავებული ღონისძიებების რეალიზებაზე და მათი შესრულების კონტროლზე პასუხისმგებელია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და კომპეტენციის ფარგლებში - სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელები.