

შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“

დამტკიცებულია
წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით
ოქმი № _____ 2016 წ.

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, კანცლერი

_____ *ლ. ხვედელიძე*

_____ 2016 წ.

ინსტრუქტორის ასისტენტის
თანამდებობრივი ინსტრუქცია

ნდ №2-010301-20-04

ბათუმი
2016

წინასიტყვაობა:

1. დამუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
2. დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე;
4. ინსტრუქციის პერიოდული შემოწმება ხდება არაუგვიანეს 12 თვისა;
5. ცვლილებები მუშავდება სასწავლო უნივერსიტეტში ინსტრუქციის გამოყენების შედეგების ან იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნათა ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც დამუშავდა ეს ინსტრუქცია.

ინსტრუქციაში ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცვლილებების ბიულეტენის №	ცვლილებების დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი გვერდები	კორექტირების შემსრულებელი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა

1. გავრცელების სფერო

- 1.1 წინამდებარე ინსტრუქცია განსაზღვრავს საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ინსტრუქტორის ასისტენტის (შემდგომში ინსტრუქტორის ასისტენტი) ვალდებულებებს, უფლებებს და პასუხისმგებლობას;
- 1.2 წინამდებარე ინსტრუქცია წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს ინსტრუქტორის ასისტენტისთვის;
- 1.3. წინამდებარე ინსტრუქციის აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
 1. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ. ვერსია);
 3. საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრში (ელ. ვერსია).

2. გამოყენებული ნორმატიული დოკუმენტები

- 2.1. წინამდებარე ინსტრუქცია დამუშავებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტების საფუძველზე:
 - 2.1.1. ISO 9001-2015 - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. მოთხოვნები.
 - 2.1.2. ISO 9000-2015 - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. ლექსიკონი.
 - 2.1.3. „საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ“;
 - 2.1.4. ნდ №2-010101-ბნსუ-ის წესდება;
 - 2.1.5. ნდ №2-020101-ბნსუ-ის ხარისხის სახელმძღვანელო;
 - 2.1.6. ნდ №2-020101-01-დოკუმენტების მართვის პროცედურა;

3. ტერმინები, განსაზღვრებები, შემოკლებები

- 3.1. წინამდებარე კრებულში მოყვანილი ტერმინების განმარტებები მოცემულია ხარისხის სახელმძღვანელოში:

3.2 შემოკლებები

- **ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
- **STCW**- საერთაშორისო კონვენცია მეზღვაურთა მომზადების, დიპლომირების და ვახტაზე დგომის შესახებ;
- **IMO**-საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაცია;
- **ხმს**-ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა;
- **ბნსუ** - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“;
- **ნდ** - ნორმატიული დოკუმენტი;**MO**
- **მსმენელები**-კურსანტები, სტუდენტები და საზღვაო სპეციალისტები.

4. ინსტრუქტორის ასისტენტის თანამდებობრივი ინსტრუქცია

4.1. ზოგადი დებულებები

1. ინსტრუქტორის ასისტენტი თანამდებობაზე ინიშნება და თავისუფლდება რექტორის ბრძანებით და უშუალოდ ექვემდებარება საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ხელმძღვანელს- ტრენინგ-მენეჯერს.
2. ინსტრუქტორის ასისტენტს უნდა ჰქონდეს პროფესიული განათლება ინფორმაციული ტექნოლოგიების ცოდნით.
3. კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე ინსტრუქტორის ასისტენტის მიმართ შეიძლება წაყენებული იქნას კონკრეტული მოთხოვნები განათლებასთან, შესაბამისი სერთიფიკატის ფლობასა და გამოცდილებასთან დაკავშირებით (ECDIS სასწავლო კურსი, ხანძართან ბრძოლის კურსი), რაც გაწერილია შესაბამისი კურსის სილაბუსში.
4. ინსტრუქტორის ასისტენტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მოთხოვნებით, საერთაშორისო კონვენციებით, ეროვნული კანონებით, ცენტრის დებულებით, წინამდებარე ინსტრუქციით და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით. რექტორისა და კანცლერის ინდივიდუალური ნორმატიული აქტებით.

4.2. ვალდებულებები

ინსტრუქტორის ასისტენტი ვალდებულია:

1. იცოდეს ბნსუ-ის პოლიტიკა, მიზნები და მოვალეობები ხარისხის სფეროში;
2. დაიცვას ხარისხის სისტემის და დამუშავებული პროცედურების მოთხოვნილებები;
3. გამოავლინოს შეუსაბამოები ქვედანაყოფის საქმიანობასთან და დოკუმენტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან დაკავშირებით;
4. აცნობოს ქვედანაყოფის ხელმძღვანელს გამოვლენილი შეუსაბამობის შესახებ;
5. გაატაროს ღონისძიებები ქვედანაყოფის ხელმძღვანელის მითითების თანახმად გამოვლენილი შეუსაბამობის აღმოსაფხვრელად.
6. საქმიანობის დაგეგმვის და განხორციელების პროცესში ხელმძღვანელობს რისკებზე ორიენტირებული აზროვნების მოთხოვნებით;
7. მოამზადოს კომპიუტერული-ტრენაჟორული მოწყობილობები პრაქტიკული მეცადინეობების ჩასატარებლად
8. დახმარება გაუწიოს ინსტრუქტორს პრაქტიკული მეცადინეობის დროს თავის კომპეტენციის ფარგლებში.

4.3 უფლებები

საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ინსტრუქტორის ასისტენტს უფლება აქვს:

1. ხელმძღვანელობის წინაშე დააყენოს საკითხი შინაგანაწესისა და უსაფრთხოების ნორმების დამრღვევი მსმენელების მეცადინეობიდან განთავისუფლების შესახებ.

4.4. პასუხისმგებლობა

საერთაშორისო საზღვაო მომზადების ცენტრის ინსტრუქტორის ასისტენტი პასუხისმგებელია:

1. ცენტრის დებულებით და წინამდებარე ინსტრუქციით მასზე დაკისრებული მოვალეობების დროულ და ხარისხიან შესრულებაზე;
2. ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მიხედვით ქვედანაყოფში ხარისხის სისტემის მოთხოვნების დაცვაზე.
3. შინაგანაწესის და შრომის დისციპლინის დაცვაზე;
4. კონფიდენციალობის მოთხოვნების დაცვაზე;

შეთანხმებულია
იურისკონსულტი

გ. დიასამიძე

5. ინსტრუქციის პერიოდული შემოწმების აღრიცხვის ფურცელი

№№ რ/ნ	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემმოწმებლის გვარი, ინიციალები, თანამდებობა	ხელმოწერა	ცვლილებას ექვემდებარება პუნქტები

6. ინსტრუქციაზე გაცნობის ფურცელი

გვარი ინიციალები	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	ხელმოწერა	გაცნობის თარიღი