



დაქვეყნდა

წარმოდგენილია სამსახურის გადაწყვეტილებით, ოქმი  
ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, კანცლერი

№ 10 26.12.2017 წ.



ლ. ხვიციანი

მოწვეული პერსონალის  
(უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამები)  
თანამდებობრივი ინსტრუქცია

ნდ №2-010301-06-04

ბათუმი

2017

წინასიტყვაობა:

1. შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
2. დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ;
3. ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე;
4. ინსტრუქციის პერიოდული შემოწმება ხდება არაუგვიანეს 12 თვისა;
5. ცვლილებები მუშავდება სასწავლო უნივერსიტეტში ინსტრუქციის გამოყენების შედეგების ან იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნათა ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც დამუშავდა ეს ინსტრუქცია.

ინსტრუქციაში ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი:

ცვლილებების ბიულეტენის №	ცვლილებების დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი გვერდები	კორექტირების შემსრულებელი პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა

1. გავრცელების სფერო

- 1.1. წინამდებარე ინსტრუქცია განსაზღვრავს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით მოწვეული პერსონალის (სპეციალისტების, მასწავლებლების) ვალდებულებებს, უფლებებს და პასუხისმგებლობას;
- 1.2. წინამდებარე ინსტრუქცია წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით მოწვეული პერსონალისთვის (სპეციალისტებისთვის, მასწავლებლებისთვის);
- 1.3. წინამდებარე ინსტრუქციის აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
  - 1. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
  - 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ. ვერსია);
  - 3. ფაკულტეტებზე (ელ. ვერსია).

2. თანამდებობრივი ინსტრუქციის ნორმატიული საფუძვლები

- 2.1. საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“;
- 2.2. საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- 2.3. უმაღლესი განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი კანონქვემდებარე აქტები;
- 2.4. უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტები და სახელმძღვანელო პრონციპები;
- 2.5. ISO 9001-2015 - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. მოთხოვნები.
- 2.6. ISO 9000-2015 - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. ლექსიკონი.
- 2.7. ნდ №2-010101 - ბნსუ-ის წესდება;
- 2.8. ნდ №2-010102 - ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება (შინაგანაწესი) მისი დანართების ჩათვლით;
- 2.9. ნდ №2-010101-02 - ბნსუ-ს ფაკულტეტის დებულება;
- 2.10. ნდ №2-030101-01 - უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების მარეგულირებელი დებულება;
- 2.11. ნდ №2-030101-12 - სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება;
- 2.12. ნდ №2-020101 - ბნსუ-ის ხარისხის სახელმძღვანელო;
- 2.13. ნდ №2-020101-01-ქ - შიგა ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავების და მართვის პროცედურა;
- 2.14. ნდ №2-020101-02-ქ - „დოკუმენტებისა და ფორმების იდენტიფიკაციისა და კლასიფიკაციის პროცედურა“.

3. ბნსუ-ში მოქმედი შემოკლებები და განმარტებები

- ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
- ხს - ხარისხის სისტემა;
- ECTS - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;
- პროფესიული განათლების კრედიტი - პროფესიული სტუდენტის მიერ შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობის (დატვირთვის) გამომხატველი ერთეული;
- სდ - საინფორმაციო დოკუმენტი;
- სსა - საქართველოს საზღვაო ადმინისტრაცია;
- ნორმატიული დოკუმენტი - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;
- თანამდებობრივი ინსტრუქცია - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს, თანამდებობაზე დანიშნული მუშაკის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, უფლებებსა და პასუხისმგებლობას;
- სტრუქტურული ერთეულის დებულება - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის სფეროს ან მიმართულებას, ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის დანიშვნის წესსა და მის თანამდებობრივ ფუნქციებს;
- აღრიცხული ეგზემპლარი - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;
- სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;
- საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო / სამაგისტრო / პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- უსდ/სად - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება;
- ბნსუ ან სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“.

4. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით მოწვეული პერსონალის (სპეციალისტების, მასწავლებლების) თანამდებობრივი ინსტრუქცია

#### 4.1. ზოგადი დებულებები

1. ბნსუ უფლებამოსილია უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნებისთვის მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტები (მოწვეული სპეციალისტები) - სასწავლო პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით და სპეციალური კომპეტენციის/პრაქტიკული გამოცდილების მქონე პირები (მასწავლებლები) - პრაქტიკული/ლაბორატორიული მეცადინეობის გაძლიერების მიზნით, რომლებიც თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში უძღვებიან თეორიულ და/ან ლაბორატორიულ/პრაქტიკულ მეცადინეობებს;
2. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება უმაღლესი განათლების მქონე პირი, რომელსაც აქვს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია, რომელიც შეიძლება დადგინდეს: დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხით, შესრულებული სამეცნიერო ნაშრომებით/პუბლიკაციებით, მიღებული სპეციალური განათლებით/მოშადადებით, პროფესიული/პრაქტიკული გამოცდილებით, რომლებიც ადასტურებენ შესაბამის დარგში მის კომპეტენტურობას; მასწავლებლის შემთხვევაში – უმაღლესი განათლებით, სპეციალური განათლებით/მოშადადებით და პრაქტიკული გამოცდილებით;
3. მოწვეულ პერსონალს (სპეციალისტებს და მასწავლებლებს) ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი;
4. მოწვეული პერსონალი ხელმძღვანელობს უმაღლესი განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით, უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტებით და სახელმძღვანელო პრონციპებით, ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მოთხოვნებით, შინაგანაწესით, ფაკულტეტის დებულებით, უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების და განხორციელების მარეგულირებელი დებულებით და სასწავლო პროცესის წარმართვის წესებით, წინამდებარე ინსტრუქციით, პარტნიორთა კრების, წარმომადგენლობითი, აკადემიური და ფაკულტეტის საბჭოების გადაწყვეტილებებით, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერის, დეკანის ინდივიდუალური აქტებით;
5. მოწვეული პერსონალი უშუალოდ ექვემდებარება ფაკულტეტის კათედრის გამგეს;
6. მოწვეული პერსონალი ანგარიშვალდებულია აკადემიური და ფაკულტეტის საბჭოების, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერის, ფაკულტეტის დეკანისა და კათედრის გამგის წინაშე.

#### 4.2. ვალდებულებები

1. სპეციალისტი ვალდებულია განახლოს და დახვეწოს პროგრამის კომპონენტის სილაბუსი, პროგრამის კომპონენტის შინაარსის შესაბამისად შეადგინოს და საგამოცდო პერიოდის დაწყებამდე დადგენილ ვადაში წარაგინოს შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების საკითხების რამდენიმე ვარიანტი (ამონახვეფი და ელ. ვერსიები). სილაბუსის შედგენისას მოწვეული სპეციალისტი თავისუფალია პროგრამის კომპონენტის შინაარსის, სწავლასწავლების მეთოდების, სტუდენტთა შეფასების მეთოდების, კრიტერიუმების და სხვ. განსაზღვრაში, სწავლებისა და სწავლის პროცესში, ამავდროულად იგი ვალდებულია გაითვალისწინოს პროგრამის კომპონენტის სპეციფიკა და უზრუნველყოს პროგრამის კომპონენტით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევა;
2. მასწავლებელი ვალდებულია იცოდეს პროგრამის კომპონენტის სპეციფიკა, სწავლების შინაარსი, ორგანიზების პრინციპები, ძირითადი ტექნოლოგიური პროცესები, შრომის დაცვის, უსაფრთხოების ტექნიკის და სახანძრო უსაფრთხოების წესები;
3. მოწვეული პერსონალი ვალდებულია:
  1. იცოდეს და შეასრულოს ბნსუ-ს მოთხოვნები განათლების და ხარისხის სფეროში, ბნსუ-ს შინაგანაწესი, ფაკულტეტის დებულება, წინამდებარე ინსტრუქცია, უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების და განხორციელების, სასწავლო პროცესის და სხვ. მარეგულირებელი დებულებები/წესები;
  2. დაიცვას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, ბნსუ-ში არსებული ხარისხის სისტემის მოთხოვნები და სტანდარტები, ეთიკის და აკადემიური ეთიკის კოდექსი და ქვეყნის წესები;
  3. შეასრულოს ბნსუ-ში მოქმედი მარეგულირებელი დებულების/წესების მოთხოვნები;
  4. სასწავლო პროცესი წარმართოს ბნსუ-ში მოქმედი მარეგულირებელი დებულებების და პროგრამის კომპონენტის სილაბუსის შესაბამისად;
  5. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მიიღოს მონაწილეობა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში, უზრუნველყოს სწავლების ხარისხი და პასუხისმგებლობა აიღოს განხორციელებული საქმიანობის ხარისხზე;
  6. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:
    1. პროგრამის განხორციელებისა და სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დებულებების/წესების და კონკრეტული სილაბუსის შესაბამისად წარმართოს სასწავლო პროცესი/მიიღოს მონაწილეობა მის წარმართვაში, განუმარტოს სტუდენტებს მეცადინეობაზე გამსახილველი საკითხები ან ლაბორატორიულ/პრაქტიკულ მეცადინეობაზე შესასრულებელი სამუშაო, მიაწოდოს ამ სამუშაოს შესასრულებლად აუცილებელი ინფორმაცია და დაეხმაროს მის შესრულებაში;
    2. შეავსოს უწყისები, უზრუნველყოს შუალედური გამოცდების შედეგების განხილვა, სტუდენტების ობიექტური შეფასება და სასწავლო პროცესში თანასწორი მონაწილეობის უფლება, ჩაუტაროს სტუდენტებს კონსულტაციები და დაეხმაროს მათ სწავლის შედეგების გაუმჯობესებაში;
    3. დამატებითი მეცადინეობის/კონსულტაციების ჩატარებით აანაზღაუროს მის მიერ გაცემილი საკონტაქტო (ლექცია, პრაქტიკული/ლაბორატორიული მეცადინეობა და/ან სხვ.) და არასაკონტაქტო (საკონსულტაციო) საათები;
    4. დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობის, ბნსუ-ს შინაგანაწესის, მარეგულირებელი დებულებების/წესების, ეთიკის და აკადემიური ეთიკის კოდექსის, ქვეყნის წესების მოთხოვნები, აკადემიური, წარმომადგენლობითი და ფაკულტეტის საბჭოების, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის, ფაკულტეტის დეკანის და კათედრის გამგის გადაწყვეტილებები და შრომითი ხელშეკრულების პირობები.
  7. შეასრულოს ბნსუ-ში მოქმედი მარეგულირებელი დებულებების/წესების მოთხოვნები, პარტნიორთა კრების, რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის, აკადემიური, წარმომადგენლობითი და ფაკულტეტის საბჭოების გადაწყვეტილებები;
  8. პირადად შეასრულოს ფაკულტეტის დებულებით, წინამდებარე ინსტრუქციით, შრომითი ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებები და პასუხისმგებლობა აიღოს განხორციელებული საქმიანობის ხარისხზე.



#### 4.4. უფლებები

მოწვეულ პერსონალს (სპეციალისტს, მასწავლებელს) უფლება აქვს:

1. იყოს ბნსუ-ში და ფაკულტეტზე შექმნილი კომისიების წევრი;
2. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობა მიიღოს საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში;
3. განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სხვ.;
4. შეიმუშაოს წინადადებები და რეკომენდაციები ბნსუ-ს მართვის და საქმიანობის სრულყოფის მიზნით და სხვ.;
5. მოითხოვოს სათანადო სამუშაო პირობების შექმნა და საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით მოითხოვოს შესაბამისი ღონისძიებების ჩატარება;
6. მონაწილეობა მიიღოს ბნსუ-ში ჩატარებულ გამოკითხვებში და ღონისძიებებში;
7. გამოთქვას მოსაზრებები სასწავლო პროცესის ორგანიზების, პროგრამის და სასწავლო კურსის/პროგრამის კომპონენტის შესასწავლად აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების უზრუნველყოფის, წინადადი ფონდის განახლების და სხვ. შესახებ;
8. მოითხოვოს სათანადო სამუშაო პირობების შექმნა და შესაბამისი ღონისძიებების ჩატარება, შრომითი ხელშეკრულებით და ბნსუ-ს შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობების შესრულება;
9. განახორციელოს საქმიანობა წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციის, ბნსუ-ს შინაგანაწესის, ფაკულტეტის დებულების და ბნსუ-ში მოქმედი წესების შესაბამისად;
10. განახორციელოს საკართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილება.

#### 4.5. პასუხისმგებლობები

1. მოწვეული პერსონალი ვალდებულია გაეცნოს ბნსუ-ს ვებ-გვერდზე განთავსებულ (საჯარო ინფორმირება) და/ან ბნსუ-ს ოფიციალური ელ.ფოსტით გამოგზავნილ (პირადი ინფორმირება) ინფორმაციას და შეასრულოს შესაბამისი მოთხოვნები, რომელთა არცოდნა არ ათავისუფლებს ამ მოთხოვნების შესრულების ვალდებულებისაგან და მათი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან;
2. პირად პასუხისმგებლობას მიეკუთვნება:
  1. შინაგანაწესით, ფაკულტეტის დებულებით და სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, შრომითი ხელშეკრულებით და წინამდებარე ინსტრუქციით დაკისრებული მოვალეობების დროული და ხარისხიანი შესრულება;
  2. შრომითი დისციპლინის, შრომის შინაგანაწესის, ქცევის წესების, ეთიკის და აკადემიური ეთიკის კოდექსის დაცვა;
  3. ხარისხის უზრუნველყოფა და საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მიხედვით ხარისხის სისტემის მოთხოვნების დაცვა;
  4. არასაჯარო ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

შეთანხმებულია  
იურისკონსულტი

გ. დიასამიძე

