



ამონარიდი
ძირითადი დოკუმენტიდან - პროფესიული განათლების
დეპარტამენტის დებულება

მუხლი 5. პროფესიული განათლების დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.

1. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი თანამდებობაზე ინიშნება და თანამდებობიდან თავისუფლდება პარტნიორთა კრების მიერ.
2. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების შეწყვეტა ხდება მისი პირადი განცხადებით, პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებით - საკუთარი ინიციატივით.
3. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი წარმოადგენს დეპარტამენტს მის კომპეტენციაში შემავალი საკითხების გადაწყვეტისას და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ აქტებს. მოქმედებს დეპარტამენტის სახელით, ხელმძღვანელობს დეპარტამენტს, პასუხისმგებელია დეპარტამენტის საქმიანობაზე, არის დეპარტამენტის საბჭოს სხდომების თავმჯდომარე, კოორდინაციას უწევს დეპარტამენტის საბჭოს მუშაობას, უზრუნველყოფს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებას.
4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს დეპარტამენტში ბნსუ-ს მისიის, საგანმანათლებლო პრიორიტეტების, მიზნების, ამოცანების, სამოქმედო გეგმების, განათლებისა და ხარისხის სფეროში მოქმედი მოთხოვნების, ბნსუ-ს შინაგანაწესის, დეპარტამენტის დებულების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შესრულებას, ასევე პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელთა სასწავლო დატვირთვის განაწილებას და სხვ მარეგულირებელი დებულებების/წესების მოთხოვნების შესრულებას.
5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს დეპარტამენტში რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის, ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის კოორდინატორის, პარტნიორთა კრების, წარმომადგენლობითი და დეპარტამენტის საბჭოების გადაწყვეტილებების შესრულებას.
6. უზრუნველყოფს დეპარტამენტში სასწავლო პროცესის გამართულ წარმართვას და ხელშეწყობას;
7. კოორდინაციას და კონტროლს უწევს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოადგილის და დეპარტამენტის მდივნის საქმიანობას.
8. განსაზღვრავს დეპარტამენტში კურატორების რაოდენობას და ვინაობას.
9. შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროფესიული სტუდენტების და დეპარტამენტის პერსონალის მატერიალური წახალსების შესახებ და შესაბამისი წარდგინებით მიმართავს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს.
10. განიხილავს პროფესიული სტუდენტის განცხადებას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სარგებლობის შესახებ, განიხილავს პროფესიული პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წარმოდგენილ პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალური გეგმას/განრიგს და გამოსცემს შესაბამის განკარგულებას.
11. ხელმძღვანელობს პროფესიული კვალიფიკაციების მინიჭების საკითხის შემსწავლელ,



პროფესიული განათლების კრედიტების (მიღებული განათლების) აღიარების და საპრეტენზიო კომისიებს, შიდა გამოცდების/ტესტირების ჩატარების ჯგუფებსა და კომისიებს და უზრუნველყოფს მათი მუშაობის და გადაწყვეტილებების სამართლიანობას, გამჭვირვალობასა და საჯაროობას.

12. დეპარტამენტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს: დეპარტამენტის საგანმანათლებლო და შემოქმედებითი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების, პროექტების/პროგრამების, განვითარების გეგმის, დეპარტამენტის სტრუქტურის, საშტატო ნუსხის და დებულების პროექტებს; ყოველწლიურ სამოქმედო გეგმას და ანგარიშს დეპარტამენტზე ჩატარებულ სამუშაოს შესახებ.
13. ასრულებს წინამდებარე დებულებით, დეპარტამენტის ხელმძღვანელის თანამდებობრივი ინსტრუქციით, შრომითი ხელშეკრულებით, პარტნიორთა კრების, წარმომადგენლობითი და დეპარტამენტის საბჭოების გადაწყვეტილებით დაკისრებულ/დელეგირებულ ვალდებულებებს და უფლებამოსილებებს.
14. უფლებამოსილია განახორციელოს საქმიანობა პარტნიორთა კრების, წარმომადგენლობითი და დეპარტამენტის საბჭოების გადაწყვეტილებით მასზე დაკისრებული უფლებამოსილებების ფარგლებში.
15. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში მას უწყდება დეპარტამენტის საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილება.
16. ანგარიშვალდებულია პარტნიორთა კრების, რექტორის, წარმომადგენლობითი და დეპარტამენტის საბჭოების წინაშე.