



ამონარიდი
ძირითადი დოკუმენტიდან - პროფესიული განათლების
დეპარტამენტის დებულება

მუხლი 6. პროფესიული განათლების დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოადგილე

1. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოადგილე თანამდებობაზე ინიშნება და თანამდებობიდან თავისუფლდება ბნსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერის მიერ.
2. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოადგილე ზედამხედველობს პროფესიული სტუდენტის ბნსუ-სთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცედურას; მეცადინეობების, კონსულტაციების და გამოცდების ცხრილების განთავსებას საინფორმაციო დაფაზე და ვებგვერდზე.
3. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოადგილე კურირებს სასწავლო პროცესს, პროფესიული სტუდენტის სტატუსთან დაკავშირებულ პროცედურებს, ჩარიცხვის და მობილობის პროცესს.
4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის არყოფნის დროს (ავადმყოფობა, შვებულება, მივლინება ან სხვ.) ასრულებს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის ვალდებულებებს (თუ დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წერილობითი განკარგულებით ეს ფუნქცია არ არის დელეგირებული სხვა თანამდებობის პირისთვის).
5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოადგილე ასრულებს წინამდებარე დებულებით, შესაბამისი თანამდებობრივი ინსტრუქციით, შრომითი ხელშეკრულებით დაკისრებულ და დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წერილობითი განკარგულებით მისთვის დელეგირებულ უფლებამოსილებებს.
6. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მოადგილე ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის-კანცლერის, დეპარტამენტის საბჭოს და დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წინაშე.