ახალი რედაქცია დამტკიცებულია

რექტორის ბრძანება №01- 49 13.06.2024

რექტორი_________________პ. ხვედელიძე

ენების შემსწავლელი სკოლის დებულება

ნდ №2-010301-14

ბათუმი

2024

შინაარსი

პრეამბულა: გავრცელების სფერო, ნორმატიული საფუძვლები, ძირითადი განმარტებები და შემოკლებები........3
მუხლი 1. ზოგადი დებულებები 4
მუხლი 2. ენების შემსწავლელი სკოლის ფუნქციები........4
მუხლი 3. კონტროლი ენების შემსწავლელი სკოლის საქმიანობაზე........4
მუხლი 4. ენების შემსწავლელი სკოლის ხელმძღვანელი........5
მუხლი 5. ენების შემსწავლელი სკოლის პერსონალი........5
მუხლი 6. უფლებები და პასუხისმგებლობები 5
მუხლი 7. დებულების დანართები........5
მუხლი 8. დებულების საჯაროობა/კონფიდენციალურობა........5
მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები 5
ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი 6

პრეამბულა

1. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე, თუ სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული დებულების დამტკიცების აქტით;
2. დებულებას და მასში შესატან ცვლილებებს შეიმუშავებს სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, ბნსუ-ს იურისტი, ენების შემსწავლელი სკოლის ხელმძღვანელი და სხვა პირები (საჭიროებისამებრ). სამუშაო ჯგუფის მუშაობას კოორდინირებას და საბოლოო პროექტის მომზადებას უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
3. დებულებაში ცვლილებები მუშავდება დებულების გამოყენების შედეგების, საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს წესი;
4. დებულებაში ცვლილებების შეტანას აკონტროლებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
5. დებულება ინახება:
   - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
   - ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ. ვერსია);
   - ენების შემსწავლელ სკოლაში (ელ. ვერსია).

გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე დებულება ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის მარეგულირებელი (შიდა ნორმატიული) დოკუმენტია;
2. დებულება ვრცელდება ყველა საკითხზე, რომელიც წარმოადგენს ამ დებულების რეგულირების სფეროს, და ყველა დოკუმენტზე, რომლის მიღების საფუძველს წარმოადგენს წინამდებარე დებულებაში არსებული წესები.

ნორმატიული საფუძვლები

1. საქართველოს შრომის კოდექსი;
2. საქართველოს კანონი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ;
3. საერთაშორისო სტანდარტები (ევროპის საბჭოს მიერ შემუშავებული უცხო ენების ცოდნის დონის განსაზღვრის საერთო სკალა და სხვ.);
4. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9001:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები - მოთხოვნები;
5. საერთაშორისო სტანდარტი ISO 9000:2015 ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა და ლექსიკონი;
6. ნდ №2-010101 – ბნსუ-ს წესდება;
7. ნდ №2-010102 – ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი დებულება (შინაგანაწესი);
8. ნდ №2-020101-01 – დოკუმენტების მართვის პროცედურა.

ძირითადი განმარტებები და შემოკლებები

შიდა ნორმატიული დოკუმენტი - ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი, შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც ადგენს საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;

თანამდებობრივი ინსტრუქცია - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს/აზუსტებს ბნსუ-ში დასაქმებული პირის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მის მოვალეობებს, უფლებებსა და პასუხისმგებლობას;

სტრუქტურული ერთეულის დებულება - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის სფეროს, ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის/პერსონალის ფუნქციურ დაქვემდებარებას, ძირითად უფლებებსა და ვალდებულებებს;

საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო, სამაგისტრო საგანმამათლებლო პროგრამა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა,პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამა;

სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

მაგისტრანტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

პროფესიული სტუდენტი-პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

მსმენელი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამაზე;

ბნსუ ან სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი";

უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება;

ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;

ხს - ხარისხის სისტემა;

ECTS - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;

ESG - European Standards and Guidelines;

ENQA - European Network for Quality Assurance;

სტს - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ბნსუ-ს ენების შემსწავლელი სკოლა (შემდგომში - სკოლა) წარმოადგენს სტრუქტურულ ერთეულს, რომლის მიზანია ბნსუ-ს სტუდენტებს, პროფესიულ სტუდენტებს, მსმენელებს და პერსონალს და უცხო ენის შესწავლით დაინტერესებულ სხვა პირებს მიეცეთ საშუალება შეისწავლონ უცხო ენა, რაც ხელს შეუწყობს სხვადასხვა პროგრამებში, პროექტებში და სხვ. მონაწილეობას, შემდგომ კი - დასაქმებას;

2. სკოლა თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, ბნსუ-ს შინაგანაწესით, წინამდებარე დებულებით და რექტორის განკარგულებებით.

3. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით, რეგულირდება ბნსუ-ს შინაგანაწესით და შიდასაუნივერსიტეტო სხვა აქტებით. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ბნსუ-ს მარეგულირებელ დებულებებში/წესებში გადაწყდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე;

4. ბნსუ უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, მათ შორის, ვებგვერდის მეშვეობით. ბნსუ-ს პერსონალი და ამ დებულების რეალიზებაში ჩართული პირები ვალდებულნი არიან გაეცნონ ამ ინფორმაციას და შეასრულონ წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული მოთხოვნები. ამ მოთხოვნების არცოდნა არ ათავისუფლებს მათ დებულებით დადგენილი მოთხოვნების შესრულების ვალდებულებისაგან და მათი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან.

მუხლი 2. ენების შემსწავლელი სკოლის ფუნქციები

1. სკოლის ფუნქციაა ბნსუ-ს სტუდენტებს, პროფესიულ სტუდენტებს, მსმენელებს და პერსონალს, უცხო ენის შესწავლით დაინტერესებულ სხვა პირებს მიეცეთ საშუალება შეისწავლონ უცხო ენები, როგორც სასაუბრო, ისე პროფესიული ტერმინოლოგიის ფლობის დონეზე. ასევე, სკოლის ფუნქციებში შედის:

   1. ევროპის საბჭოს მიერ შემუშავებული უცხო ენების ცოდნის დონეების შესაბამისად ინგლისური, გერმანული, ფრანგული და რუსული ენების შესწავლა;
   2. “TOEFL”, “GMAT”, “DELF”, “DALF”, “DSH”-ის შესაბამისად სწავლის სუბიექტების მომზადება;
   3. უცხოენოვანი სწავლის სუბიექტების მიერ ევროპის საბჭოს შემუშავებული უცხო ენების ცოდნის დონეების შესაბამისად ქართული ენის შესწავლა და/ან ენის ფლობის გაუმჯობესება;
   4. ბიზნეს ინგლისური, გერმანული, ფრანგული და რუსული ენების შესწავლა;
   5. პროფესიული ტერმინოლოგიის შესწავლა (ბნსუ-ში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით);
   6. სხვადასხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებების, სწავლების შესაძლო დაფინანსების, სტიპენდიებისა და გრანტების შესახებ ინფორმაციის მოძიებაში დახმარება;
   7. სპეციალური ლიტერატურით, სხვადასხვა ტესტების (TOEFL, GRE, GMAT, SAT) მოსამზადებელი ლიტერატურით, აუდიო-ვიდეო მასალებით, ელექტრონული რესურსებით სწავლა-სწავლების უზრუნველყოფა;
   8. სპეციალისტების მოწვევა სხვადასხვა კურსების ჩასატარებლად;
   9. რეალურ გარემოში ენობრივი კომპეტენციების დახვეწის მიზნით სტაჟირების გავლაში დახმარება;
   10. ინგლისურ, გერმანულ და რუსულ ენებში აბიტურიენტების მომზადება;
   11. სხვადასხვა უმაღლესი/პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების პერსონალის და უცხო ენების სპეციალისტების პერიოდული მოწვევა მეცადინეობების, ხოლო უცხოელი სპეციალისტების - კონსულტაციებისა და მასტერ-კლასის ჩატარების მიზნით;
   12. საქართველოს და უცხოეთის საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, ორგანიზაციებთან და სხვ. პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება ენის შემსწავლელი პროგრამების გაუმჯობესების, ახალი სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურით უზრუნველყოფის, სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიის დანერგვის, მოწინავე გამოცდილების გაზიარების, სკოლის კურსდამთავრებულთა მიერ ენის ფლობის დამადასტურებელი საერთაშორისო სერტიფიკატების მიღების შესაძლებლობის ხელშეწყობის მიზნით;
   13. სკოლაში ენის შესწავლის პროგრამის დაძლევის შემთხვევაში ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის შიდასაუნივერსიტეტო სერტიფიკატების გაცემა.

მუხლი 3. კონტროლი ენების შემსწავლელი სკოლის საქმიანობაზე

1. ენების შემსწავლელი სკოლის საქმიანობაზე კონტროლს ახორციელებს რექტორი, რაც გულისხმობს ენების შემსწავლელი სკოლის საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობისა და ეფექტიანობის ზედამხედველობას. რექტორი კონტროლის განსახორციელებლად უფლებამოსილია ენების შემსწავლელი სკოლისგან მოითხოვოს ყველა საჭირო დოკუმენტაცია.

მუხლი 4. ენების შემსწავლელი სკოლის ხელმძღვანელი

1. სკოლას ხელმძღვანელობს სკოლის ხელმძღვანელი, რომელსაც კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი. სკოლის ხელმძღვანელს უნდა ჰქონდეს უმაღლესი განათლება და ანალოგიური ფუნქციების მქონე სამსახურში მუშაობის/ანალოგიური მოვალეობის შესრულების არანაკლებ 01 წლის გამოცდილება, ბნსუ უფლებამოსილია დააზუსტოს მითითებული მოთხოვნა და/ან დაადგინოს სხვა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;

3. სკოლის ხელმძღვანელს უფლება აქვს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

   1. შეაფასოს არსებული მდგომარეობა, შეიმუშაოს შესაბამისი ღონისძიებები და წინადადებები;
   2. მონაწილეობა მიიღოს იმ საკითხების განხილვაში, რომლებიც ეხება სკოლის საქმიანობას;
   3. დააწესოს კონტროლი სკოლაში უცხო ენის შემსწავლელი კურსების განმახორციელებლების მუშაობაზე;
   4. გასცეს განკარგულება, მისცეს მითითება და რეკომენდაცია მის დაქვემდებარებაში მყოფ პერსონალს.

4. სკოლის ხელმძღვანელი ვალდებულია:

   1. უზრუნველყოს სკოლის გამართული მუშაობა, სკოლის ფუნქციების შესრულება და სწავლების ხარისხი;
   2. შექმნას სწავლა-სწავლების ოპტიმალური გარემო და უზრუნველყოს სკოლის საორგანიზაციო და სწავლა-სწავლების პროცესთან დაკავშირებული საკითხების დროულად გადაწყვეტა;

3. შეამოწმოს სწავლების ორგანიზება და მიმდინარეობა, გაუწიოს კონტროლი სწავლა-სწავლების ხარისხს, საჭიროების შემთხვევაში მიიღოს შექმნილი სიტუაციის შესაბამისი ზომები.

5. სკოლის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია სკოლის გამართულ მუშაობაზე და სწავლების ხარისხზე;

6. სკოლის ხელმძღვანელი:

1. წარმოადგენს სკოლას დაკისრებული უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას და პასუხისმგებელია სკოლაზე დაკისრებული ფუნქციების შესრულებაზე;
2. ხელმძღვანელობს მის დაქვემდებარებაში მყოფ თანამშრომლებს;
3. გეგმავს ძირითად სამუშაოებს სკოლის ფუნქციების განხორციელებისათვის;
4. ანაწილებს მოვალეობებს სკოლის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ მითითებებსა და დავალებებს;
5. თვალყურს ადევნებს და ზედამხედველობს სკოლის თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი მოვალეობების ჯეროვან შესრულებას, ახორციელებს მათ მიერ ბნსუ-ს შინაგანაწესის შესრულების კონტროლს;
6. ამზადებს და წარადგენს ყოველწლიურ ანგარიშს სკოლის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ, აგრეთვე ნებისმიერ დროს რექტორის დავალებით;
7. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს-კანცლერს წარუდგენს წინადადებებს სკოლის თანამშრომლების და მოწვეული პერსონალის შერჩევის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, თანამშრომლების და მოწვეული პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციების პირობების, წინამდებარე დებულებაში შესატანი ცვლილებების, სკოლის შიდა სტრუქტურის, საშტატო ერთეულების მუშაობის ორგანიზების, თანამშრომლების წახალისების და სხვ. შესახებ;
8. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შუამდგომლობს იმ მოწყობილობების, ინვენტარის, ტექნიკის და სხვ. შენობაზე/სკოლისთვის გადაცემაზე, რაც აუცილებელია სკოლის ფუნქციის შესასრულებლად;
9. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან შუამდგომლობს სკოლის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;
10. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს დასკვნებს;
11. ახორციელებს ბნსუ-ს შინაგანაწესით, შრომითი ხელშეკრულებით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით, წინამდებარე დებულებით და რექტორის ბრძანებებით განსაზღვრულ ფუნქციებსა და დავალებებს;
12. ექვემდებარება რექტორს (ან რექტორის მოადგილეს (არსებობის შემთხვევაში), რომლისთვისაც ეს უფლებამოსილება რექტორის მიერ არის დელეგირებული) და ანგარიშვალდებულია მის წინაშე.

მუხლი 5. ენების შემსწავლელი სკოლის პერსონალი

1. სამსახურის პერსონალს (სამსახურის თანამშრომლებს) კონკურსის ან პირდაპირი დაკონტრაქტების წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ბნსუ-ს რექტორი. ბნსუ უფლებამოსილია დააზუსტოს მითითებული მოთხოვნა და/ ან დაადგინოს სხვა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
2. სამსახურის თანამშრომელი ვალდებულია შეასრულოს მასზე დაკისრებული ვალდებულებები და პასუხისმგებლობა აიღოს შესრულებული სამუშაოს ხარისხზე. სამსახურის თანამშრომლის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, შრომითი ხელშეკრულებით, ბნსუ-ს შინაგანაწესით, თანამდებობრივი ინსტრუქციით (არსებობის შემთხვევაში), და ენების შემსწავლელი სკოლის ხელმძღვანელის სამსახურებრივი დავალებებით;
3. სამსახურის თანამშრომლები ანგარიშვალდებულნი არიან რექტორის, რექტორის პირველი მოადგილის და ენების შემსწავლელი სკოლის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 6. უფლებები და პასუხისმგებლობები

1. დასაქმებულ პირს აქვს უფლება: გაეცნოს ბნსუ-ს ხელმძღვანელობის გადაწყვეტილებების პროექტებს, რომლებიც ეხება მის საქმიანობას; წარუდგინოს ხელმძღვანელობას წინადადებები მის ვალდებულებებთან დაკავშირებული სამუშაოების სრულყოფისათვის; მიიღოს სტრუქტურული ერთეულებიდან მისი ვალდებულებების შესასრულებლად აუცილებელი ინფორმაცია და დოკუმენტები; მოითხოვოს ხელმძღვანელობისაგან დახმარების გაწევა თავისი თანამდებობრივი ვალდებულებებისა და უფლებების შესრულებისათვის.
2. დასაქმებული პირი ვალდებულია გაეცნოს ბნსუ-ს ვებ-გვერდზე განთავსებულ (საჯარო ინფორმირება) და ბნსუ-ს ოფიციალური ელ. ფოსტით გამოგზავნილ (პირადი ინფორმირება) ინფორმაციას და შეასრულოს შესაბამისი მოთხოვნები, რომელთა არცოდნა არ ათავისუფლებს ამ მოთხოვნების შესრულების ვალდებულებისაგან და მათი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისგებლობისაგან. მის პირად პასუხისმგებლობას მიეკუთვნება: შინაგანაწესით და სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, შრომითი ხელშეკრულებით და წინამდებარე ინსტრუქციით დაკისრებული მოვალეობების დროული და ხარისხიანი შესრულება; შრომითი დისციპლინის, შრომის შინაგანაწესის, ქცევის წესების, ეთიკის კოდექსის დაცვა; ხარისხის უზრუნველყოფისა და საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მიხედვით ხარისხის სისტემის მოთხოვნების დაცვა; არასაჯარო ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

მუხლი 7. დებულების დანართები

1. წინამდებარე დებულების განუყოფელ შემადგენელ ნაწილს წარმოადგენს მისი დანართები (არსებობის შემთხვევაში), ასევე დოკუმენტები/ფორმები, რომლებიც შემუშავდა წინამდებარე დებულების საფუძველზე.

მუხლი 8. დებულების საჯაროობა/კონფიდენციალურობა

1. წინამდებარე დებულება საჯაროა;
2. ბნსუ-ს პერსონალი და დებულებით გათვალისწინებული პროცესების/პროცედურების განხორციელებაში ჩართული და სხვა პირები, რომლებიც მონაწილეობენ ამ პროცესების უზრუნველყოფაში, ვალდებულნი არიან გაეცნონ წინამდებარე დებულებას და შეასრულონ მისი მოთხოვნები, ბნსუ ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ დებულების გაცნობის შესაძლებლობა.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლისთანავე უქმდება წინამდებარე დებულების ძალაში შესვლამდე მოქმედი დებულებები/წესები, რომლებიც არეგულირებენ წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებულ საკითხებს;
2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი, უცხოენების შემსწავლელი სკოლის ხელმძღვანელი, ბნსუ-ს იურისტი;

3. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით;
4. დებულების მუხლებს წანამძღვრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცვლელად ან განმმარტებლად;
5. დებულების რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად/ბათილად ცნობა არ ვრცელდება დებულების სხვა მუხლებზე/ დებულებებზე;
6. ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით;
7. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.

ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცვლილებების №	ცვლილებების თარიღი	ცვლილებების შინაარსი