

ახალი რედაქცია დამტკიცებულია

რექტორის ბრძანება №01-21 08.05.2023

რექტორი

პ. ხვედელიძე



რექტორის თანამდებობრივი
ინსტრუქცია
ნდ №2-010301-02



შინაარსი

პრემბულა: გავრცელების სფერო, ნორმატიული საფუძვლები, ძირითადი განმარტებები და შემოკლებები.....	3
1. ზოგადი დებულებები.....	4
2. ვალდებულებები	4
3. უფლებები	5
4. პასუხისმგებლობა.....	5
5. დანართები	5
6. თანამდებობრივი ინსტრუქციების კონფიდენციალურობა/საჯაროობა	5
7. დასკვნითი დებულებები	5
ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი	5

პრეამბულა

1. წინამდებარე ინსტრუქცია ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე, თუ სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული დამტკიცების აქტით;
2. ინსტრუქციას და მასში შესატან ცვლილებებს შეიმუშავებს სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, ბნსუ-ს იურისტი და სხვა პირები (საჭიროებისამებრ). სამუშაო ჯგუფის მუშაობას კოორდინირებას და საბოლოო პროექტის მომზადებას უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
3. ინსტრუქციაში ცვლილებები მუშავდება ინსტრუქციის გამოყენების შედეგების, საჭიროებისამებრ ან/და იმ ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს ინსტრუქცია;
4. ინსტრუქციაში ცვლილებების შეტანას აკონტროლებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
5. ინსტრუქცია ინახება:
 - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან-კანცლერთან (ორიგინალი);
 - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ელ. ვერსია);
 - რექტორთან (ელ. ვერსია);

გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე ინსტრუქცია განსაზღვრავს რექტორის ვალდებულებებს, უფლებებს და პასუხისმგებლობას;
2. წინამდებარე ინსტრუქცია წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს რექტორისთვის;

ნორმატიული საფუძვლები

1. ISO 9001-2015 - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. მოთხოვნები;
2. ISO 9000-2015 - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. ლექსიკონი;
3. საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“;
4. საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
5. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;
6. ნდ №2-010101- ბნსუ-ის წესდება;
7. ნდ №2-010102- ბნსუ-ის შინაგანაწესი;
8. ნდ №2-010301-04- ბნსუ-ის აკადემიური საბჭოს დებულება;
9. ნდ №2-020101- ბნსუ-ის ხარისხის სახელმძღვანელო;
10. ნდ №2-020101-01- დოკუმენტების მართვის პროცედურა;

ძირითადი განმარტებები და შემოკლებები

შიდა ნორმატიული დოკუმენტი - ბნსუ-ს საქმიანობის მომწესრიგებელი, შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომელიც ადგენს საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;

თანამდებობრივი ინსტრუქცია - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს/აზუსტებს ბნსუ-ში დასაქმებული პირის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მის მოვალეობებს, უფლებებსა და პასუხისმგებლობას;

სტრუქტურული ერთეულის დებულება - შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობის სფეროს, ამოცანებსა და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის/პერსონალის ფუნქციურ დაქვემდებარებას, ძირითად უფლებებსა და ვალდებულებებს;

საგანმანათლებლო პროგრამა - საბაკალავრო, სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამა;

სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

პროფესიული სტუდენტი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიულ პროგრამაზე;

მსმენელი - პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამაზე;

ბნსუ ან სასწავლო უნივერსიტეტი - შპს „ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტი“;

უსდ/სდ - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება;

ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;

ხს - ხარისხის სისტემა;

ECTS - კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა;

ESG - European Standards and Guidelines;

ENQA - European Network for Quality Assurance;

სტს - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო.



რექტორის თანამდებობრივი ინსტრუქცია

1. ზოგადი დებულებები

1. რექტორი მიეკუთვნება ბნსუ-ს მართვის ორგანოებს (სუბიექტებს);
2. რექტორი არის ბნსუ-ს უმაღლესი აკადემიური თანამდებობის პირი, რომელიც წარმოადგენს ბნსუ-ს ქვეყნის შიგნით და გარეთ აკადემიურ და სამეცნიერო სფეროებში, საგანმანათლებლო სივრცეში ბნსუ-ს ინტეგრაციის და მოწინავე გამოცდილების გაზიარების მიზნით თანამშრომლობს საქართველოს და უცხოეთის საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევით, პროფესიულ და სხვ. დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან და სხვ. ;
3. პირი რექტორის თანამდებობაზე ინიშნება და თანამდებობიდან თავისუფლდება პარტნიორთა კრების მიერ. რექტორს პარტნიორთა კრება ნიშნავს 4 წლის ვადით ხელახალი დანიშვნის უფლებით;
4. რექტორის თანამდებობაზე შეიძლება იყოს დანიშნული დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 5 წლის გამოცდილება;
5. რექტორი არის აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე, უძღვება აკადემიური საბჭოს სხდომებს, კოორდინაციას უწევს აკადემიური საბჭოს მუშაობას, უზრუნველყოფს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებას. რექტორის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში მას უწყდება აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილება;
6. რექტორი, მის კომპეტენციაში შემავალი საკითხების გადაწყვეტისას გამოსცემს ინდივიდუალურ აქტებს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელების-კანცლერის არყოფნის დროს (ავადმყოფობა, შვებულება, მივლინება ან სხვ.) ასრულებს პროფესიული განათლების სფეროში ადმინისტრაციის ხელმძღვანელების-კანცლერისთვის პარტნიორთა კრების (ოქმი #02/12, 14.03.2012) გადაწყვეტილებით დელეგირებულ უფლებამოსილებებს პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებით დადგენილი მოცულობით. რექტორის / პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებით რექტორის უფლებამოსილების ნაწილი განსაზღვრული (რექტორის გადაწყვეტილების შემთხვევაში) / განსაზღვრული ან განუსაზღვრელი (პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილების შემთხვევაში) ვადით შეიძლება იყოს დელეგირებული ადმინისტრაციის ხელმძღვანელების-კანცლერისთვის;
7. რექტორი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოში მოქმედი საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით, საერთაშორისო სტანდარტებით, ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მოთხოვნებით, ბნსუ წესდებით, შინაგანაწესით, აკადემიური საბჭოს ინსტრუქციით, წინამდებარე ინსტრუქციით, პარტნიორთა კრების, აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებებით. რექტორი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია ბნსუ-ს საქმიანობაზე;
8. რექტორის არყოფნის დროს (ავადმყოფობა, შვებულება, მივლინება ან სხვ.) მის ვალდებულებებს ასრულებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი (თუ რექტორის მიერ მისი უფლებამოსილება არ არის არის დელეგირებული მისი მოადგილისთვის ან სხვა პირისთვის, რომელიც ინიშნება რექტორის წერილობითი განკარგულებით);
9. რექტორი ანგარიშვალდებულია პარტნიორთა კრების წინაშე.

1.1. რექტორის ძირითადი ამოცანები

1. ბნსუ-ს საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაცია;
2. განათლების ხარისხის საქართველოში მოქმედ და საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობა;
3. აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილების უზრუნველყოფა;
4. ბნსუ-ს მდგრადი განვითარება.

2. ვალდებულებები

რექტორი ვალდებულია:

1. იცოდეს ბნსუ-ს მისია, საგანმანათლებლო მიზნები და ამოცანები, ბნსუ-ს განვითარების სტრატეგია, მოთხოვნები განათლებისა და ხარისხის სფეროში, ბნსუ-ს შინაგანაწესი, სასწავლო პროცესის და სხვა მარეგულირებელი ინსტრუქციები/წესები;
2. დაიცვას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის და ბნსუ-ში არსებული ხარისხის სისტემის მოთხოვნები და სტანდარტები;
3. შეასრულოს ბნსუ-ში მოქმედი მარეგულირებელი ინსტრუქციის/წესების მოთხოვნები;
4. თავისი კომპეტენციის სფეროში უზრუნველყოს ბნსუ-ს შეუფერხებელი საქმიანობა და ბნსუ-ში მოქმედი მარეგულირებელი ინსტრუქციის/წესების შესრულება;
5. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მიიღოს ბნსუ-ს განვითარებაზე მიმართული გადაწყვეტილებები;
6. სამეცნიერო-კვლევით საკითხებზე მიიღოს გადაწყვეტილებები აკადემიურ საბჭოსთან შეთანხმებით;
7. ხელი შეუწყოს ბნსუ-ს მდგრად განვითარებას და საქართველოს და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაციას;
8. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში დროულად გამოსცეს შესაბამისი აქტები (მათ შორის, ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერების, ადგენის, შეწყვეტის, კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის - დიპლომის/პროფესიული დიპლომის გაცემის, კონკურსის შედეგების საფუძველზე აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის და სხვ. ბრძანებები), საჭიროების შემთხვევაში შექმნას კომისიები/სამუშაო ჯგუფები, უზრუნველყოს მათი მუშაობის და გადაწყვეტილებების სამართლიანობა, გამჭვირვალობა, საჯაროობა;
9. ხელი შეუწყოს სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობას კურიკულუმისგან დამოუკიდებელ საქმიანობაში, კვლევითი და პრაქტიკული უნარების ჩამოყალიბება-სრულყოფას და აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კომპეტენციების სრულყოფას; იზრუნოს სწავლა-სწავლების ეფექტურად წარმართვაზე, საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხზე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობაზე; ორგანიზება და კონტროლი გაუწიოს სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი, განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებაში ჩართული სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობას;
10. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილოს სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის, პერონალის ან სხვა დაინტერესებული პირის განცხადება;
11. აკადემიურ საბჭოს განსახილველად და პარტნიორთა კრებას დასამტკიცებლად წარუდგინოს ბნსუ-ს განვითარების სტრატეგია-სთან დაკავშირებული რეკომენდაციები/პროექტები;
12. აკადემიურ საბჭოს განსახილველად წარუდგინოს სხდომის დღის წესრიგში გათვალისწინებული საკითხები;
13. აკადემიურ საბჭოს განსახილველად წარუდგინოს ყოველწლიური ანგარიში ბნსუ-ს საქმიანობის შესახებ;
14. პარტნიორთა კრებას განსახილველად წარუდგინოს ყოველწლიური ანგარიში მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;
15. პირადად შეასრულოს დაკისრებული ვალდებულებები, პასუხისმგებლობა აიღოს განხორციელებული საქმიანობის ხარისხზე;

16. დაიცვას ბნსუ-ს წესდების, შინაგანაწესის და სხვა მარეგულირებელი ინსტრუქციების/წესების მოთხოვნები;
17. შეასრულოს პარტნიორთა კრების გადაწყვეტილებები და შრომითი ხელშეკრულებით დადგენილი ვალდებულებები;
18. გაეცნოს ბნსუ-ს ვებ-გვერდზე განთავსებულ (საჯარო ინფორმირება) და/ან ბნსუ-ს ოფიციალური ელ. ფოსტით გამოგზავნილ (პირადი ინფორმირება) ინფორმაციას და შეასრულოს შესაბამისი მოთხოვნები, რომელთა არცოდნა არ ათავისუფლებს ამ მოთხოვნების შესრულების ვალდებულებებისაგან და მათი შესრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან;

3. უფლებები

რექტორს უფლება აქვს:

1. დაამყაროს პარტნიორული ურთიერთობები საქართველოს და უცხოეთის საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევით, დარგობრივ და სხვ. დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან და პოტენციურ დამსაქმებლებთან, ბნსუ-ს სახელით აღნიშნულ სფეროებში ერთპიროვნულად დადოს გარიგებები, შეთანხმებები, ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულებები, მემორანდუმები და სხვ. (თუ გარიგების/შეთანხმების/სხვ. დადება დაკავშირებულია ფინანსურ და ეკონომიკურ საკითხებთან, მათ ხელს აწერს აგრეთვე ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი-კანცლერი);
2. იყოს ბნსუ-ში შექმნილი კომისიების წევრი;
3. თანამდებობაზე დანიშნოს და თანამდებობიდან გაათავისუფლოს რექტორის მოადგილე, ფაკულტეტის დეკანი, ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, ბნსუ-ს აკადემიური და მოწვეული პერსონალი;
4. დასამტკიცებლად წარუდგინოს პარტნიორთა კრებას აკადემიური საბჭოს მიერ მომზადებული/განხილული პროექტები/პროგრამები, რომელთა დამტკიცება არ მიეკუთვნება აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილებებს;
5. აკადემიურ საბჭოს განსახილველად წარუდგინოს ბნსუ-ს მიერ ერთობლივი/გაცვლითი პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების რეკომენდაციები, ბნსუ-ში/ბნსუ-ს სახელით/ბნსუ-ს მონაწილეობით ჟურნალის, ნაშრომთა კრებულების, სახელმძღვანელოების, სამეცნიერო-მეთოდური სარეკლამო-საინფორმაციო ბუკლეტების და სხვ. მომზადების, თარგმნის და გამოცემის საკითხები;
6. ბნსუ-ს ნებისმიერ სტრუქტურულ ერთეულს და ბნსუ-ში დასაქმებულ პირს მოთხოვოს ანგარიში შესრულებული სამუშაოს შესახებ, მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება/შეიმუშაოს შესაბამისი რეკომენდაცია;
7. შეიმუშაოს რეკომენდაციები და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მიიღოს გადაწყვეტილებები ბნსუ-ს მართვის და საქმიანობის, ბნსუ-ს საგანმანათლებლო პოლიტიკის და განვითარების სტრატეგიის სრულყოფის მიზნით;
8. სამტატო შეთავსების პრობებში დაკავდეს საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობით;
9. მონაწილეობა მიიღოს ბნსუ-ში ჩატარებულ გამოკითხვებში და ღონისძიებებში;
10. მოითხოვოს შრომითი ხელშეკრულებით და ბნსუ-ს შინაგანაწესით განსაზღვრული პირობების შესრულება;
11. განახორციელოს საქმიანობა წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციის, ბნსუ-ს შინაგანაწესის და ბნსუ-ში მოქმედი წესების შესაბამისად, განახორციელოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილება.

4. პასუხისმგებლობა

რექტორი პასუხისმგებელია:

1. ბნსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ფაკულტეტის ინსტრუქციით და სხვა მარეგულირებელი ინსტრუქციებით, შრომითი ხელშეკრულებით და წინამდებარე ინსტრუქციით მასზე დაკისრებული მოვალეობების დროულ და ხარისხიან შესრულებაზე;
2. ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების და საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მიხედვით ხარისხის სისტემის მოთხოვნების დაცვაზე;
3. ბნსუ-ში მართვის და გადაწყვეტილების მიღების სამართლიანობაზე და გამჭვირვალობაზე;
4. ბნსუ-ში განათლების და სწავლა-სწავლების ხარისხზე და ბნსუ-ს მდგრად განვითარებაზე;
5. ბნსუ-ს სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების და პერსონალის უფლებების და თავისუფლებების დაცვაზე;
6. ბნსუ-ს პერსონალისთვის, სტუდენტებისთვის და პროფესიული სტუდენტებისთვის უსაფრთხო შრომის და სწავლის პირობების, შრომითი და სასწავლო დისციპლინის, შრომის და სწავლა-სწავლების შინაგანაწესის და არასაჯარო ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვაზე.
7. ბნსუ-ში მოქმედი შინაგანაწესის, შრომითი დისციპლინის, შრომის შინაგანაწესის, ქვევის წესების და ეთიკის კოდექსის დაცვაზე.

5. დანართები

1. წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციის დანართები (არსებობის შემთხვევაში) წარმოადგენს თანამდებობრივი ინსტრუქციის განუყოფელ ნაწილს.

6. თანამდებობრივი ინსტრუქციის საჯაროობა/კონფიდენციალურობა

1. წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქცია, ასევე არსებობის შემთხვევაში - მისი დანართები და წინამდებარე დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული ფორმები, საჯაროა;
2. ბნსუ-ს პერსონალი, ბნსუ-ში სხვა დასაქმებული პირები, ბნსუ-ს სწავლის სუბიექტები უფლებამოსილნი არიან გაეცნონ წინამდებარე თანამდებობრივ ინსტრუქციას, ბნსუ ვალდებულია ნებისმიერ დროს მისცეს მათ წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციის გაცნობის შესაძლებლობა.

7. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციის ძალაში შესვლისთანავე უქმდება წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციის ძალაში შესვლამდე მოქმედი ინსტრუქციები/დებულებები/წესები, რომლებიც არეგულირებდნენ წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციით გათვალისწინებულ საკითხებს;
2. წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს პარტნიორთა კრება, აკადემიური საბჭო, რექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ბნსუ-ს იურისტი;
3. წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით;
4. წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქციაში მუხლებს წანამდებობრივი აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაად-

- ვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცვლელად ან განმმარტებლად;
- წინამდებარე თანამდებობრივ ინსტრუქციაში რომელიმე მუხლის/დებულების ძალადაკარგულად/ბათილად ცნობა არ ვრცელდება თანამდებობრივი ინსტრუქციის სხვა მუხლებზე/დებულებებზე;
 - ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე თანამდებობრივ ინსტრუქციაში, რეგულირდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით და ბნსუ-ს წესდებით;
 - წინამდებარე თანამდებობრივი ინსტრუქცია ძალას კარგავს ახალი თანამდებობრივი ინსტრუქციის დამტკიცების შემთხვევაში.

ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცვლილებების №	ცვლილებების თარიღი	ცვლილებების შინაარსი