



დამტკიცებულია  
წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომაზე

ოქმი N 6 28.09.2018

საბჭოს თავმჯდომარე ლ. ხვედელიძე \_\_\_\_\_

**ბათუმის ნავიგაციის სასწავლო უნივერსიტეტის 2018-2019 აკადემიური წლის სამუშაო**

**გეგმა**

ნდ №2-030102-07-28.09.2018

1. უწყვეტი განათლებისა და მთელი სიცოცხლის მანძილზე განათლების მიღების პრინციპების მხარდაჭერა				
№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	სწავლის სუბიექტთა მოლოდინების შესწავლა დამატებითი განათლების მიღების (მოკლევადიანი პროგრამები, ტრეინინგები, მომზადება/გადამზადების კურსები) ხელშეწყობის მიზნით	წლის განმავლობაში	ხუს	
2.	სწავლის სუბიექტთა ინტერესების სფეროების შესწავლა კურიკულუმის გარეთ პრაქტიკული/შემეცნებითი/კვლევითი საქმიანობის მიმართულებების განსაზღვრის მიზნით	წლის განმავლობაში	ხუს, ფაკულტეტები, პრაქტიკისა და დასაქმების სამსახური	
3.	ბნსუ-ს პერსონალისთვის შეთავაზებული დამატებითი განათლების, პროფესიული განვითარების მოკლევადიანი პროგრამები, სასერტიფიკატო კურსები, ტრეინინგები, სხვ.	წლის განმავლობაში	ხუს, კანცლერი, დეკანატები	

2. საგანმანათლებლო საქმიანობა				
№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	სასწ. პროცესის ორგანიზებულად დაწყების მიზნით ფაკულტეტების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მზადყოფნაში მოყვანა	აგვისტო - 10 სექტემბერი	სამეურნეო სამსახური, ტექ. უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური	
2.	ფაკულტეტების სასწავლო გეგმების და ინდივიდუალური დატვირთვების დაზუსტება	სექტემბერი	ფაკულტეტები, კათედრები	



3.	პირველი კურსის სწავლების სუბიექტების ადაპტაცია	წლის განმავლობაში	დეკანები, კურატორები, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, კულტურისა და სპორტის ცენტრი, ბიბლიოთეკა, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
4.	ბნსუ-ს სტატუსადგენილი სტუდენტების და სხვა უმაღლესი სასწავლებლიდან გადმოსულ სტუდენტთა პირადი საქმეების მოწესრიგება	ოქტომბერი	დეკანატები	
5.	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების შემოწმება და სხვადასხვა ღონისძიებების დაგეგმვა-ჩატარება	სისტემატურად	დეკანატები, კათედრები,	
6.	მოქმედი სასწავლო კურსის სრულყოფა-განახლება	წლის განმავლობაში	აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, პროგრამების ხელმძღვანელები, დეკანები	
7.	შუალედური და ფინალური გამოცდების ორგანიზება და ჩატარება	დამტკიცებული გრაფიკით	დეკანატი, კათედრები, სტუდენტთა შეფასებისა და მონიტორინგის სამსახური	
8.	შუალედური, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდებისთვის საგამოცდო მასალების მომზადება	შესაბამის გამოცდამდე არანაკლებ ერთ კვირაში	დეკანატები	
9.	სტუდენტებისათვის გათვალისწინებული კონსულტაციების გრაფიკების მომზადება	სემესტრის დაწყებამდე	დეკანატები	
10.	დასკვნითი გამოცდების შედეგების ანალიზი	თებერვალი/ ივლისი	დეკანატები, ხუს	
11.	ელექტრონული ჟურნალის შევსება	სისტემატურად	სტუდენტთა შეფასებისა და მონიტორინგის სამსახური დეკანატები, ხუს	
12.	საგანმანათლებლო პროგრამების: 1. ფინანსური უზრუნველყოფის საკმარისობის შესწავლა 2. მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკმარისობის შესწავლა 3. ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფის საკმარისობის შესწავლა 4. შესაბამისი ღონისძიებების გატარება	სექტემბერი/დეკემბერი (1,2,3)  საჭიროებისამებრ (4)	ადმინისტრაცია	
13.	სასწავლო კურსის მიზნებისთვის სალექციო მასალების, რიდერების, საილუსტრაციო მასალების, პრეზენტაციების და/ან სხვ. მომზადება	წლის განმავლობაში	კათედრები, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, დეკანები	
14.	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემის მონიტორინგი	სისტემატიურად	დეკანები, სტუდენტთა შეფასებისა და მონიტორინგის სამსახური	



3. საერთაშორისო ურთიერთობები და თანამშრომლობა				
№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	საერთაშორისო კონფერენციის ჩატარების უზრუნველყოფა	24.06.2018	რექტორი, რექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, დეკანები, ხუს, კანცლერი	
2.	პროგრამების ექსპერტიზა ადგილობრივი და/ან უცხოელი სპეციალისტების მიერ	წლის განმავლობაში	დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
2.	ბნსუ-ს და პარტნიორი დაწესებულებების პროგრამების ჰარმონიზაცია. გაცვლითი პროგრამების განხორციელება	წლის განმავლობაში	დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხუს	
3.	საერთაშორისო საგრანტო პროგრამებში ავილირებული პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა. ფაკულტეტის მონაწილეობა საერთაშორისო პროექტებში	წლის განმავლობაში	დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხუს	
4.	ბტუ-ს და ფაკულტეტის პოპულარიზაციაზე მიმართული საქმიანობა (ღია კარის დღე, შეხვედრები, ვიზიტების სკოლებში და სხვ.)	წლის განმავლობაში	დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური, რექტორის მოადგილე, ხუს, კანცლერი,	
5.	უცხოელ სტუდენტთა მოზიდვის პოლიტიკის ჩამოყალიბება	წლის განმავლობაში	დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, ხუს, კანცლერი	
6.	პროგრამების უცხოელი განმახორციელებლების მოზიდვის მექანიზმების შემუშავება	წლის განმავლობაში	რექტორი, დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, ხუს, კანცლერი	
7.	საერთაშორისო სამეცნიერო, დარგობრივი, სხვ. კონფერენციები, სემინარები, სხვ., რომლებშიც ბნსუ ღებულობს მონაწილეობას ორგანიზატორის/თანაორგანიზატორის სტატუსით	წლის განმავლობაში	რექტორი, დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური, ხუს, კანცლერი	
8.	საერთაშორისო სივრცეში ინტეგრირების მიმართული საქმიანობა - აკადემიური პერსონალის მიერ რეცენზირებად რეფერირებად, მათ შორის საერთაშორისო, გამოცემებში ნაშრომების, სახელმძღვანელოების, მონოგრაფიების გამოქვეყნება	წლის განმავლობაში	რექტორი, დეკანები, პროგრამების ხელმძღვანელები, კათედრათა გამგეები. ხუს, კანცლერი	



4. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობა				
№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	ადგილობრივი კონფერენციის ჩატარების უზრუნველყოფა	2019 წლის მაისი	რექტორი, რექტორის მოადგილე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, დეკანები, ხუს, კანცლერი, კათედრათა გამგეები	
2.	სამეცნიერო ნაშრომების (სახელმძღვანელო/ლექსიკონი/სხვ.) მომზადება	წლის განმავლობაში	აკადემიური და მოწვეული პერსონალი	
3.	სამეცნიერო/დარგობრივ რეფერირებად და/ან რეგისტრირებულ სამეცნიერო ელექტრონულ გამოცემებში (ჟურნალებში/კრებულებში/სხვ.) პუბლიკაციების გამოქვეყნება	წლის განმავლობაში	აკადემიური და მოწვეული პერსონალი	
4.	სასწავლო-მეთოდური მასალის/სხვ. მომზადება	წლის განმავლობაში	აკადემიური და მოწვეული პერსონალი	
5.	სასწავლო-მეთოდური მასალის/სხვ. თარგმნა	წლის განმავლობაში	აკადემიური და მოწვეული პერსონალი	
6.	ბნსუ-ს სახელით საერთაშორისო/ადგილობრივ სამეცნიერო/დარგობრივ კონფერენციებში/სხვ. მონაწილეობა - კონფერენციისთვის/სხვ. მასალის მომზადება	წლის განმავლობაში	აკადემიური და მოწვეული პერსონალი	
7.	ტრენინგები, მასტერკლასები (დაიგეგმება კათედრების მოთხოვნისა და ხუს-ის რეკომენდაციების შესაბამისად)	წლის განმავლობაში	დეკანები, კათედრის გამგეები, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, ხუს, კანცლერი	
8.	მემორანდუმები, რომლებიც ითვალისწინებენ ერთობლივი საგანმანათლებლო, დარგობრივი, სამეცნიერო ღონისძიებების ჩატარებას	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია	
9.	სტუდენტის ჩართვა სამეცნიერო საქმიანობაში	წლის განმავლობაში	აკადემიური პერსონალი, ხუს, დეკანები	
10.	სტუდენტური სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება	2019 წლის აპრილი	კათედრები, დეკანატები	
11.	სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომის/პროექტის უზრუნველყოფა, რომლებიც შესრულდება ბნსუ-ს რესურსების (ან მათი ელემენტების) გამოყენებით	მიმდინარე პროექტის დასრულებისთანავე (2019, აპრილი)	ხუს, კათედრები, დეკანატები	

5. განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა				
№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის ეფექტურობის ანალიზი, მისი შედარება წამყვან საგანმანათლებლო დაწესებულებებში არსებულთან. სასწავლო უნივერსიტეტის	წლის განმავლობაში	ხუს	



	საგანმანათლებლო პოლიტიკის და სტრატეგიის ფორმირება საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული სტანდარტების, სწავლის/სწავლების თანამედროვე ტექნოლოგიების შესწავლის და ანალიზის საფუძველზე. სასწავლო უნივერსიტეტში განათლების მენეჯმენტის გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა და გატარება			
2.	მომხმარებლის - სტუდენტის კმაყოფილების მაჩვენებლის დონის შენარჩუნება	წლის განმავლობაში	ხუს	
3.	სასწავლო უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	წლის განმავლობაში 1-ჯერ	ხუს, პრაქტიკის და დასაქმების სამსახური	
4.	კრუინგული კომპანიების და სხვა დამსაქმებლების გამოკითხვა, მათი კმაყოფილების განსაზღვრის მიზნით	წლის განმავლობაში 1-ჯერ	ხუს	
5.	პროფესორ-მასწავლებლების გამოკითხვა	წლის განმავლობაში 2-ჯერ	ხუს	
6.	სტუდენტთა გამოკითხვა	სემესტრულად	ხუს	
7.	აკადემიური პერსონალის შეფასება (დატვირთვა, სწავლების სუბიექტთა გამოკითხვები, სხვ.)	წლის განმავლობაში	ხუს	
8.	სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შემოწმება (ლექციების შემოწმება)	სისტემატურად	ხუს, კათედრის გამგეები	
9.	პროგრამების განხორციელების ხარისხის შემოწმება	ივლისი	დეკანები	
10.	ხარისხის სისტემის შიგა აუდიტის ჩატარება	ივლისი	ხარისხის მენეჯერი	
11.	ზნსუ მომზადება ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის ინსპექციური შემოწმებისათვის	ნოემბერი	ხუს	
12.	შიგა ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების მომზადება	საჭიროების შემთხვევაში	ხუს	
13.	ახალი ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავება	საჭიროების შემთხვევაში	ხუს, იურიდიული სამსახური და სხვა სტრუქტურული ერთეულები კომპეტენციის ფარგლებში	
14.	შიგა ნორმატიული დოკუმენტების პერიოდული შემოწმების ჩატარება	ყოველ 12 თვეში ერთჯერ	სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, ხუს	
15.	ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის ანალიზის შესახებ ანგარიშის მომზადება	დეკემბერ-იანვარი	ხუს	
16.	ზნსუ-ს სწავლების სუბიექტებისათვის და პერსონალისათვის 3 ტრენინგის ჩატარება	წლის განმავლობაში	ხუს	
17.	სსმც-ში ინსტრუქტორის ასისტენტის პოზიციაზე ახალგაზრდა კვალიფიციური საზღვაო დარგის სპეციალისტების მოზიდვა	წლის განმავლობაში	რექტორი, კანცლერი, ტრენინგ-მენეჯერი	
18.	ინსტრუქტორთა პრაქტიკის შემოწმება	ოქტომბერი	რექტორი, ტრენინგ-მენეჯერი, ხუს	



19.	ინსტრუქტორთა შიდა ტრენინგი სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და ტექნოლოგიების გამოყენებასთან დაკავშირებით	წლის განმავლობაში	ტრენინგ-მენეჯერი	
20.	სპეციალური კომისიის შექმნა ბნსუ მმართველობითი სისტემის სრულყოფისა და საქმიანობის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით	2018 წლის ნოემბერი	ხუს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	
21.	სტუდენტებთან უკუკავშირის უზრუნველყოფა	წლის განმავლობაში	ხუს, ფაკულტეტები, პროგრამების ხელმძღვანელები, პრაქტიკის და დასაქმების სამსახური	

### 6. სოციალური და აღმზრდელობითი საქმიანობა

№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	სტუდენტთა აქტივობების გაზრდა 5%-ით (სპორტული, სამეცნიერო, მოქალაქეობრივი, კულტურულ- გასართობი და სხვ. ღონისძიებები);	წლის განმავლობაში	კულტურისა და სპორტის ცენტრი, პრაქტიკის და დასაქმების სამსახური	
3.	სწავლის საფასურზე 10%-იანი ფასდაკლება წარმატებული სტუდენტებისათვის;	ოქტომბერი 2018	ადმინისტრაცია	
4.	ახალგაზრდა კადრების პროფესიული ზრდის ხელშეწყობა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია	
5.	პროფესორ-მასწავლებელთა წახალისება სტუდენტების მაღალი აკადემიური მაჩვენებლების მიხედვით	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია	
6.	სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, სტუდენტური თვითმმართველობა, კულტურისა და სპორტის ცენტრი, პრაქტიკის და დასაქმების სამსახური	
7.	პირველი კურსის სწავლების სუბიექტებისთვის ადაპტაციის პროგრამის შემუშავება და განხორციელება;	წლის განმავლობაში	დეკანატები, კათედრები, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, კურატორები	
8.	სწავლების სუბიექტებისთვის საზოგადოების წარმომადგენლებთან, მათთვის საინტერესო ადამიანებთან (კულტურის, ხელოვნების, სპორტის მოღვაწეებთან, მეცნიერებთან, მკვლევარებთან, სხვადასხვა სფეროებში პრაქტიკული მუშაობის გამოცდილების მქონე პირებთან, კურსდამთავრებულებთან, პოტენციურ დამსაქმებლებთან და სხვ.) შეხვედრების მოწყობა;	წლის განმავლობაში	დეკანატები, კათედრები, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, კურატორები, პრაქტიკის და დასაქმების სამსახური, საზოგადოებაზე ურთიერთობების სამსახური	
9.	საქართველოს ისტორიული ადგილების მონახულება, ექსკურსიების მოწყობა, მათ შორის საქართველოს ისტორიული ადგილების მოსანახულებლად;	წლის განმავლობაში	დეკანატები, კათედრები, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, კურატორები	
10.	სოციალური მნიშვნელობის აქციებში და პროექტების შემუშავებასა და	წლის განმავლობაში	დეკანატები, კათედრები,	



	განხორციელებაში სტუდენტების მონაწილეობა		აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, კურატორები, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახური	
11.	ცხოვრების ჯანსაღი წესის დანერგვაზე და სწავლების სუბიექტების ფსიქოლოგიური ლაბილობის პროფილაქტიკაზე მიმართული ღონისძიებები.	წლის განმავლობაში 2-ჯერ	დეკანატები, კურატორები	

7. ბნსუ საქმიანობის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო უზრუნველყოფა				
№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	პროგრამული უზრუნველყოფის, საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნიკური საშუალებების განახლება	წლის განმავლობაში	ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური	
2.	პერსონალის რაოდენობა, რომლებმაც აიმაღლეს კვალიფიკაცია საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების სფეროში	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური	
3.	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო წიგნიერების ამაღლების ღონისძიებები	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური	
4.	სასწავლო პროცესში საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების ეფექტიანობის გაზრდა.	წლის განმავლობაში	ხუს, ადმინისტრაცია, ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური	
5.	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო რესურსების სრულყოფა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური	
6.	სწავლების სუბიექტების დამოუკიდებელი მუშაობის, სასწავლო პროცესის (ლექციები, გამოცდები და სხვ.) ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების შეუზღუდავი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა, ელექტრონული ცხრილების, გამოცდების, უწყისების და სხვ. დანერგვა და ახალი ფორმების შემუშავება	წლის განმავლობაში	ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური, პროგრამების ხელმძღვანელები, სტუდენტთა რეგისტრაციის,	



			შეფასების და მონიტორინგის სამსახური, ხუს	
7.	თანამედროვე პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება საგანმანათლებლო პროგრამების და კონკრეტული სასწავლო კურსების სპეციფიკის შესაბამისად	წლის განმავლობაში	ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური, პროგრამების განმახორციელებლები	

8. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და ინფრასტრუქტურა				
№ რ/ნ	ღონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	არსებული აღჭურვილობის და მოწყობილობების ექსპლუატაციის პირობების გაუმჯობესება ფინანსური რესურსების ოპტიმიზაციის და რაციონალურად გამოყენების საფუძველზე	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია	
2.	IMO ახალი გამოცემების, მოდელ კურსების და სხვა სახელმძღვანელოების შექმნა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, ბიბლიოთეკა	
3.	შენობა-ნაგებობების და სოციალური ინფრასტრუქტურის კაპიტალური და მიმდინარე რემონტი და მოდერნიზება	საჭიროებისამებრ	ადმინისტრაცია	
4.	საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შექმნა და განახლება	საჭიროებისამებრ	ადმინისტრაცია	
5.	საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება და შევსება	მოთხვნისამებრ	ადმინისტრაცია, კათედრები, დეკანატები, ბიბლიოთეკა	
6.	კომპიუტერული ტექნიკის, აუდიო-ვიზუალური საშუალებების 3%-ით გაზრდა (შესყიდვა)	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია	
7.	სასწავლო-საწვრთნელი გემი „ელიტას“ მიმდინარე რემონტი	საჭიროებისამებრ	ადმინისტრაცია	
8.	მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შემოწმება	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, ხუს	
9.	პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების კომპროლი და უზრუნველყოფა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, საფინანსო სამსახური	





**9. რეგიონის ცხოვრებაში ბნსუ-ს ჩართულობა და საზოგადოებრივი საქმიანობა. PR**

№ რ/ნ	ლონისძიება	შესრულების ვადა	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	შენიშვნა
1.	სასწავლო უნივერსიტეტის შესახებ სრული, მრავალფეროვანი და სანდო ინფორმაციის შექმნა და გავრცელება	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
2.	სარეკლამო მასალების მომზადება და დარიგება, აბიტურიენტებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრა სკოლებში, PR კამპანიებში მონაწილეობა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
3.	ვებ-გვერდზე საინფორმაციო და სარეკლამო მასალების განთავსება	წლის განმავლობაში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, ტექნოლოგიური უზრუნველყოფის და კომუნიკაციის სამსახური	
4.	რეგიონულ პროგრამებში, პროექტებში და ღონისძიებებში მონაწილეობა და ისეთი ღონისძიებების ორგანიზება, რომლებიც მიმართულია რეგიონის განვითარებაზე, ხორციელდება სოციალურ, კულტურულ, სპორტულ, გარემოსდაცვით სფეროებში;	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
5.	ბნსუ-ს მიერ სამეცნიერო, ინტელექტუალური, სპორტული, სოციალური ღონისძიებების, ბუნებისდაცვითი და საქველმოქმედო აქციების მოწყობა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
6.	ბნსუ-ში სხვადასხვა სპორტული შეჯიბრების, შეხვედრების და სხვ. ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში ბნსუ-ს წარმომადგენლების მონაწილეობა	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
7.	ბნსუ-ს პოპულარიზაციაზე მიმართული PR-კამპანიების და სარეკლამო აქციების ორგანიზება და ჩატარება	წლის განმავლობაში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
8.	ბნსუ-ს საგანმანათლებლო, სამეცნიერო-კვლევითი და სხვ. საქმიანობის ამსახველი კრებულების გამოშვება, პუბლიკაციების, სტატიების და სხვ. გამოქვეყნება და გავრცელება	წლის განმავლობაში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
9.	ბნსუ-ში სწავლით დაინტერესებაზე მიმართული ღონისძიებების („პირველკურსელის დღე“, „ღია კარის დღე“, თემატური სემინარები, კონფერენციები, შეხვედრები) დაგეგმვა-ჩატარება	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	
10.	დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულების, სხვ.) ჩართულობის უზრუნველყოფა	წლის განმავლობაში 2-ჯერ	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, ხუს	

მომზადებულია ბნსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ